

ΕΙΔΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ
ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ (ΔΠΜΣ)
ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΠΘ

Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ “Δίκαιο και Πληροφορική”

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) οργανώνουν και λειτουργούν από το εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2015-2016 Διδρυματικό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Δίκαιο και Πληροφορική». Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ προβλέπει τη διάρθρωσή του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του σύμφωνα με τον ν. 3685/2008 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (επισπεύδον Τμήμα).

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

1. Αντικείμενο του ΔΠΜΣ, το οποίο λειτουργεί κυρίως στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και συμπληρωματικά σε αυτές του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ, είναι η μελέτη και η έρευνα αφ' ενός του νομικού πλαισίου που διέπει την Πληροφορική και τις εφαρμογές της, αφ' ετέρου της Πληροφορικής ως επιστήμης που συμβάλλει στην προαγωγή της νομικής έρευνας και της νομικής πράξης στις ποικίλες εκφάνσεις της.

2. Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στα παραπάνω πεδία, ενόψει και των αναγκών της χώρας να αφομοιώνει και να προάγει τις επιστημονικές εξελίξεις και εφαρμογές της Πληροφορικής στην Κοινωνία της Πληροφορίας, μέσα από τον εφοδιασμό των μεταπτυχιακών φοιτητών με διεπιστημονικές εξειδικευμένες γνώσεις στο Δίκαιο, στην Πληροφορική και στις εφαρμογές της, για μια επιτυχημένη επαγγελματική ή/και ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

3. Οι βασικοί στόχοι του ΔΠΜΣ είναι οι εξής:

- i. Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.
- ii. Η κατάρτιση εξειδικευμένων αποφοίτων με ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία στις Επιστήμες του Δικαίου και της Πληροφορικής, με επίκεντρο τις σύγχρονες εξελίξεις τους, καθώς και η ικανότητα διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα εν λόγω επιστημονικά πεδία.
- iii. Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η συστηματική πρακτική

εξάσκηση στη συνθετική προσέγγιση των γνωστικών αντικειμένων των παραπάνω δύο επιστημονικών κλάδων.

iv. Η προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας μέσω της διδασκαλίας και συζήτησης πάνω σε σύνθετα ερευνητικά αντικείμενα Δικαίου και Πληροφορικής, καθώς και της εκπόνησης υψηλού επιπέδου συναφών διεπιστημονικών μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

v. Η ανάπτυξη συναφών κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

vi. Ο εφοδιασμός των αποφοίτων με τις γνώσεις που θα τους επιτρέψουν να καλύψουν με ιδιαίτερη επιτυχία συναφείς επαγγελματικές θέσεις του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα, καθώς επίσης και θέσεις σε Ερευνητικά και Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

4. Κατευθυντήριες αρχές του ΔΠΜΣ αποτελούν αφ' ενός μεν η εξασφάλιση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερών επιστημονικών θεμελίων, σύγχρονων διακλαδικών γνώσεων και κατάλληλων ερευνητικών μεθόδων και αρχών, αφ' ετέρου δε η ανάπτυξη σε αυτούς των κριτικών και δημιουργικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μια υπεύθυνη επιστημονική, επαγγελματική και ερευνητική δραστηριότητα.

5. Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΔΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του Προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, με τη μεταφορά τεχνογνωσίας αιχμής, καθώς και η προώθηση συνεργασιών με συναφή Προγράμματα και Ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 3

Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το ΔΠΜΣ απονέμει τον τίτλο σπουδών: Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) «Δίκαιο και Πληροφορική» (MSc «Law and Informatics»)

Άρθρο 4

Διοίκηση του ΔΠΜΣ

1. Όργανα διοίκησης του ΔΠΜΣ σε επίπεδο συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι:

α) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ), που συγκροτείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ, τα οποία εκλέγονται για διετή, ανανεώσιμη, θητεία από τη ΓΣΕΣ του οικείου Τμήματος. Η εκλογή των μελών της ΕΔΕ γίνεται πριν το τέλος του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο λήγει η θητεία των μελών της προηγούμενης ΕΔΕ. Της ΕΔΕ προεδρεύει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ.

