



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4273

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 72

Έγκριση Κανονισμού του Διδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) με τίτλο «Δίκαιο και Πληροφορική» (MSc «Law and Informatics»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(Αριθμ. Συνεδρίασης 38/11.7.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Όργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ (Δεύτερος και Τρίτος κύκλος σπουδών) των άρθρων 30 επ. που αφορούν στον Δεύτερο κύκλο σπουδών, ως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1, καθώς και τις τελικές και μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 85 και τις καταργούμενες διατάξεις του άρθρου 88 του ίδιου νόμου.

2. Τις διατάξεις των παρ. 6 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Την αριθμ. 163204/Ζ1/29-9-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Την αριθμ. 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση (Β' 4334) με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού

προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

8. Το π.δ. 88/2013 (Α 129) «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

10. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4210/2013 (Α' 254) «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες Διατάξεις».

11. Την αριθμ. 1956/16.12.2015 (Β' 3000) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με θέμα «Έγκριση Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και αριθμ. 29/3-7-2018/θέμα 1ο και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο Δίκαιο και Πληροφορική (Msc «Law and Informatics»).

12. Την ομόφωνη απόφαση της αριθμ. 21/8.3.2018/θέμα 1ο και αριθμ. 29/3-7-2018/θέμα 1ο Συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας (αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, άρθρο 4 παρ. 2 αριθμ. 1223/2017 Πράξη Πρύτανη ΦΕΚ 4018/τ.Β'/2017) που εγκρίνει την εισήγηση επανίδρυσης του ΔΠΜΣ «Δίκαιο και Πληροφορική».

13. Την ομόφωνη απόφαση της αριθμ. 250/28.2.2018/θέμα 3ο και αριθμ. 252/21.6.2018 Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης επανίδρυσης του ΔΠΜΣ «Δίκαιο και Πληροφορική» που εγκρίνει την εισήγηση επανίδρυσης του ΔΠΜΣ «Δίκαιο και Πληροφορική».

14. Το με αριθμό πρωτοκόλλου 2302/24.9.2013 έγγραφο της Α.ΔΙ.Π. από το οποίο προκύπτει ότι έχει

ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

15. Τα με αριθμ. 1498/21.5.2014 και 1685/26.6.2014 έγγραφα της Α.ΔΙ.Π., από τα οποία προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

16. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας περί της επανιδρύσεως και λειτουργίας του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ» (Msc Law and Informatics) του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (επισπεύδον) και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (αρ. συνεδρίασης 01/24-04-2018 και 3/6-7-2018).

17. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 29/27-4-2018 και 38/11.7.2018).

18. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 146/56/29-3-2018, θέμα ΣΤ4 και 26/60/5.7.2018, θέμα Η4).

19. Το αριθμ. 92547/Ζ1/06-06-2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (άρθρο 32 ν. 4485/2017).

20. Το αριθμ. 127370/Ζ1/26.7.2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Διιδρυματικού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) με τίτλο «Δίκαιο και Πληροφορική (MSc «Law and Informatics»)), σύμφωνα με τα εξής:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΔΠΘ) οργανώνουν και λειτουργούν από το εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2018-2019 Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Δίκαιο και Πληροφορική» (Master in «Law and Informatics»). Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ προβλέπει τη διάρθρωσή του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (Α' 114) και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τη διοικητική υποστήριξη του

Προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (επισπεύδον Τμήμα).

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

2.1. Αντικείμενο του ΔΠΜΣ, το οποίο λειτουργεί κυρίως στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και συμπληρωματικά σε αυτές του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ, είναι η μελέτη και η έρευνα αφ' ενός του νομικού πλαισίου που διέπει την Πληροφορική και τις εφαρμογές της, αφ' ετέρου της Πληροφορικής ως επιστήμης που συμβάλλει στην προαγωγή της νομικής έρευνας και της νομικής πράξης στις ποικίλες εκφάνσεις της.

2.2. Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι η καλλιέργεια και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στα παραπάνω πεδία, ενόψει και των αναγκών της χώρας να αφομοιώνει και να προάγει τις επιστημονικές εξελίξεις και εφαρμογές της Πληροφορικής στην Κοινωνία της Πληροφορίας, μέσα από τον εφοδιασμό των μεταπτυχιακών φοιτητών με διεπιστημονικές εξειδικευμένες γνώσεις στο Δίκαιο, στην Πληροφορική και στις εφαρμογές της, για μια επιτυχημένη επαγγελματική ή/και ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

2.3. Οι βασικοί στόχοι του ΔΠΜΣ είναι οι εξής:

i. Η παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.

ii. Η κατάρτιση εξειδικευμένων αποφοίτων με ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία στις Επιστήμες του Δικαίου και της Πληροφορικής, με επίκεντρο τις σύγχρονες εξελίξεις τους, καθώς και η ικανότητα διεπιστημονικής αντιμετώπισης σύνθετων πρακτικών προβλημάτων στα εν λόγω επιστημονικά πεδία.

iii. Η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων και η συστηματική πρακτική εξάσκηση στη συνθετική προσέγγιση των γνωστικών αντικειμένων των παραπάνω δύο επιστημονικών κλάδων.

iv. Η προαγωγή της διεπιστημονικής έρευνας μέσω της διδασκαλίας και συζήτησης πάνω σε σύνθετα ερευνητικά αντικείμενα Δικαίου και Πληροφορικής, καθώς και της εκπόνησης υψηλού επιπέδου συναφών μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

v. Η ανάπτυξη συναφών κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

vi. Ο εφοδιασμός των αποφοίτων με τις γνώσεις που θα τους επιτρέψουν να καλύψουν με ιδιαίτερη επιτυχία συναφείς επαγγελματικές θέσεις του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα, καθώς επίσης και θέσεις σε Ερευνητικά και Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

2.4. Κατευθυντήριες αρχές του ΔΠΜΣ αποτελούν αφ' ενός μεν η εξασφάλιση στους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερών επιστημονικών θεμελίων, σύγχρονων διακλαδικών γνώσεων και κατάλληλων ερευνητικών μεθόδων και αρχών, αφ' ετέρου δε η ανάπτυξη σε αυτούς των κριτικών και δημιουργικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για μια υπεύθυνη επιστημονική, επαγγελματική και ερευνητική δραστηριότητα.

2.5. Υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του ΔΠΜΣ είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του Προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας, με τη μεταφορά τεχνογνωσίας αιχμής, καθώς και η προώθηση συνεργασιών με συναφή Προγράμματα και Ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 3

Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

3.1. Το ΔΠΜΣ απονέμει τον τίτλο σπουδών: Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Δίκαιο και Πληροφορική» (MSc «Law and Informatics»).

3.2. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος, ως προς το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466/τ.Β') ή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 4

Διοίκηση του ΔΠΜΣ

4.1. Όργανα διοίκησης του ΔΠΜΣ σε επίπεδο συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι:

α) Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ), που αποτελείται από εννέα (9) μέλη και συγκροτείται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ, τα οποία εκλέγονται για διετή, ανανεώσιμη, θητεία από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος, που εκλέγονται από τους φοιτητές του ΔΠΜΣ, για ετήσια θητεία. Η εκλογή των μελών της ΕΔΕ γίνεται πριν το τέλος του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο λήγει η θητεία των μελών της προηγούμενης ΕΔΕ. Της ΕΔΕ προεδρεύει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ.

β) Ο Διευθυντής, ο οποίος εκλέγεται από την ΕΔΕ. Είναι μέλος της ΕΔΕ, έχει την ιδιότητα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η εκλογή του Διευθυντή γίνεται στην πρώτη συνεδρίαση της νεοεκλεγείσας ΕΔΕ. Η θητεία του Διευθυντή είναι διετής και μπορεί να ανανεώνεται σύμφωνα με τον νόμο. Απαλλάσσεται εν μέρει από τα διδακτικά του καθήκοντα και θεωρείται ότι εκπληρώνει τις νόμιμες διδακτικές του υποχρεώσεις, εφόσον του ανατίθενται τουλάχιστον τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας ανά εξάμηνο. Τον Διευθυντή αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από την ΕΔΕ, είναι μέλος της και έχει την ιδιότητα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Νομικής. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο ν. 4485/2017 ή στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ), που συγκροτείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ (τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - στα οποία περιλαμβάνεται και ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ- και δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής), τα οποία έχουν αναλάβει

διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Της Συντονιστικής Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία και μπορούν να είναι μέλη της. Η Σ.Ε. ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 31 παρ.5 του ν. 4485/2017 ή τις προβλεπόμενες από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.2. Η ΕΔΕ ασκεί τις αρμοδιότητες του ν. 4485/2017 ή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, ιδίως δε:

α) Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.

β) Συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και επικυρώνει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων φοιτητών στο ΔΠΜΣ.

γ) Αναθέτει τη διδασκαλία των μαθημάτων σε Καθηγητές και Λέκτορες των συνεργαζόμενων δύο Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, του ΔΠΘ ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και σε Επισκέπτες Καθηγητές και Ειδικούς Επιστήμονες ή σε άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με το άρθρο 36 ν. 4485/2017 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Ορίζει τους επιβλέποντες/συνεπιβλέποντες των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

ε) Αποφασίζει για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά τη λειτουργία του ΔΠΜΣ, για το οποίο δεν υπάρχει αρμοδιότητα άλλου οργάνου (τεκμήριο αρμοδιότητας).

4.3. Τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και την οικονομική διαχείριση του η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 5

Διαδικασία Εισαγωγής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ, η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. και προσδιορίζει ιδίως:

1. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ και τα υποβλητέα δικαιολογητικά
2. Την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών
3. Τον γενικό τρόπο αξιολόγησης των υποψηφίων
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος (με βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής).
4. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών σπουδών.
5. Δύο (2) συστατικές επιστολές.
6. Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας. Απαιτείται ή α) αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από τον ΑΣΕΠ, ή β) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας ή

Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (το οποίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ), ή γ) Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Για τους αλλοδαπούς μη κατόχους τίτλου ελληνόφωνης εκπαίδευσης απαιτείται επιπλέον πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας ενός ΑΕΙ ή ελληνικό Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόφωνου Πανεπιστημιακού Τμήματος.

7. Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης (εφόσον υπάρχουν).

8. Τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν), τίτλοι ξένων γλωσσών πέραν της αγγλικής (εάν υπάρχουν).

9. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης, ο υποψήφιος προσκομίζει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ επιπλέον δύο (2) φωτογραφίες.