β) Ο Διευθυντής, που εκλέγεται από την ΕΔΕ μεταξύ των μελών της ΕΔΕ που υπηρετούν στο Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, τα οποία κατέχουν τη βαθμίδα

του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η εκλογή του Διευθυντή γίνεται στην πρώτη συνεδρίαση της νεοεκλεγείσας ΕΔΕ. Η θητεία του Διευθυντή είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται. Τον Διευθυντή αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη ΓΣΕΣ του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ, μεταξύ των μελών της ΕΔΕ που υπηρετούν στο Τμήμα Νομικής.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), που συγκροτείται από τρία μέλη: τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής, τα οποία έχουν αναλάβει διδακτικό έργο ή επίβλεψη διπλωματικών εργασιών στο ΔΠΜΣ. Της Συντονιστικής Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται από την ΕΔΕ και μπορούν να είναι μέλη της. Η ΣΕ ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 2 του Ν. 3685/2008 ή τις προβλεπόμενες από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η ΕΔΕ ασκεί τις αρμοδιότητες του Ν. 3685/2008 ή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, ιδίως δε:

α) Επικυρώνει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων στο ΔΠΜΣ.

β) Αναθέτει τη διδασκαλία των μαθημάτων σε Καθηγητές και Λέκτορες των συνεργαζόμενων δύο Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, του ΔΠΘ ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και σε Επισκέπτες Καθηγητές και Ειδικούς Επιστήμονες ή σε άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 5 ν. 3685/2008 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γ) Ορίζει τους επιβλέποντες των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

δ) Ορίζει τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.

ε) Απονέμει τα μεταπτυχιακά διπλώματα.

στ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά τη λειτουργία του ΔΠΜΣ, για το οποίο δεν υπάρχει αρμοδιότητα άλλου οργάνου (τεκμήριο αρμοδιότητας).

3. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο Ν. 3685/2008 ή στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και την οικονομική διαχείρισή του η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

5. Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας λειτουργεί Γραμματεία του ΔΠΜΣ που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και τη λειτουργία του ΔΠΜΣ, κατά τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο του παρόντος.

Άρθρο 5

Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ αποφασίζει για τον μέγιστο αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών που θα γίνουν δεκτοί στο ΔΠΜΣ για το εκάστοτε επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα και με τη σχετική πρυτανική απόφαση, καθώς και για το περιεχόμενο και τον χρόνο δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ενδιαφερομένους προς υποβολή αιτήσεων για την κάλυψη των θέσεων αυτών. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ και προσδιορίζει ιδία:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ και τα υποβλητέα δικαιολογητικά
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών
3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής)
4. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών σπουδών
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ.
6. Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας. Απαιτείται ή α) αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ, ή β) ΤΟΕFL με τουλάχιστον 87 μονάδες στο Internet-based test, ή γ) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας ή Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ), ή δ) Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Για τους αλλοδαπούς μη κατόχους τίτλου ελληνόφωνης εκπαίδευσης απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ενός ΑΕΙ ή ελληνικό Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόφωνου Πανεπιστημιακού Τμήματος.
7. Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης (εφόσον υπάρχουν).
8. Παράβολο εξέτασης υποψηφιότητας, το ύψος του οποίου θα αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από την ΕΔΕ, πληρωτέο σε σχετικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών Πανεπιστημίου Μακεδονίας μετά από έγκρισή της.
9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου

Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης, ο υποψήφιος προσκομίζει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ επιπλέον δύο (2) φωτογραφίες.

5.2 Κατηγορίες και ετήσιος αριθμός υποψηφίων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Πολυτεχνικών Σχολών, λοιπών Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών και

Πολυτεχνικών Σχολών, Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς με τα παραπάνω Τμήματα γνωστικού αντικείμενου, Τμημάτων Νομικής, Πολιτικών Επιστημών, Διεθνών Σπουδών, Διοίκησης, Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής ή αντίστοιχων και ισότιμων Τμημάτων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι ΤΕΙ της ημεδαπής, αντίστοιχων Τμημάτων, καθώς και αντίστοιχων Τμημάτων Ανώτατων Στρατιωτικών και Αστυνομικών Σχολών. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ ή άλλων Ανωτάτων Σχολών, μετά από απόφαση της ΕΔΕ. Οι δείκτες συνάφειας των παραπάνω πτυχίων ορίζονται παρακάτω, υπό 5.3. Επιτυχόντες με δείκτη συνάφειας πτυχίου 0,7 ή 0,3 οφείλουν με απόφαση της ΕΔΕ να παρακολουθήσουν στο Α΄ εξάμηνο τα υποχρεωτικά μαθήματα του ΔΠΜΣ που θα τους υποδείξει η ΕΔΕ.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΔΠΜΣ.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται σε πενήντα (50) κατ' ανώτατο όριο. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων καθορίζεται κάθε χρόνο από την ΕΔΕ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται επιπλέον και όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι. Ως υπεράριθμοι επίσης, χωρίς διαδικασία επιλογής, εισάγονται οι δικαστές, καθώς και οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος Νομικής ή Πληροφορικής. Επίσης, καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων θα γίνονται δεκτοί υπότροφοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 3685/2008 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

5.3 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Ε.Δ.Ε. συγκροτεί επιτροπή μελών ΔΕΠ των συνεργαζομένων Τμημάτων, στην οποία συμμετέχουν μέλη της συντονιστικής επιτροπής του ΔΠΜΣ, και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων που προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5.3.1. Κριτήρια αξιολόγησης

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε εκατονταβάθμια κλίμακα με συνεκτίμηση των ακόλουθων κριτηρίων:

- Συνάφεια και Βαθμός πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας 45%),
- Γνώση αγγλικής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%),
- Ερευνητική δραστηριότητα/Επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας 15%),
- Λοιποί συναφείς τίτλοι σπουδών (συντελεστής βαρύτητας 10%),
- Τίτλοι ξένων γλωσσών, πέραν της αγγλικής (συντελεστής βαρύτητας 5%),
- Συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 15%).

5.3.2 Φάσεις αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε τρεις φάσεις:

1. Η **πρώτη φάση** είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η εμπρόθεσμη κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της **δεύτερης φάσης** και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες, σε συνολική εκατοντάβαθμα κλίμακα, είναι:

I) Συνάφεια και γενικός βαθμός πτυχίου (**συντελεστής βαρύτητας: 45%**).

Ο βαθμός πτυχίου θα πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 45% και με τον κατά περίπτωση δείκτη συνάφειας. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

α) δείκτης συνάφειας 1: πτυχιούχοι πανεπιστημιακών Τμημάτων Πληροφορικής, Μηχανικών ΗΥ, Τμημάτων Νομικής, καθώς και Τμημάτων ΤΕΙ Πληροφορικής

β) δείκτης συνάφειας 0,7: πτυχιούχοι πανεπιστημιακών Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών (πλην Πληροφορικής) και Πολυτεχνικών Σχολών (πλην Μηχανικών ΗΥ), ή Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικειμένου, καθώς και Τμημάτων Πολιτικών Επιστημών, Διεθνών Σπουδών, Διοίκησης, Οικονομικών Επιστημών, Χρηματοοικονομικής, Λογιστικής ή Τμημάτων ΤΕΙ, συναφούς γνωστικού αντικειμένου

γ) δείκτης συνάφειας 0,3: πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ.

Ο δείκτης συνάφειας των πτυχίων των υποψηφίων, που είναι απόφοιτοι Ανώτατων Στρατιωτικών και Αστυνομικών Σχολών καθορίζεται από την ΕΔΕ, ανάλογα με το αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών του υποψηφίου.

II) Γνώση αγγλικής γλώσσας (**συντελεστής βαρύτητας 10%**). Ο συντελεστής αυτός θα πολλαπλασιάζεται με τον κατά περίπτωση δείκτη επιπέδου. Οι δείκτες επιπέδου καθορίζονται ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται από τους αντίστοιχους τίτλους (ανεξάρτητα χρόνου απόκτησής τους) και είναι οι ακόλουθοι:

α) δείκτης επιπέδου 1: άριστη γνώση (Γ2/C2)

β) δείκτης επιπέδου 0,8: πολύ καλή γνώση (Γ1/C1)

γ) δείκτης επιπέδου 0,7: καλή γνώση (B2).

III) Ερευνητική δραστηριότητα και Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (**συντελεστής βαρύτητας 15%**).

IV. Λοιποί συναφείς τίτλοι σπουδών (**συντελεστής βαρύτητας 10%**),

V. Τίτλοι ξένων γλωσσών, πέραν της αγγλικής (**συντελεστής βαρύτητας 5%**).

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 85%.