5.2. Κατηγορίες και ετήσιος αριθμός υποψηφίων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Πληροφορικής, Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών Πολυτεχνικών Σχολών, λοιπών Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών και Πολυτεχνικών Σχολών, Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς με τα παραπάνω Τμήματα γνωστικού αντικείμενου, Τμημάτων Νομικής, Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών, Διεθνών Σπουδών, Διοίκησης, Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής ή αντίστοιχων και ισότιμων Τμημάτων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι ΤΕΙ της ημεδαπής, αντίστοιχων Τμημάτων, καθώς και αντίστοιχων Τμημάτων Ανώτατων Στρατιωτικών και Αστυνομικών Σχολών. Επίσης, μπορούν να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ ή άλλων Ανωτάτων Σχολών, μετά από απόφαση της ΕΔΕ. Οι δείκτες συνάφειας των παραπάνω πτυχίων ορίζονται παρακάτω, υπό 5.3. Επιτυχόντες με δείκτη συνάφειας πτυχίου 0,7 ή 0,3 οφείλουν με απόφαση της ΕΔΕ να παρακολουθήσουν στο Α' εξάμηνο τα υποχρεωτικά μαθήματα του ΔΠΜΣ που θα τους υποδείξει η ΕΔΕ.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από τη λήξη των εγγραφών και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΔΠΜΣ.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται σε πενήντα (50) κατ' ανώτατο όριο, προκειμένου να διασφαλίζεται η ποιότητα όλων των κύκλων σπουδών των συνεργαζομένων Τμημάτων. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων καθορίζεται κάθε χρόνο από την ΕΔΕ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται επιπλέον και όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι. Ως υπεράριθμοι επίσης, χωρίς διαδικασία επιλογής, εισάγονται οι δικαστικοί και εισαγγελικοί λειτουργοί, καθώς και οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος Νομικής ή Πληροφορικής.

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα είναι τριάντα (30) φοιτητές. Σε περίπτωση που το συγκεκριμένο μάθημα παρακολουθούν άνω των 30 φοιτητών δημιουργούνται δύο Τμήματα.

5.3. Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων Η Ε.Δ.Ε. συγκροτεί επιτροπή μελών ΔΕΠ των συνεργαζομένων Τμημάτων, στην οποία συμμετέχουν μέλη της συντονιστικής επιτροπής του ΔΠΜΣ, και η οποία είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποψηφίων που προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

5.3.1. Κριτήρια αξιολόγησης

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε εκατοντάβαθμια κλίμακα με συνεκτίμηση των ακόλουθων κριτηρίων:

- Συνάφεια και Βαθμός πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας 45%).

- Γνώση αγγλικής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%).

- Ερευνητική δραστηριότητα/Επαγγελματική εμπειρία (συντελεστής βαρύτητας 15%).

- Λοιποί συναφείς τίτλοι σπουδών (συντελεστής βαρύτητας 10%).

- Τίτλοι ξένων γλωσσών, πέραν της αγγλικής (συντελεστής βαρύτητας 5%).

- Συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 15%).

5.3.2. Φάσεις αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται σε τρεις φάσεις: 1. Η πρώτη φάση είναι προκριματική. Απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η εμπρόθεσμα κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης της δεύτερης φάσης και οι αντίστοιχες μέγιστες βαθμολογίες, σε συνολική εκατοντάβαθμια κλίμακα, είναι:

Ι) Συνάφεια και γενικός βαθμός πτυχίου (συντελεστής βαρύτητας: 45%).

Ο βαθμός πτυχίου θα πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 45% και με τον κατά περίπτωση δείκτη συνάφειας. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

α) δείκτης συνάφειας 1: πτυχιούχοι πανεπιστημιακών Τμημάτων Πληροφορικής, Μηχανικών ΗΥ, Τμημάτων Νομικής, καθώς και Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς με τα παραπάνω Τμήματα γνωστικού αντικείμενου,

β) δείκτης συνάφειας 0,7: πτυχιούχοι πανεπιστημιακών Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών (πλην Πληροφορικής) και Πολυτεχνικών Σχολών (πλην Μηχανικών ΗΥ), ή Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου, Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνικών Επιστημών, Διεθνών Σπουδών, Διοίκησης, Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής ή αντίστοιχων και ισότιμων Τμημάτων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι ΤΕΙ της ημεδαπής, αντίστοιχων Τμημάτων,

γ) δείκτης συνάφειας 0,3: πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ.

Ο δείκτης συνάφειας των πτυχίων των υποψηφίων, που είναι απόφοιτοι Ανώτατων Στρατιωτικών και Αστυνομικών Σχολών καθορίζεται από την ΕΔΕ, ανάλογα με το αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών του υποψηφίου.

ΙΙ) Γνώση αγγλικής γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 10%). Ο συντελεστής αυτός θα πολλαπλασιάζεται με τον

κατά περίπτωση δείκτη επιπέδου. Οι δείκτες επιπέδου καθορίζονται ανάλογα με το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας, που αποδεικνύεται από τους αντίστοιχους τίτλους (ανεξάρτητα χρόνου απόκτησης τους) και είναι οι ακόλουθοι:

- α) δείκτης επιπέδου 1: άριστη γνώση (Γ2/C2)
- β) δείκτης επιπέδου 0,8: πολύ καλή γνώση (Γ1/C1)
- γ) δείκτης επιπέδου 0,7: καλή γνώση (B2).

III) Ερευνητική δραστηριότητα ή/και Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (συντελεστής βαρύτητας 15%).

IV. Λοιποί συναφείς τίτλοι σπουδών (συντελεστής βαρύτητας 10%).

V. Τίτλοι ξένων γλωσσών, πέραν της αγγλικής (συντελεστής βαρύτητας 5%).

Ο συνολικός συντελεστής βαρύτητας στη δεύτερη φάση είναι 85%.

3. Η τρίτη φάση περιλαμβάνει συνέντευξη από δύο τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων δύο Τμημάτων (οριζόμενα από την ΕΔΕ) των πρώτων αξιολογικά υποψηφίων, οι οποίοι αντιστοιχούν σε αριθμό ίσο με τις θέσεις που θα καλυφθούν, προσαυξημένο κατά 50% (συντελεστής βαρύτητας 15%).

5.4. Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων

Η επιτροπή μελών ΔΕΠ για την επιλογή των υποψηφίων αξιολογεί τις αιτήσεις σύμφωνα με τις παραπάνω τρεις (3) φάσεις, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

1. Μετά τη διαπίστωση ότι οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις της πρώτης φάσης, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια της δεύτερης φάσης.