3. Η **τρίτη φάση** περιλαμβάνει συνέντευξη από δύο τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων δύο Τμημάτων (οριζόμενα από την ΕΔΕ) των

πρώτων αξιολογικά υποψηφίων, οι οποίοι αντιστοιχούν σε αριθμό ίσο με τις θέσεις που

θα καλυφθούν, προσαυξημένο κατά 50% (**συντελεστής βαρύτητας 15%**).

5.4 Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων

Η επιτροπή μελών ΔΕΠ για την επιλογή των υποψηφίων, εντός (15) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, αξιολογεί τις αιτήσεις σύμφωνα με τις παραπάνω (3) φάσεις, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

1. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.
2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, που αποστέλλει σε αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην τρίτη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.
3. Μετά το πέρας και της τρίτης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων από τη Επιτροπή.
4. Ο κατάλογος των επιτυχόντων υπόκειται στην τελική έγκριση της ΕΔΕ.
5. Οι εισακτέοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 5 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο.

5.5 Διασφάλιση του αδιαβλήτου κατά τη διαδικασία επιλογής

Για τη διασφάλιση του αδιαβλήτου της διαδικασίας επιλογής απαιτούνται ιδίως:

- Η εξακρίβωση της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας και των διαφόρων άλλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.
- Η συμμετοχή δύο τουλάχιστον εξεταστών στην ίσου χρόνου για όλους συνέντευξη.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το ΔΠΜΣ διαρθρώνεται σε τρία (3) διδακτικά ακαδημαϊκά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) διδακτικών εβδομάδων. Κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις ώρες την εβδομάδα.

2. Στο Α΄ εξάμηνο διδάσκονται οκτώ υποχρεωτικά μαθήματα, τέσσερα για τους έχοντες υπόβαθρο Νομικής και άλλα τέσσερα για τους έχοντες υπόβαθρο Πληροφορικής. Καθένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκεται μόνο εφόσον οφείλουν να το παρακολουθήσουν τουλάχιστον τέσσερις (4) επιτυχόντες. Στο Β΄ εξάμηνο διδάσκονται δέκα μαθήματα επιλογής, από τα οποία οι φοιτητές επιλέγουν τέσσερα. Στο Γ΄ εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

3. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε οκτώ (8) μαθήματα, τέσσερα για κάθε εξάμηνο σπουδών, πλέον της διπλωματικής του εργασίας. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α΄ και Β΄. Μετά το πέρας του Β΄ εξαμήνου, ο φοιτητής μπορεί να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας, κατά τη διαδικασία του οικείου άρθρου του παρόντος, εφόσον χρωστά μέχρι 2 μαθήματα, αλλά η εξέταση στη διπλωματική του εργασία γίνεται μόνον εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των Α΄ και Β΄ εξαμήνων. Εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει άλλως, η εξέταση στη διπλωματική εργασία θα πραγματοποιείται κατά την 3η ή 4η εβδομάδα του Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, αλλά όχι πριν την λήξη του Γ΄ εξαμήνου σπουδών. Κάθε φοιτητής εξετάζεται στη διπλωματική του εργασία μόνο μία φορά, χωρίς δυνατότητα επανεξέτασης.

4. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά μάθημα και 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τη Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων – European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

		Πιστωτικές Μονάδες
	Α΄ εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS = 30 ECTS
	Β΄ εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS = 30 ECTS
	Γ΄ εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ		

ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		90 ECTS
-----------------------	--	---------

Η ΕΔΕ, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, καθορίζει τα μαθήματα που θα διδάσκονται κάθε εξάμηνο από τα προβλεπόμενα στη σχετική Πρυτανική απόφαση. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής έως το τέλος της β' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου. Τα μαθήματα διδάσκονται εφόσον υποψήφιοι να τα παρακολουθήσουν είναι τουλάχιστον τέσσερις (4) μεταπτυχιακοί φοιτητές.

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα και μπορούν να πραγματοποιούνται και με ηλεκτρονικά μέσα εκπαίδευσης.

6. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ενώ για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια είναι δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

7. Μεταπτυχιακός φοιτητής πλήρους φοίτησης ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εντός τριετίας (3ετίας) από την εγγραφή του στο ΔΠΜΣ, καθώς και μεταπτυχιακός φοιτητής μερικής φοίτησης ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης εντός τετραετίας (4ετίας) από την εγγραφή του στο ΔΠΜΣ, διαγράφεται από το ΔΠΜΣ, εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει την παράταση παραμονής του σε αυτό, για σπουδαίο λόγο.

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται με απόφαση της ΕΔΕ αναστολή φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια της φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

9. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες και μπορεί επίσης να γίνεται και το Σάββατο ή/και την Κυριακή, για να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

10. Η έναρξη και λήξη των εξαμήνων καθορίζεται από την ΕΔΕ. Η διάρκεια των εξετάσεων είναι δύο εβδομάδων και το ακριβές διάστημα εξετάσεων ορίζεται από την ΕΔΕ.

6.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΔΠΜΣ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του. Με πρόταση της ΕΔΕ και έγκριση των Συγκλήτων Ειδικής Σύνθεσης των δυο συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

2. Κατά το μήνα Ιούνιο κάθε έτους, η ΕΔΕ με απόφασή της αναθέτει στους διδάσκοντες τα μαθήματα που θα διδάξουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

3. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων πλήρους φοίτησης είναι το παρακάτω:

Α' εξάμηνο Μαθήματα υποχρεωτικά για φοιτητές με πτυχίο Νομικής και συναφών Επιστημών (Σύνολο ECTS 30)

Πίνακας Α.1	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	7,5
2. Υπολογιστική σκέψη και Λογισμικό	7,5
3. Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων	7,5
4. Παγκόσμιος Ιστός	7,5

Α' εξάμηνο Μαθήματα υποχρεωτικά για φοιτητές με πτυχίο Πληροφορικής

Πίνακας Α.2	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Ζητήματα Αστικού Δικαίου	7,5
2. Ζητήματα Εμπορικού Δικαίου	7,5
3. Ζητήματα Ποινικού Δικαίου	7,5
4. Νομικό περιβάλλον της Κοινωνίας της Πληροφορίας	7,5

Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Οι φοιτητές επιλέγουν τέσσερα από τα παρακάτω μαθήματα:

Πίνακας Β	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Διανοητική ιδιοκτησία στην Πληροφορική	7,5
2. Ηλεκτρονικό Έγκλημα	7,5
3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο/Επιχειρείν - Κοινωνική	7,5

Δικτύωση	
4. Νομική προστασία προσωπικών δεδομένων στην ψηφιακή εποχή	7,5
5. Ασφάλεια πληροφοριών στα δίκτυα υπολογιστών	7,5
6. Ψηφιακή επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	7,5
7. Φορολογία και Διαδίκτυο -Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής και Φορολογίας	7,5
8. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Νομικές και τεχνολογικές πτυχές	7,5
9. Στατιστική και Δικαιομετρία	7,5
10. Τηλεπικοινωνίες και συναφή νομικά θέματα	7,5

Γ' εξάμηνο

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία	30

4. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων μερικής φοίτησης είναι το ίδιο με το αντίστοιχο Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, με τη διαφορά ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής μερικής φοίτησης παρακολουθεί και εξετάζεται σε 2 μαθήματα από τα προσφερόμενα, αντίστοιχα, στο Α' και Β' εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών πλήρους φοίτησης. Η διπλωματική εργασία για τον φοιτητή μερικής φοίτησης αντιστοιχεί στο 5ο εξάμηνο φοίτησής του.

Άρθρο 7

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το επιτρεπτό όριο απουσιών, αδιακρίτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή μη, είναι μέχρι τέσσερις (4) τρίωρες διαλέξεις. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει πέντε (5) απουσίες ή περισσότερες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων. Στην περίπτωση αυτή υπόκειται εκ νέου στην εξεταστική διαδικασία, οπότε αν και για δεύτερη φορά συγκεντρώσει πέντε (5) απουσίες ή αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος, διαγράφεται από το πρόγραμμα.

7.2. Λοιπές Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι ιδίως:

α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος

προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

ε) Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά.

στ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

ζ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της ΕΔΕ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

η) Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της ΕΔΕ, να προσφέρουν έργο υποστηρικτικό στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το ΔΠΜΣ.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΔΠΜΣ. Συγκεκριμένα, ισχύουν οι παρακάτω ποινές, εάν οι φοιτητές συλληφθούν να αντιγράφουν σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους Εργασία ή να έχουν υποπέσει σε λογοκλοπή:

A) Εξετάσεις /Εργασίες/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται με τις ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το ΔΠΜΣ μετά από απόφαση ΕΔΕ.

B) Διπλωματική εργασία

Σε περιπτώσεις λογοκλοπής ή παράλειψης αναφοράς στη μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, η ελάχιστη κύρωση, μετά από απόφαση της ΕΔΕ, είναι η υποχρέωση του φοιτητή να επιλέξει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής και να επαναλάβει το τρίτο εξάμηνο με ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ μέγιστη κύρωση μπορεί να είναι η οριστική διαγραφή του από το Πρόγραμμα. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει, ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και

προωθείται το θέμα στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

7.3. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.
3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις. Να χρησιμοποιούνται διεθνώς καθιερωμένα και σύγχρονα, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. (Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνυόμενα μεταπτυχιακού επιπέδου).
4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Η επικοινωνία μπορεί να γίνεται και με ηλεκτρονικά μέσα.
6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
7. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης.
8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).
10. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω και εν γένει του παρόντος Κανονισμού, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για διακοπή, με απόφαση της ΕΔΕ, της σχέσης του διδάσκοντα με το πρόγραμμα.

7.4. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

1. α) Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται

από την ΕΔΕ μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η αξιολόγηση επιδόσεων τους γίνεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) με βήμα 0,5.

β) Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης εξάγεται από τη διαίρεση διά του αριθμού δώδεκα (12) του αθροίσματος α) των βαθμών των οκτώ (8) μαθημάτων (4 μαθημάτων του Α' και 4 μαθημάτων του Β' εξαμήνου) και β) του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιασμένου με τον συντελεστή τέσσερα (4), ήτοι *βαθμός πτυχίου = (άθροισμα βαθμών 8 μαθημάτων) +(βαθμός διπλωματικής Χ 4) διά 12*. Ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εξάγεται από το μέσο όρο της βαθμολόγησής της από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 ΕΩΣ 10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 ΕΩΣ 8,49

ΚΑΛΩΣ: 5,00 ΕΩΣ 6,49

2. Υπάρχει μόνο μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος, η περίοδος του Σεπτεμβρίου, η οποία εξυπηρετεί τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου.

7.5 Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του. Στο παραπάνω προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με τον μεταπτυχιακό πρόγραμμα, με έμφαση στο διεπιστημονικό του χαρακτήρα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την ΕΔΕ επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής (ή οι συνεπιβλέποντες καθηγητές) και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) ΔΕΠ ή ΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σύμφωνα με το Ν.3685/2008 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η ΕΔΕ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

7.6 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων από τους φοιτητές

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΔΠΜΣ.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται ιδίως με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κλπ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΔΠΜΣ τις δύο τελευταίες εβδομάδες διαλέξεων για τον κάθε διδάσκοντα. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποστέλλονται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ στη ΜΟΔΙΠ, που με τη σειρά της ενημερώνει την ΟΜΕΑ και τον διευθυντή του ΔΠΜΣ. Ο διευθυντής του ΔΠΜΣ τα γνωστοποιεί στη Συντονιστική Επιτροπή. Επιπλέον, αποστέλλεται στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και το συγκριτικό πίνακα.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά βάσιμα παράπονα φοιτητών, με απόφαση της ΕΔΕ λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται την αντικατάσταση του διδάσκοντα στην ΕΔΕ, η οποία και λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

7.7 Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές

- Φοιτητές του ΔΠΜΣ που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.
- Η αίτηση ενός διαγραφέντος φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά και επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.
- Στην περίπτωση που ένας διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

Άρθρο 8 **Διδάσκοντες**

8.1.Γενικά

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το Δίκαιο, την Πληροφορική και τις εφαρμογές της στην Οικονομία, στη Διοίκηση και στις Κοινωνικές Επιστήμες.

Στο ΔΠΜΣ θα απασχοληθούν ως διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων ημεδαπής ή αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008 ή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Η επιλογή διδασκόντων στο ΔΠΜΣ θα γίνεται από την ΕΔΕ.