2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, που αποστέλλει σε αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην τρίτη φάση σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

3. Μετά το πέρας και της τρίτης φάσης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων από τη Επιτροπή αξιολόγησης.

4. Ο κατάλογος των επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ.

5. Οι εισακτέοι ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης γραπτώς εντός 5 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον αντίστοιχο κατάλογο.

5.5. Διασφάλιση του αδιάβλητου κατά τη διαδικασία επιλογής

Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας επιλογής απαιτούνται ιδίως:

- Η εξακρίβωση της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των προσκομιζόμενων βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας και των διαφόρων άλλων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

- Η συμμετοχή δύο τουλάχιστον εξεταστών στην ίσου χρόνου για όλους συνέντευξη.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

6.1. Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος - Ειδίκευση

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. προσφέρεται σε μια Ειδίκευση και διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, διάρκειας δεκατριών (13) πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι 39, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης. Για την αναπλήρωση διαλέξεων προβλέπονται 1 ή 2 εβδομάδες αναπλήρωσεων πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, με απόφαση της ΕΔΕ.

2. Στο Α' εξάμηνο διδάσκονται οκτώ υποχρεωτικά μαθήματα, τέσσερα για τους έχοντες υπόβαθρο Νομικής και άλλα τέσσερα για τους έχοντες υπόβαθρο Πληροφορικής. Καθένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκεται μόνο εφόσον οφείλουν να το παρακολουθήσουν τουλάχιστον τέσσερις (4) επιτυχόντες. Στο Β' εξάμηνο διδάσκονται ένδεκα μαθήματα επιλογής, από τα οποία οι φοιτητές επιλέγουν τέσσερα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν και σε μέχρι δύο επιπλέον μαθήματα επιλογής, για τα οποία λαμβάνουν σχετική βεβαίωση, χωρίς αυτά να προσμετρώνται στον τελικό βαθμό αξιολόγησής τους. Η καταβολή επιπλέον τέλους για την παρακολούθηση και εξέταση των επιπλέον μαθημάτων επιλογής αποφασίζεται από την ΕΔΕ. Στο Γ' εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

3. Κάθε μάθημα διδάσκεται τρεις ώρες την εβδομάδα. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί κάποιο μάθημα για σπουδαίο λόγο αναπληρώνεται από τον διδάσκοντα, κατά προτίμηση κατά την εβδομάδα/ες- αναπληρώσεων που ορίζει η ΕΔΕ.

4. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε οκτώ (8) μαθήματα, τέσσερα για κάθε εξάμηνο σπουδών, πλέον της διπλωματικής του εργασίας. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Στην αρχή του Γ' εξαμήνου, ο φοιτητής μπορεί να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας, κατά τη διαδικασία του οικείου άρθρου του παρόντος, εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε 6 μαθήματα, αλλά η εξέταση στη διπλωματική του εργασία γίνεται μόνον εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων. Εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει άλλως, η εξέταση της διπλωματικής εργασίας θα πραγματοποιείται κατά την 3η ή 4η εβδομάδα του Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, αλλά όχι πριν την λήξη του Γ' εξαμήνου σπουδών.

5. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι 90 πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και συγκεκριμένα 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο, δηλαδή 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά μάθημα και 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τη Διπλωματική Εργασία.

Οι πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων - European Credit Transfer System (ECTS) έχουν ως εξής:

		Πιστωτικές Μονάδες
	Α' εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS = 30 ECTS
	Β' εξάμηνο	4 μαθήματα x 7,5 ECTS = 30 ECTS
	Γ' εξάμηνο	Διπλωματική Εργασία = 30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		90 ECTS

Η ΕΔΕ, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, καθορίζει τα μαθήματα που θα διδάσκονται κάθε εξάμηνο από τα προβλεπόμενα στο Πρόγραμμα Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής έως το τέλος της β' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου. Τα μαθήματα διδάσκονται εφόσον υποψήφιοι να τα παρακολουθήσουν είναι τουλάχιστον τέσσερις (4) μεταπτυχιακοί φοιτητές.

6. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα και μπορούν να πραγματοποιούνται και με ηλεκτρονικά μέσα εκπαίδευσης. Η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιτρέπεται μέχρι το οριζόμενο από τον νόμο ποσοστό, με απόφαση της ΕΔΕ.

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να λαμβάνουν χώρα προπαρασκευαστικά μαθήματα ή μαθήματα εμπέδωσης της ύλης των διδασκόμενων μαθημάτων, με ή χωρίς τέλη παρακολούθησης, με απόφαση της ΕΔΕ.

7. Δυνατότητα μερικής φοίτησης προβλέπεται μόνο για εργαζόμενους φοιτητές. Κατόπιν αίτησης, με απόφαση της ΕΔΕ, δυνατότητα μερικής φοίτησης είναι δυνατό να δοθεί και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και σε μη εργαζόμενους φοιτητές (ενδεικτικά για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους υγείας, οικονομικούς και οικογενειακούς λόγους, διαμονής σε απομακρυσμένες περιοχές). Αλλαγή φοίτησης από πλήρους σε μερικής και από μερικής σε πλήρους επιτρέπεται μόνο πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου, με απόφαση της ΕΔΕ.

8. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ενώ για το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια είναι δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

9. Μεταπτυχιακός φοιτητής πλήρους φοίτησης ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εντός τριετίας (3ετίας) από την εγγραφή του στο ΔΠΜΣ, καθώς και μεταπτυχιακός φοιτητής μερικής φοίτησης ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εντός τετραετίας (4ετίας) από την εγγραφή του στο ΔΠΜΣ, διαγράφεται από το ΔΠΜΣ, εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει την παράταση παραμονής του σε αυτό, για σπουδαίο λόγο.

10. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται με απόφαση της ΕΔΕ αναστολή φοίτησης για χρονικό διάστημα ενός ή δύο εξαμήνων σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία

αιτείται ο φοιτητής την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη συνολική χρονική διάρκεια της φοίτησης. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτηση του εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

11. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες και μπορεί επίσης να γίνεται και το Σάββατο ή/και την Κυριακή, για να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

12. Σε περίπτωση αιτήματος διακοπής φοίτησης, αίτηση του φοιτητή για επιστροφή των τελών φοίτησης επιτρέπεται μόνο εφόσον η αίτηση του αυτή υποβληθεί στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, πριν από το οποίο έγινε η καταβολή.

6.2. Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΔΠΜΣ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του. Με πρόταση της ΕΔΕ και έγκριση των Συγκλήτων Ειδικής Σύθεσης των δυο συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης όσο και η τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων.

2. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων πλήρους φοίτησης είναι το παρακάτω:

Α' εξάμηνο Μαθήματα υποχρεωτικά για φοιτητές με πτυχίο Νομικής και συναφών Επιστημών (Σύνολο ECTS 30)

Πίνακας Α.1	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	7,5
2. Υπολογιστική σκέψη και Λογισμικό	7,5
3. Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων	7,5
4. Παγκόσμιος Ιστός	7,5

Α' εξάμηνο Μαθήματα υποχρεωτικά για φοιτητές με πτυχίο Πληροφορικής και συναφών Επιστημών (Σύνολο ECTS 30)

Πίνακας Α.2	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Ζητήματα Αστικού Δικαίου και Αστικού Δικονομικού Δικαίου	7,5
2. Ζητήματα Εμπορικού Δικαίου	7,5
3. Ζητήματα Ποινικού Δικαίου και Ποινικού Δικονομικού Δικαίου	7,5
4. Νομικό περιβάλλον της Κοινωνίας της Πληροφορίας	7,5

Β' εξαμήνο (Σύνολο ECTS 30)

Οι φοιτητές επιλέγουν τέσσερα από τα παρακάτω μαθήματα:

Πίνακας Β	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1. Διανοητική ιδιοκτησία στην Πληροφορική	7,5
2. Ηλεκτρονικό Έγκλημα	7,5
3. Ηλεκτρονικό Εμπόριο/Επιχειρείν - Κοινωνική Δικτύωση	7,5
4. Προσωπικά δεδομένα	7,5
5. Ασφάλεια πληροφοριών στα δίκτυα υπολογιστών	7,5
6. Ψηφιακή επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	7,5
7. Φορολογία και Διαδίκτυο - Πληροφοριακά Συστήματα Λογιστικής και Φορολογίας	7,5
8. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση: Νομικές και τεχνολογικές πτυχές	7,5
9. Στατιστική και Δικαιομετρία	7,5
10. Τηλεπικοινωνίες και συναφή νομικά θέματα	7,5
11. Τεχνητή νοημοσύνη και συναφή νομικά ζητήματα	7,5

Γ' εξαμήνο

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία	30

3. Το αναλυτικό Πρόγραμμα Μαθημάτων μερικής φοίτησης είναι το ίδιο με το αντίστοιχο Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, με τη διαφορά ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής μερικής φοίτησης παρακολουθεί και εξετάζεται σε δύο (2) μαθήματα από τα προσφερόμενα, αντίστοιχα, στο Α' και Β' εξαμήνο του Προγράμματος Σπουδών πλήρους φοίτησης. Η διπλωματική εργασία για τον φοιτητή μερικής φοίτησης εκπονείται στο 5ο εξαμήνο φοίτησής του.

Άρθρο 7

Λειτουργία Προγράμματος Σπουδών

7.1. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το επιτρεπτό όριο απουσιών, αδιακρίτως αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή μη, είναι μέχρι τέσσερις (4) τρίωρες διαλέξεις. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει πέντε (5) απουσίες ή πε-

ρισσότερες, θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα (για την καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων αποφασίζει η ΕΔΕ).

7.2. Λοιπές Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι ιδίως:

α) Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

β) Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής και δεν παραβιάζονται οι διατάξεις περί διανοητικής ιδιοκτησίας.

ε) Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία, ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά.

στ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του προγράμματος. Τα τέλη φοίτησης 3.000 ευρώ καταβάλλονται από κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή πλήρους φοίτησης σε δύο ισόποσες δόσεις, η πρώτη με την αρχική εγγραφή και η δεύτερη πριν τις εξετάσεις των μαθημάτων του Β' εξαμήνου. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης σε τέσσερις δόσεις, η πρώτη 1.500 ευρώ με την αρχική εγγραφή, η δεύτερη 500 ευρώ πριν τις εξετάσεις των μαθημάτων του Β' εξαμήνου, η τρίτη 500 ευρώ στο τέλος του Γ' εξαμήνου, η τέταρτη 500 ευρώ στο τέλος του Δ' εξαμήνου. Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο, με απόφαση της ΕΔΕ. Σε κάθε περίπτωση φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

ζ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της ΕΔΕ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

η) Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της ΕΔΕ, να προσφέρουν έργο υποστηρικτικό στα μαθήματα, στα Εργαστήρια και στην Έρευνα για το ΔΠΜΣ.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί αιτία απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το ΔΠΜΣ. Συγκεκριμένα, ισχύουν οι παρακάτω ποινές, εάν οι φοιτητές συλληφθούν να αντιγράφουν σε Εργασίες, Εξετάσεις ή στη Διπλωματική τους Εργασία ή να έχουν υποπέσει σε λογοκλοπή:

Α) Εξετάσεις /Εργασίες/Ασκήσεις εξαμήνων

Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται με τις ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η ΕΔΕ Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, αποβάλλεται από το ΔΠΜΣ μετά από απόφαση ΕΔΕ.

Β) Διπλωματική εργασία

Σε περιπτώσεις λογοκλοπής ή παράλειψης αναφοράς στη μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, η ελάχιστη κύρωση, μετά από απόφαση της ΕΔΕ, είναι η υποχρέωση του φοιτητή να επιλέξει άλλον επιβλέποντα καθηγητή με διαφορετικό θέμα Διπλωματικής και να επαναλάβει το τρίτο εξάμηνο με ανάλογες πρόσθετες οικονομικές υποχρεώσεις, ενώ μέγιστη κύρωση μπορεί να είναι η οριστική διαγραφή του από το Πρόγραμμα. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει, ανακαλείται το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικεύσεως και προωθείται το θέμα στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών.

7.3. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.
3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.
4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.
5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Η επικοινωνία μπορεί να γίνεται και με ηλεκτρονικά μέσα.
6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται, κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλουν προς διανομή στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σ'εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
7. Οι διδάσκοντες οφείλουν να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα εξέτασης.
8. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΔΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

9. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω και εν γένει του παρόντος Κανονισμού, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αμοιβής, καθώς και λόγο για διακοπή της σχέσης του διδάσκοντα με το πρόγραμμα, με απόφαση της ΕΔΕ.

7.4. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

α) Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα/υπεύθυνο του μαθήματος και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια. Η αξιολόγηση επιδόσεων τους γίνεται από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) με βήμα 0,5.

β) Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδικεύσεως εξάγεται από τη διαίρεση διά του αριθμού δώδεκα (12) του αθροίσματος α) των βαθμών των οκτώ (8) μαθημάτων (4 μαθημάτων του Α' και 4 μαθημάτων του Β' εξαμήνου) και β) του βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιασμένου με τον συντελεστή τέσσερα (4), ήτοι βαθμός πτυχίου = (άθροισμα βαθμών 8 μαθημάτων) + (βαθμός διπλωματικής X 4) διά. 12. Ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εξάγεται από το μέσο όρο της βαθμολόγησής της από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 ΕΩΣ 10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 ΕΩΣ 8,49

ΚΑΛΩΣ: 5,00 ΕΩΣ 6,49

Οι εξετάσεις για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου (Α' εξάμηνο) πραγματοποιούνται τον Ιούνιο/Ιούλιο, ενώ για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου (Β' εξάμηνο) πραγματοποιούνται τον Ιανουάριο/Φεβρουάριο, με απόφαση της ΕΔΕ, η οποία ορίζει και τη διάρκεια των εξετάσεων, η οποία μπορεί να είναι μέχρι τρεις εβδομάδες. Υπάρχει μόνο μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος, η περίοδος του Σεπτεμβρίου, η οποία εξυπηρετεί τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου. Για τα μαθήματα που ο φοιτητής θα αποτύχει και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, υποχρεώνεται για τελευταία φορά να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα. Η ΕΔΕ αποφασίζει για την καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης.

7.5. Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα με τη σύμφωνη γνώμη του καθηγητή, προκειμένου να αναλάβει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στη διάρκεια του Γ' εξαμήνου. Ο επιβλέπων είναι είτε υπεύθυνος διδασκόμενου μαθήματος στο ΔΠΜΣ είτε μέλος ΔΕΠ των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, που παρέχει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Σε περίπτωση συνεπίβλεψης, τουλάχιστον ο ένας συνεπιβλέπων έχει τις παραπάνω ιδιότητες, ενώ ο άλλος μπορεί, κατ'εξαίρεση, να είναι ειδικός επιστήμονας π.δ. 407/1980, ο οποίος παρέχει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Στο παραπάνω προκαταρκτικό περίγραμμα

έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με τον μεταπτυχιακό πρόγραμμα, με έμφαση στο διεπιστημονικό του χαρακτήρα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Στην αρχή του Γ' εξαμήνου ο φοιτητής καταθέτει στη γραμματεία τη δήλωσή του για εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και το περίγραμμά της έρευνας, το οποίο υπογράφει και ο επιβλέπων ή οι συνεπιβλέποντες καθηγητές. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της Ελληνικής ή Αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα, ο οποίος παρακολουθεί (τηρώντας ημερολόγιο προόδου), αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την ΕΔΕ επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής (ή οι συνεπιβλέποντες καθηγητές) και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) ή ένας εξεταστής στην περίπτωση συνεπιβλέψεως. Οι εξεταστές ή ο εξεταστής, κατά περίπτωση, είναι μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή παρέχοντες διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ζητήσει αλλαγή του επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η ΕΔΕ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

7.6. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων από τους φοιτητές

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισης του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του ΔΠΜΣ.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται ιδίως με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κλπ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΔΠΜΣ τις δύο τελευταίες εβδομάδες διαλέξεων για τον κάθε διδάσκοντα ή σε άλλο διάστημα που θα υποδείξει η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αποστέλλονται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ στη ΜΟΔΙΠ, που με τη σειρά της ενημερώνει

την ΟΜΕΑ και τον διευθυντή του ΔΠΜΣ. Ο διευθυντής του ΔΠΜΣ τα γνωστοποιεί στη Συντονιστική Επιτροπή. Επιπλέον, αποστέλλεται στο διδάσκοντα ο πίνακας της αξιολόγησης με τις τυχόν παρατηρήσεις και τον συγκριτικό πίνακα.

Για τις περιπτώσεις με σοβαρά βάσιμα παράπονα φοιτητών, με απόφαση της ΕΔΕ λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, η Συντονιστική Επιτροπή εισηγείται την αντικατάσταση του διδάσκοντα στην ΕΔΕ, η οποία και λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

7.7. Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές

- Φοιτητές του ΔΠΜΣ που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξ αρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

- Η αίτηση ενός διαγραφέντος φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά και επί ίσους όρους με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

- Στην περίπτωση που ένας διαγραφείς φοιτητής γίνει δεκτός πάλι στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση.

Άρθρο 8

Διδάσκοντες

8.1 Γενικά

1. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΔΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το Δίκαιο, την Πληροφορική και τις εφαρμογές της στην Οικονομία, στη Διοίκηση και στις Κοινωνικές Επιστήμες.

2. Στο ΔΠΜΣ θα απασχοληθούν ως διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων ημεδαπής ή αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 ή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Με απόφαση της ΕΔΕ, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως Επισκέπτες οι κατηγορίες προσωπικού που ορίζονται στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

8.2. Αποζημίωση Διδασκόντων - Τέλη Φοίτησης

Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, η αποζημίωση για την επίβλεψη ή εξέταση μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, καθώς και η καταβολή τελών φοίτησης ρυθμίζονται με απόφαση της ΕΔΕ.

8.3. Περιορισμός στη Διδασκαλία Μαθημάτων και στην επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα ΔΠΜΣ είναι δύο (2) ανά εξάμηνο, αλλά μπορεί να ανα-

προσαρμοστεί με απόφαση της ΕΔΕ. Ο κάθε επιβλέπων μπορεί να αναλάβει την αποκλειστική επίβλεψη μέχρι 10 διπλωματικών ανά ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει διαφορετικά. Εάν η φύση του θέματος το απαιτεί, είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων (συνεπιβλέποντες). Σε περίπτωση συνεπίβλεψης, η ανάληψη δυο συνεπιβλέψεων ισοδυναμεί με μία αποκλειστική επίβλεψη.

Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε ένα διδάσκοντα θα πρέπει να πραγματοποιήσει τουλάχιστον τις 6 από τις 12 διαλέξεις και να διεξαγάγει τις εξετάσεις του μαθήματος. Όταν η ανάθεση μαθήματος γίνεται σε δύο ή περισσότερους διδάσκοντες, θα πρέπει ο καθένας να πραγματοποιήσει τουλάχιστον 3 διαλέξεις και να διεξαγάγει από κοινού με τους συνδιδάσκοντες τις εξετάσεις του μαθήματος.

8.4. Αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών με διδάσκοντες και προπτυχιακούς φοιτητές:

Το πλήθος των μελών Δ.Ε.Π. των δυο συνεργαζόμενων Τμημάτων διασφαλίζει την ποιότητα των κύκλων σπουδών: ο μέγιστος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε ακαδημαϊκό έτος (50 φοιτητές) ανά μέλος ΔΕΠ [97 (37+60) μέλη ΔΕΠ των δυο Τμημάτων] δεν ξεπερνά τους 2 φοιτητές. Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ.(50) αναλογεί σε λιγότερο από 8% του αριθμού των εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών στα δυο Τμήματα (650:200+450) ανά ακαδημαϊκό έτος.

Στο Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, με 37 μέλη ΔΕΠ και 200 εισακτέους φοιτητές λειτουργεί άλλο ένα ΠΜΣ, «Στην Εφαρμοσμένη Πληροφορική», με 80 εισακτέους φοιτητές. Στο Τμήμα Νομικής (60 μέλη ΔΕΠ, 450 εισακτέοι προπτυχιακοί φοιτητές) λειτουργούν επίσης τα ακόλουθα ΠΜΣ: ΠΜΣ του Τμήματος Νομικής (5 κατευθύνσεις, 100 εισακτέοι), ΠΜΣ «Σπουδές Ν.Α. Ευρώπης» - 40 εισακτέοι, ΠΜΣ «Διεθνής εμπορική διαίτησία-Διεθνές Δικονομικό Δίκαιο» - 40 εισακτέοι, ΠΜΣ «Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο της Ενέργειας» - 50 εισακτέοι. Στα Μεταπτυχιακά αυτά εκτός από μέλη ΔΕΠ διδάσκει και μεγάλος αριθμός επιστημόνων π.δ. 407/80 και επισκεπτών καθηγητών.

Άρθρο 9 Γραμματεία ΔΠΜΣ

1. Λειτουργεί Γραμματεία ΔΠΜΣ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στα εργαστήρια Η/Υ και στη βιβλιοθήκη κλπ).

2. Επίσης η Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα, που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, αξιολογήσεις διδασκόντων, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΔΠΜΣ.

3. Το ανθρώπινο δυναμικό της Γραμματείας θα έχει τα κατάλληλα προσόντα για τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ.

4. Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ή από τους διδάσκοντες, ορίζονται ως ακολούθως:

Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί ή παραιτήθηκαν της αίτησής τους, καθώς και τα δικαιολογητικά που τις συνόδευαν, καταστρέφονται μετά πάροδο ενός έτους. Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά πάροδο πέντε (5) ακαδημαϊκών ετών από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους. Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 10 Οδηγός Σπουδών

Με την έναρξη του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται διαδικτυακά ο Οδηγός Σπουδών του ΔΠΜΣ, ο οποίος επικαιροποιείται τακτικά και τροποποιείται, όταν υπάρξει ανάγκη. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει, ιδίως, το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονοματεπώνυμα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των μεταπτυχιακών φοιτητών (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λ.π.), τις υποχρεώσεις τους, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 11 Αναγόρευση διπλωματούχων

1. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται δημόσια, με ειδική τήβεννο ενώπιον της ΕΔΕ., παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, των Κοσμητόρων και Προέδρων, του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών, και εκπροσώπων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και ΑΕΙ. Στην τελετή μετέχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις σπουδές τους και έχουν εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

2. Ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του ΔΠΜΣ για διοικητική χρήση.

3. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει ορκωμοσία με ειδική τήβεννο.

4. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμνή, για την οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα καταβάλλουν στο ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΕΛΚΕ) το ποσό που αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και τα έξοδα εκτύπωσης της. Με την καταβολή του παραπάνω ποσού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, πέρα από τη μεμβράνη του πτυχίου, θα δικαιούνται να λάβουν δωρεάν και ένα (1) αντίγραφο του διπλώματος για κάθε χρήση, καθώς και το παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Για κάθε νέο αντίγραφο διπλώματος ή για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας από τη γραμματεία του ΔΠΜΣ, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να καταβάλλουν στο Ταμείο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (ΕΛΚΕ) το ποσό που αφορά τη συγκεκριμένη δαπάνη. Τα

ποσά που καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για περγαμινή και για αντίγραφο διπλώματος, καθώς και για άλλα πιστοποιητικά, καθορίζονται και μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 12

Παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες

1. Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος μπορεί να λαμβάνουν χώρα παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες (σύμφωνα με τα οριζόμενα από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας).

2. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να συνίστανται σε:

- Λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα.
- Ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας.
- Έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών κ.ά.

3. Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται, μετά από σχετική απόφαση της ΕΔΕ, ενδεικτικό παρακολούθησης. Με απόφαση της ΕΔΕ ορίζεται τέλος εγγραφής και η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων.

Άρθρο 13

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για όλες τις ανάγκες λειτουργίας του ΔΠΜΣ διατίθεται η υλικοτεχνική υποδομή, κυρίως του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και συμπληρωματικά του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστήρια, νησίδες Η/Υ κ.λπ.).

Άρθρο 14

Οικονομικά στοιχεία προγράμματος

14.1 Οικονομικοί πόροι προγράμματος

1. Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. θα προέρχονται από τις κατηγορίες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης ανταποδοτικού, μη-κερδοσκοπικού χαρακτήρα ύψους 3.000 €, τα οποία καταβάλλονται τμηματικά. Με απόφαση της ΕΔΕ απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές που τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των κονδυλίων και εξόδων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ο οποίος ενεργεί τις αντίστοιχες νόμιμες κρατήσεις.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. προτείνει στην ΕΔΕ και η τελευταία αποφασίζει για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων (όπου προβλέπεται), για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, βιβλίων, περιοδικές αμοιβές έκτακτου προσωπικού Γραμματείας κ.λπ.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή προτείνει και η ΕΔΕ αποφασίζει για τα τέλη φοίτησης, την αναπροσαρμογή αυτών, τον καθορισμό των αποζημιώσεων των διδασκόν-

των και την αναπροσαρμογή αυτών τουλάχιστον κατά το επίπεδο του πληθωρισμού κάθε έτους ή και σύμφωνα με τα ισχύοντα γι' ανάλογα μεταπτυχιακά προγράμματα άλλων φορέων. Η καταβολή των αποζημιώσεων στους διδασκόντες του ΔΠΜΣ γίνεται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου εφάπαξ, μετά την παράδοση στη Γραμματεία όλων των παρουσιολογιών και αποτελεσμάτων των γραπτών ή προφορικών εξετάσεων. Όλες οι παραπάνω αποφάσεις της ΕΔΕ Τμήματος χρήζουν της έγκρισης.

14.2. Απαλλαγή από τέλη φοίτησης - Υποτροφίες

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που εμπίπτουν στις περιπτώσεις του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και υπό τους όρους της άνω διάταξης ή της εκάστοτε νομοθεσίας που ρυθμίζει σχετική υποχρεωτική απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης.

2. Εφόσον υπάρξουν ικανά έσοδα, θα χορηγούνται επιπλέον υποτροφίες σε φοιτητές πλήρους φοίτησης του ΔΠΜΣ με βάση την επίδοσή τους, μετά από απόφαση της ΕΔΕ, που θα καθορίζει το ύψος και το πλήθος των υποτροφιών, καθώς και ειδικότερα κριτήρια. Η υποτροφία αυτή θα καλύπτει όλο ή μέρος των τελών εγγραφής το οποίο θα καθορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Α' Εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η αξιολογική τους κατάταξη κατά την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ., ενώ για τους φοιτητές του επόμενου εξαμήνου θα λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογική αξιολογική κατάταξη του προηγούμενου διδακτικού εξαμήνου.

3. Οι υπότροφοι οφείλουν να παρέχουν έργο, σύμφωνα με υπόδειξη της ΕΔΕ. Σε περίπτωση που υπότροφος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, η ΕΔΕ προβαίνει σε ανάκληση και διακοπή της υποτροφίας του.

4. Υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές παρέχονται και από άλλους φορείς, όπως ΙΚΥ, Υπουργείο Παιδείας, ΓΓΕΤ, Κοινωνικά Προγράμματα, άλλα Ιδρύματα και οργανισμούς δημόσιους ή ιδιωτικούς. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής έχει υποτροφία ή επιχορήγηση από άλλο φορέα δεν δικαιούται υποτροφία από το ΔΠΜΣ, εκτός αν η ΕΔΕ αποφασίσει διαφορετικά.

Άρθρο 15

Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται με αποφάσεις της ΕΔΕ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16

Τροποποιήσεις Κανονισμού

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών τροποποιούνται με απόφαση της ΕΔΕ και έγκρισή της από τα συνεργαζόμενα Τμήματα και τις Συγκλήτους των δύο συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Σεπτεμβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