8.2 Αποζημίωση Διδασκόντων – Δίδακτρα

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, η αποζημίωση για την επίβλεψη ή εξέταση μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, καθώς και η καταβολή διδάκτρων ρυθμίζονται με απόφαση της ΕΔΕ, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και περαιτέρω κατά νόμο έγκριση.

8.3 Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα στο ΔΠΜΣ είναι δύο (2) ετησίως, αλλά μπορεί να αναπροσαρμοστεί σε τρία (3) ετησίως με απόφαση της ΕΔΕ. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι έξι (6) κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει διαφορετικά. Εάν η φύση του θέματος το απαιτεί, είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων (συνεπιβλέποντες).

Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα διδάσκοντα θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 6 από τις 12 διαλέξεις και να διεξαγάγει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο ή περισσότερους διδάσκοντες, θα πρέπει ο καθένας να πραγματοποιήσει τουλάχιστον 3 διαλέξεις και να διεξαγάγει από κοινού με τους συνδιδάσκοντες τις εξετάσεις του μαθήματος.

Άρθρο 9 **Γραμματεία ΔΠΜΣ**

1 Λειτουργεί Γραμματεία ΔΠΜΣ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές

σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στα εργαστήρια Η/Υ και στη βιβλιοθήκη κλπ).

2. Επίσης η Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, αξιολογήσεις διδασκόντων, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΔΠΜΣ.

3. Το ανθρώπινο δυναμικό της Γραμματείας θα έχει τα κατάλληλα προσόντα για τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ.

4. Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ή από τους διδάσκοντες, ορίζονται ως ακολούθως: Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί, καθώς και τα δικαιολογητικά που τις συνόδευαν, καταστρέφονται μετά πάροδο τριών (3) μηνών. Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους. Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 10

Οδηγός Σπουδών

Με την έναρξη του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται διαδικτυακά ο Οδηγός Σπουδών του ΔΠΜΣ, ο οποίος επικαιροποιείται τακτικά και τροποποιείται, όταν υπάρξει ανάγκη. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει, ιδίως, το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονοματεπώνυμα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λ.π.), τις υποχρεώσεις τους, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 11

Αναγόρευση διπλωματούχων

1. Το τελετουργικό αποφοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται ενώπιον της ΕΔΕ. Η διαδικασία αυτή είναι δημόσια και μπορούν να παρίστανται οι Πανεπιστημιακές Αρχές, τα μέλη της ΕΔΕ ή/και εκπρόσωποι των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Στην τελετή μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

2. Ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του ΔΠΜΣ για διοικητική χρήση.

3. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει ορκωμοσία με ειδική τήβεννο.

4. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στο ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΕΛΚΕ) το ποσό που αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και τα έξοδα εκτύπωσής της. Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν και ένα (1) αντίγραφο του διπλώματος και ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Για κάθε νέο αντίγραφο διπλώματος ή για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από τη γραμματεία του ΔΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να καταβάλλουν στο Ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας(ΕΛΚΕ) το ποσό που αφορά τη συγκεκριμένη δαπάνη. Τα ποσά που καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για περγαμηνή και για αντίγραφο διπλώματος, καθώς και για άλλα πιστοποιητικά, καθορίζονται και μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 12

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας).

2. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να συνίστανται σε λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, συμμετοχή ή επιμέλεια σε διάφορες εκδόσεις ή ερευνητικά προγράμματα συναφή με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις κ. ά.

3. Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται, μετά από σχετική απόφαση της ΕΔΕ, ενδεικτικό παρακολούθησης.

Άρθρο 13

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για όλες τις ανάγκες λειτουργίας του ΔΠΜΣ διατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή, κυρίως του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και συμπληρωματικά του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστήρια, νησίδες Η/Υ κ.λπ.).

Άρθρο 14

Οικονομικά στοιχεία προγράμματος

14.1 Κόστος προγράμματος

1. Το 65% του ετήσιου κόστους του προγράμματος, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες, ανέρχεται στο ποσό των **97.500€** και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

Κατηγορία δαπάνης	Κόστος σε €
I. Αμοιβές-Αποζημιώσεις Ανθρώπινου δυναμικού	80.000
II. Προμήθεια-Ανανέωση –Συντήρηση εξοπλισμού/λογισμικού	7.500
III. Αναλώσιμα	2.000
IV. Έξοδα δημοσιεύσεων	2.000
V. Λοιπές δαπάνες	6.000
	Σύνολο 97.500

2. Η καταβολή των αποζημιώσεων στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ γίνεται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου εφάπαξ, μετά την παράδοση στη Γραμματεία όλων των παρουσιολογίων και αποτελεσμάτων των γραπτών και προφορικών εξετάσεων.

14.2. Οικονομικοί πόροι προγράμματος

1. Στους πόρους του προγράμματος περιλαμβάνονται:

- i. Δίδακτρα που θα καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές
- ii. Διαφανείς χορηγίες επιχειρήσεων και οργανισμών
- iii. Αμοιβές από άλλες παράλληλες δραστηριότητες, μελέτες ή έρευνες που εκπονεί το προσωπικό στα πλαίσια του ΔΠΜΣ
- iv. Δωρεές
- v. Κονδύλια από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- vi. Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

2. Το σύνολο των διδάκτρων του ΔΠΜΣ για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ανέρχεται στο ποσό των **3.000** ευρώ, η δε καταβολή τους γίνεται σε δύο ισόποσες δόσεις, η πρώτη με την αρχική εγγραφή και η δεύτερη πριν τις εξετάσεις των μαθημάτων του Β' εξαμήνου.

3. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, η οποία παρακρατεί το 10% του συνόλου των εσόδων.

4. Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ αποφασίζει τη διάθεση των οικονομικών πόρων του 25% των συνολικών εσόδων για αγορά υλικού, εξοπλισμό αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων, σπουδαστηρίων και γραφείων, προμήθεια βιβλίων, περιοδικές αμοιβές προσωπικού Γραμματείας κ.λπ.

5. Μεταξύ των δύο συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι το ήμισυ (1/2) του εναπομένοντος εκ του ως άνω ποσοστού 25% των συνολικών εσόδων, μετά την αφαίρεση των εξόδων για τη λειτουργία του Προγράμματος, θα διατίθεται κατ' έτος στο καθένα από τα συνεργαζόμενα Τμήματα για τους προβλεπόμενους από το νόμο και από τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σκοπούς, όπως για την αναβάθμιση των υποδομών, τον εξοπλισμό των εργαστηρίων/σπουδαστηρίων, τον εξοπλισμό και εν γένει εμπλουτισμό Βιβλιοθήκης.

6. Τα κάθε είδους έσοδα του ΔΠΜΣ δύνανται να κατατίθενται εντόκως σε τραπεζικούς λογαριασμούς, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, λαμβανόμενη με βάση το ύψος του εκάστοτε προσφερόμενου επιτοκίου σε συνδυασμό με την παρεχόμενη ασφάλεια των καταθέσεων.

7. Η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, μετά από πρόταση της ΣΕ, αποφασίζει κάθε τυχόν αναγκαία αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων, τον καθορισμό των αμοιβών των διδασκόντων και την αναπροσαρμογή αυτών. Όλες οι παραπάνω αποφάσεις της ΕΔΕ τελούν υπό την έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

8. Αίτηση του φοιτητή για επιστροφή διδάκτρων ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτός επικαλείται και αποδεικνύει επαρκώς τη συνδρομή εξαιρετικά σοβαρού λόγου για διακοπή της φοίτησης και η αίτησή του αυτή υποβληθεί στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

14.3. Υποτροφίες

1. Εφόσον υπάρχουν ικανά έσοδα, θα χορηγούνται υποτροφίες σε φοιτητές του ΔΠΜΣ με εξαιρετικές επιδόσεις, μετά από απόφαση της ΕΔΕ. Οι υπότροφοι οφείλουν να παρέχουν έργο, σύμφωνα με υπόδειξη της ΕΔΕ. Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η ΕΔΕ προβαίνει σε ανάκληση και διακοπή της υποτροφίας του.

2. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινωνικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το ΔΠΜΣ.

Άρθρο 15

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με αποφάσεις της ΕΔΕ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΜΣ μπορούν να τροποποιούνται, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση, με απόφαση της ΕΔΕ και έγκρισή της από τις Συγκλήτους των δύο συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων.