



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7670

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 9/100

Επικαιροποίηση του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις παρ. 6 και 11 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 διαπιστωτική πράξη Πρύτανη του Δ.Π.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 4), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών η οποία λήγει την 31-8-2026.

4. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Τα άρθρα 79, 82, 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο

του ΥΠΑΙΘ «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

8. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ. αριθ. 10/13-12-2023 συνεδρίαση της Συνέλευσης και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

9. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 87/57/24-4-2018 (Β' 1834), με διορθ. σφάλματος (Β' 2355), με την οποία εγκρίθηκε το ΠΜΣ, καθώς και την υπ' αρ. 4/33/19-4-2018 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 88/57/24-4-2018 (Β' 3341), με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α'
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Ποινικές και Εγκληματολογικές
Επιστήμες» («Criminal and Criminological
Sciences»)

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

1. Η μονοτμηματική Νομική Σχολή του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης επικαιροποιεί, οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 το υπάρχον Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 87/57/24.4.2018 (Β' 1834) ιδρυτική απόφαση της Συγκλήτου, όπως αυτή διορθώθηκε

(Β' 2355/2018) και η χρονική διάρκειά του παρατάθηκε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028, με την υπ' αρ. 18/90 τροποποιητική απόφαση της Συγκλήτου (Β' 3585/2023) και για το οποίο ισχύει Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σύμφωνα με την υπ' αρ. 88/57/2018 (Β' 3341) απόφαση της Συγκλήτου Δ.Π.Θ., η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 36/57/12-11-2021 (Β' 5996) απόφαση Συγκλήτου, με τίτλο «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών» ως Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» ("Criminal and Criminological Sciences"), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ», μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών, στις εξής ειδικεύσεις:

Α. «Ποινικό Δίκαιο» ("Criminal Law")

Β. «Ποινική Δικονομία» ("Criminal Procedure")

Γ. «Εγκληματολογικές επιστήμες» ("Criminological Sciences")

Η εξειδίκευση προσδιορίζεται από τον κλάδο στον οποίον εκπονείται η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

Οι τίτλοι απονέμονται από τη μονοτμηματική Νομική Σχολή του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Αντικείμενο και σκοπός του Π.Μ.Σ.

1. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία, η προαγωγή της γνώσης και η προώθηση της έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο των ποινικών και εγκληματολογικών επιστημών, με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης του ακαδημαϊκού χώρου και της χώρας γενικότερα, μέσω θεωρητικών και νομολογιακών προσεγγίσεων, δι-επιστημονικών προσεγγίσεων, αναλύσεων εφαρμοσμένων παραδειγμάτων και διαρκούς επικαιροποίησης των θεωρητικών αναλύσεων και νομολογιακών ερμηνειών βάσει των νέων κάθε φορά νομοθετικών δεδωμένων. Το αντικείμενο υλοποιείται με συνδυασμένη διδασκαλία που διεξάγεται δια ζώσης και με την χρήση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών (αλληλεπιδραστικές ενέργειες που προωθούν τη συμμετοχή των εκπαιδευομένων) τόσο στην εργαστηριακή εκπαίδευση, όσο και στην επικοινωνία με τους φοιτητές καθώς και διαρκή υποστήριξη των εκπαιδευομένων.

2. Το Π.Μ.Σ. εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ. και διέπεται από επιστημονική συνοχή. Το

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» αποσκοπεί: α) Στην εμπάθυση στις σημαντικότερες θεματικές των γνωστικών αντικειμένων του Ουσιαστικού και του Δικονομικού Ποινικού Δικαίου και των Εγκληματολογικών Επιστημών με την σε βάθος κατανόηση των αρχών, των πρακτικών και των τεχνικών του Ουσιαστικού Ποινικού Δικαίου, του Δικονομικού Ποινικού Δικαίου και των Εγκληματολογικών Επιστημών και στην αλληλεπίδραση θεωρίας και πράξης, β) στην επιμόρφωση δικηγόρων, δικαστών και εισαγγελέων, γ) στη διάχυση της γνώσης σε ένα ευρύτερο επιστημονικό κοινό μέσω διοργάνωσης συνεδρίων, ημερίδων και διαλέξεων, δ) στην ανάπτυξη της έρευνας και της καινοτομίας σε ειδικές θεματικές ενότητες και στην έκδοση του ερευνητικού προϊόντος του Π.Μ.Σ. και ε) στην παροχή γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές σε διδακτορικό επίπεδο. Το Π.Μ.Σ. αποβλέπει ταυτόχρονα, μέσα από την παραγωγή επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου, στην εκπαίδευση νέων επιστημόνων και νέων επαγγελματιών με υψηλού επιπέδου εξειδίκευση σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του Ουσιαστικού Ποινικού Δικαίου, του Δικονομικού Ποινικού Δικαίου και των Εγκληματολογικών Επιστημών καθώς και σε ειδικές θεματικές ενότητες των ίδιων γνωστικών αντικειμένων.

Άρθρο 4

Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

α) Η Σύγκλητος του ΔΠΘ,

β) η Συνέλευση του Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η ΣΕ αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

4. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκλειψης ή αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων για οποιονδήποτε λόγο του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται Διευθυντής/τρια κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. έως την ολοκλήρωση της θητείας του/της απερχομένου/νης Διευθυντή/τριας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και σε μέλος της ΣΕ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες οργάνων του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του ΔΠΘ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σε ό,τι αφορά στο Π.Μ.Σ.:

α) Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ), σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το ΔΠΘ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οριζόμενα κατ' ελάχιστον στις περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, τον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και την αναλυτική έκθεση, εφόσον πρόκειται για εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ., και, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ., το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ.,

δ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

ζ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

η) εισηγείται προς τη Σύγκλητο το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας στην περίπτωση που η οργάνωση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλο Τμήμα του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή της αλλοδαπής, ως διατμηματικού ή διδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του Π.Μ.Σ.

3. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ,

β) καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

4. Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες: ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ., τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενο του έργου και την εκτέλεση του προϋπολογισμού (βλ. και άρθρο 14 του παρόντος κανονισμού),

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Οργάνωση του Π.Μ.Σ. -

Πιστωτικές Μονάδες και Βαθμολογική Κλίμακα - Αξιολόγηση των Φοιτητών

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται:

α) Διά ζώσης,

β) με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

γ) με μεθόδους ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

δ) με μικτό σύστημα εκπαίδευσης.

Η εκπαιδευτική διαδικασία του Π.Μ.Σ. «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» παρέχεται διά ζώσης και

εν μέρει με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (Μικτό σύστημα εκπαίδευσης), με τη χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.): eLearning.

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την τελευταία Δευτέρα του Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων με τη συμπλήρωση των δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξαμήνου. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή στην οικεία ηλεκτρονική πλατφόρμα (eClass DUTH).

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις στα μαθήματα διδασκαλίας των εξαμήνων αυτών (εξετάσεις προόδου) ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή με συνδυασμό των παραπάνω, σύμφωνα με τον αναφερόμενο στον Κανονισμό Εξετάσεων του Δ.Π.Θ. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/ην διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10), με κατώτατο όριο επιτυχίας το πέντε (5). Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση της Σχολής.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος. Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της ΣΕ και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ της Σχολής λαμβανομένων υπόψη των σχετικών οδηγιών της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιο τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι για λόγους δημοσιότητας της διαδικασίας δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

Για τα μαθήματα, στα οποία η βαθμολογία γίνεται με ενδιάμεσες εργασίες ή/και τελική γραπτή ή προφορική

εξέταση, ισχύουν τα παρακάτω: Οι εξεταστικές περίοδοι είναι δύο για κάθε μάθημα. Η πρώτη αρχίζει την πρώτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας που ακολουθεί τη λήξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου [Φεβρουάριο για το α' και γ' (χειμερινό) εξαμήνου και Ιούνιο για το β' και δ' (εαρινό) εξαμήνου] και διαρκεί μία εβδομάδα και η δεύτερη λαμβάνει χώρα εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και διαρκεί επίσης μία εβδομάδα. Στη δεύτερη εξεταστική περίοδο (Σεπτεμβρίου) προσέρχεται ο φοιτητής που απέτυχε ή δεν προσήλθε σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου, καθώς και ο φοιτητής που επιθυμεί αναβαθμολόγηση. Αν ο/η φοιτητής/τρια δεν προσέλθει ή αποτύχει σε κάποιο μάθημα στην περίοδο του Σεπτεμβρίου εξετάζεται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι/ες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το μάθημα και ορίζονται από τη ΣΕ. Αν αποτύχει και πάλι, διαγράφεται έπειτα από εισήγηση της ΣΕ. Η ακριβής ημερομηνία και το χρονικό διάστημα των εξετάσεων ορίζεται από τη ΣΕ. Για τα μαθήματα, στα οποία προβλέπεται κατάθεση ενδιάμεσες εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται μόνο εφόσον έχει επισημολογηθεί προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια της γραμματείας του Π.Μ.Σ. για δώδεκα (12) μήνες από την ημέρα της έκδοσης αποτελεσμάτων. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

2. Το μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διακρίνεται σε σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Α) «Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση»: Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης), όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λπ.) σε πραγματικό χρόνο. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που ανέρχεται έως το πενήντα τοις εκατό (50%) των συνολικών πιστωτικών μονάδων (ECTS), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i) Παροχής διδακτικού έργου στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών δεύτερου κύκλου και ειδικότερα στα μαθήματα Ποινικό Δίκαιο, Ποινική Δικονομία, Εγκληματολογικές Επιστήμες, Ειδικοί Ποινικοί νόμοι, Ειδικά Θέματα Ποινικής Δικονομίας, σε ποσοστό ωρών που ορίζεται με Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από Γνωμοδότηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.,
- ii) παροχής διδακτικού έργου, που διεξάγεται με την έκτακτη συμμετοχή μελών Δ.Ε.Π. από άλλα ιδρύματα της

ημεδαπής ή της αλλοδαπής (διατμηματική διδασκαλία) ή ομότιμων Καθηγητών,

iii) σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Δ.Π.Θ. για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

iv) οργάνωσης μαθημάτων εμπάθυνας και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

v) έκτακτης αναπλήρωσης μαθημάτων διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, τα οποία δεν πραγματοποιήθηκαν για λόγους ανωτέρας βίας.

Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης για τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση συγκεντρώνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: Α) Χρήση των τεχνολογικών τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης έτσι ώστε ο διδάσκων και οι φοιτητές που βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους να λαμβάνουν άμεση ανατροφοδότηση στον ίδιο χρόνο. Ειδικότερα, το σύστημα υποστηρίζει: αα) την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδάσκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους, αβ) τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), αγ) τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board). Β) τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης (chat rooms), τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκόμενων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Δ.Π.Θ.

Β) «Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση»: Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι η εκπαιδευτική μέθοδος μέσω ενός ολοκληρωμένου τεχνολογικού περιβάλλοντος (πλατφόρμα) ασύγχρονης εκπαίδευσης, όπου διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο και σε διαφορετικό χρόνο. Ειδικότερα πραγματοποιείται αλληλεπίδραση μεταξύ: αα. διδάσκοντα - διδασκόμενου, ββ. διδασκόμενου - εκπαιδευτικού υλικού, γγ. διδασκόμενων μεταξύ τους. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύνανται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Θ. τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δύνανται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα, το οποίο δύνανται να περιλαμβάνει σημειώσεις, μελέτες, παρατηρήσεις, νο-

μολογιακό υλικό, ασκήσεις, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, εφόσον τηρείται η κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών/τριών και προστατεύεται από τον ν. 2121/1993 (Α' 25), εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις.

3. Η μονοτμηματική Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεκπαίδευσης). Το περιβάλλον του ολοκληρωμένου συστήματος εκπαίδευσης είναι στην ελληνική γλώσσα.

Η αξιολόγηση των φοιτητών στο πλαίσιο του μεικτού συστήματος εκπαίδευσης στο παρόν Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών διενεργείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διεξάγονται διά ζώσης καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή ενδιάμεσων εργασιών κατά τα ανωτέρω. Σε έκτακτες περιπτώσεις είναι δυνατή η γραπτή ή προφορική εξέταση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως εξέτασης, όπως επίσης και η υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στις περιπτώσεις αυτές η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση ή η υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας δύνανται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, όπου διασφαλίζεται η αυθεντικοποίηση του χρήστη, η φυσική ταυτοποίησή του και η επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Ο τεχνολογικός εξοπλισμός που απαιτείται να έχει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια για την παρακολούθηση του προγράμματος και την αξιολόγησή του είναι η/υ (σταθερός ή φορητός), με ενσωματωμένη ή συνδεδεμένη κάμερα, ο οποίος πρέπει να είναι εξοπλισμένος με επεξεργαστή και λογισμικό που θα του επιτρέπει να συνδεθεί με την υπηρεσία SaaS, η οποία αποτελεί υποσύνολο της σουίτας υπηρεσιών «Microsoft 365». Επισημαίνεται ότι το συμβόλαιο του Δ.Π.Θ. περιλαμβάνει αυστηρά Συμφωνίες Επιπέδου Υπηρεσιών (Service Level Agreements - SLAs). Ο ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία παρακολούθησης και της αξιολόγησης ανακοινώνεται στην προκήρυξη που εκδίδεται κατ'έτος για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο εφόσον έχει παρουσίες τουλάχιστον στο 60% των διδακτικών ωρών, ανά εξάμηνο. Ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια μπορεί να δικαιολογήσει επιπρόσθετα μέχρι 10% των διδακτικών ωρών ανά εξάμηνο. Σε περίπτωση που οι ανά εξάμηνο απουσίες υπερβαίνουν το 40% των διδα-

κτικών ωρών προσαυξημένων με τις ώρες απουσίας που έχουν δικαιολογηθεί, ο/η φοιτητής/τρια επαναλαμβάνει το εξάμηνο. Σε περίπτωση που επαναληφθεί ίδιος αριθμός απουσιών και κατά το επαναλαμβανόμενο εξάμηνο η Συνέλευση του Τμήματος αποφαινεται για τη διαγραφή του, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ. Σε περίπτωση διαγραφής, κατά τους όρους του προηγούμενου εδαφίου, εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει ήδη εκπληρώσει επιτυχώς το α' έτος σπουδών, επιτρέπεται να αιτηθεί την επανεγγραφή του/της χωρίς εξετάσεις στο β' έτος ως υπεράριθμος/η. Για το λόγο αυτό υποβάλλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφαινεται σχετικά μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών υπερβαίνει το 40% των διδακτικών ωρών και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι την αίτηση και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους. Οι ενδιάμεσες εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους από την εξέτάσή τους.

5. Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και το συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος και ο αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί ομοίως το συντελεστή βαρύτητάς της. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη αφενός η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS), αφετέρου η βαρύτητα της διπλωματικής εργασίας, η οποία εκφράζεται ομοίως με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) της. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος), ο βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός διπλώματος} = \frac{\sum_{K=1}^N \frac{B_{M_K} \cdot \Pi_{M_K} + B_{(M\Delta E)} \cdot \Pi_{(M\Delta E)}}{\Sigma \Pi M}}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών, δηλαδή συνολικός αριθμός τριών μαθημάτων (ένα κύριου επιστημονικού αντικειμένου και δύο δευτερευόντων αντικειμένων)

B_{M_K} = βαθμός του μαθήματος κ

Π_{M_K} = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

B_(MΔE) = βαθμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Π_{M(ΜΔΕ)} = πιστωτικές μονάδες της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς:

α) Στο μάθημα του κυρίου επιστημονικού αντικειμένου που επέλεξε.

β) στα δύο μαθήματα των δευτερευόντων επιστημονικών αντικειμένων του Π.Μ.Σ., που αντίστοιχα επέλεξε, καθώς και

γγ) στην εκπόνηση και στην παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, συγκεντρώνοντας τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

6. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι το δέκα (10,00):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι το δέκα (10,00).

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) μέχρι και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49).

Καλώς από πέντε (5) μέχρι και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Η αντίστοιχη κλίμακα βαθμολογίας ECTS έχει ως εξής: A (10-9), B (8), C (7), D (6), E (5), F (4-0 = αποτυχία).

7. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται εσωτερικά στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) σύμφωνα με το άρθρο 215 του ν. 4957/2022 για τη διασφάλιση της ποιότητάς του, πιστοποιείται υποχρεωτικά από την ΕΘΑΑΕ πριν από τη συνέχιση της λειτουργίας του σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και αξιολογείται περιοδικά σύμφωνα με το άρθρο 87 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 7

Καθορισμός Ανώτατου και Κατωτάτου Αριθμού Εισακτέων - Κριτήρια

1. Ο αριθμός εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα φοιτητές (30), με επιφύλαξη εισαγωγής υπεράριθμων Μεταπτυχιακών Φοιτητών σε περίπτωση ισοβαθμίας. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών ορίζεται σε δεκαπέντε (15). Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., γίνονται δεκτοί ως Μ.Φ. έως δέκα (10) δικαστικοί ή εισαγγελικοί λειτουργοί κατ' ανώτατο όριο.

2. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας και την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

Άρθρο 8

Διδάσκοντες/ουσες

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) και μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ),

β) σε Ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρηθέντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) σε συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

δ) σε εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους του ΔΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

ε) σε επισκέπτες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) σε ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) σε επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

3. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης της Σχολής για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

4. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1

υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

5. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

6. α) Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

β) Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών δύναται να αμειφθεί εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

γ) Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος δύναται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ.

Άρθρο 9

Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε Μ(εταπτυχιακούς) Φ(οιτητές) και Υ(ποψήφιους) Δ(ιδάκτορες)

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Υποψηφίων Διδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου.

2. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δράσεων, όπως π.χ. η διεξαγωγή φροντιστηρίων ή εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία στις εξετάσεις, η αξιολόγηση ασκήσεων κ.ά.

3. Οι ΜΦ δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε Προγράμματα Σπουδών πρώτου κύκλου (ΠΠΣ), ενώ οι ΥΔ σε ΠΠΣ και Π.Μ.Σ.

4. Επικουρικό Διδακτικό έργο σε ΠΠΣ

4.1 Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ και τους/τις ΥΔ του ΔΠΘ για παροχή επικουρικού διδακτικού έργου στο ΠΠΣ του Τμήματος ή της Σχολής. Οι αιτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την άποψη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. (για τους/τις ΜΦ) ή του/της επιβλέποντα/ουσας αντίστοιχα, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου

Τμήματος, εξετάζονται και η Συνέλευση με απόφασή της εγκρίνει την ανάθεση του επικουρικού διδακτικού έργου. Περαιτέρω λεπτομέρειες ρυθμίζονται στον Κανονισμό ΔΣ του Τμήματος.

4.2. Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου ΠΠΣ σε ΜΦ και ΥΔ

Στους/στις ΜΦ και ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη υπεύθυνου/ης μαθήματος του ΠΠΣ. Μετά από εισήγηση του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος και έγκριση - απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΜΦ ή/και ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΜΦ ή/και ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος που υποβάλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Περαιτέρω λεπτομέρειες δύναται να καθορίζονται στον Κανονισμό του Τμήματος.

4.3 Ανάθεση επικουρικού Διδακτικού έργου Π.Μ.Σ. σε ΥΔ

Στους/στις ΥΔ του Τμήματος δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ. Μετά από εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος εκδίδεται πρόσκληση προς τους/τις ΥΔ του Τμήματος στην οποία αναφέρεται το αντικείμενο του επικουρικού διδακτικού έργου. Οι ΥΔ υποβάλλουν αιτήσεις στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι οποίες εξετάζονται και αξιολογούνται από τη ΣΕ, η οποία υποβάλλει εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος που αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

5. Το ΔΠΘ δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε ΜΦ και ΥΔ με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

6. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας στους/στις ΜΦ και στους/στις ΥΔ για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ιδίους και διεθνείς πόρους του ΔΠΘ προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΔΠΘ.

7. Στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες σχετικά με την επιλογή του επικουρικού διδακτικού προσωπικού, το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά ΜΦ και ΥΔ ετησίως, ο ανώτατος αριθμός των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης και λοιπές λεπτομέρειες.

Άρθρο 10

Διάρκεια Σπουδών- Μερική Φοίτηση - Αναστολή φοίτησης

ι. Διάρκεια Σπουδών

1. Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα (120 ECTS), χωρίς φοιτητικές διακοπές, στα οποία περιλαμβάνονται: (α) ένας κύκλος

υποχρεωτικής φοίτησης, διάρκειας τεσσάρων εξαμήνων, ο οποίος περιλαμβάνει τον κύκλο των θεωρητικών μαθημάτων και εφαρμογών και (β) ο χρόνος εκπόνησης και υποβολής προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών η επιλογή του κυρίου μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας δίνεται ως δυνατότητα ειδίκευσης με έμφαση είτε στο «Ουσιαστικό Ποινικό Δίκαιο», είτε στην «Ποινική Δικονομία», είτε στις Εγκληματολογικές Επιστήμες. Η διάρκεια εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι κατ' ελάχιστον τρεις μήνες και αντιστοιχεί σε δεκαοκτώ (18) ECTS.

2. Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. θεωρείται ότι λήγει με τη συμπλήρωση:

α) Του ελάχιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης και

β) της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των εκπαιδευτικών δράσεων, συμπεριλαμβανόμενης της επιτυχούς υποστήριξης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

3. Όσον αφορά την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του/της σπουδές μέσα στο επόμενο έτος της προβλεπόμενης διάρκειας του Π.Μ.Σ. Η καταληκτική ημερομηνία διατήρησης της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας είναι η τελευταία ημέρα του επόμενου ημερολογιακού έτους από την ολοκλήρωση των τεσσάρων εξαμήνων, εκτός αν έχει ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης ή έχει κάνει χρήση του δικαιώματος αναστολής κατά τις επόμενες παραγράφους.

4. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

α. Ο/Η ΜΦ δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η αίτηση που απευθύνεται στη ΣΕ κατατίθεται από τον/την ΜΦ πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα ύπαρξης θεμάτων υγείας που ανάγονται:

αα) Στο πρόσωπο του ΜΦ ή της ΜΦ,

αβ) στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η ΜΦ έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Οι σοβαροί λόγοι υγείας θα πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

β. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνώμηση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού/ντριας είτε Κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού

Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

γ. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση που αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη περί μερικής φοίτησης και αναστολής φοίτησης διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

ii. Μερική Φοίτηση

1. Στους/στις ΜΦ του ΔΠΘ προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, δηλαδή τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) Οι ΜΦ που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι ΜΦ με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και

γ) οι ΜΦ που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύναται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

3. Η αίτηση (Υπόδειγμα Α.2 στο Παράρτημα) μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των δηλώσεων μαθημάτων εγγραφών του Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της Σχολής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της οικείας Γραμματείας.

4. Ταυτόχρονα με την αίτηση κατατίθενται, ως επισυναπτόμενα, έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες πρέπει να συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Ειδικότερα:

α) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας πρόσφατη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους/τις ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ένσημα.

β) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. ΜΦ που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή τους δικαιολογητικά.

γ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

δ) ΜΦ που ανήκουν στην κατηγορία των αθλητών/τριών, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και δ' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

ε) Η ΣΕ του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

5. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση της ΣΕ με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Συνέλευσης.

6. Για ΜΦ που εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν οι ίδιοι/ες τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

7. ΜΦ που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά, να επανέλθουν σε καθεστώς πλήρους φοίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/σας.

8. Στα Πιστοποιητικά που χορηγούνται στους/στις ΜΦ που τελούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης αναγράφεται η σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Αναστολή φοίτησης

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος των οποίων γίνεται επίκληση, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι λόγοι των οποίων γίνεται επίκληση και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

2. Η αίτηση διαβιβάζεται από τη ΣΕ προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο/η ΜΦ έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η διακοπή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

4. Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

5. Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

6. Ο/Η ΜΦ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

7. Για θέματα διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ. Λόγοι διαγραφής είναι: αα) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή, η οποία τεκμηριώνεται με τη μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις μαθημάτων, συμμετοχή στις εξετάσεις, ββ) η μη

ολοκλήρωση της διαδικασίας συγγραφής, υποβολής και υποστήριξης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, γγ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Δ.Π.Θ. ή την κείμενη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας και δδ) αίτηση του/της ίδιου/ας τους μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. πιστοποιείται περιοδικά, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

2. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ- ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ- ΔΠΘ σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

4. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 87 του ν. 4957/2022. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

5. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παρ. 1 κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

6. Με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων τους, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12
Μελέτη σκοπιμότητας
και βιωσιμότητας του Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» έχει ιδρυθεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 με γνωστικό αντικείμενο ανάλογα με την ειδίκευση το ποινικό δίκαιο εν συνόλω, την ποινική δικονομία και τις εγκληματολογικές επιστήμες, η δε διάρκειά του έχει παραταθεί με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΠΘ μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028.

α. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών τους οι απόφοιτοι/ες είναι σε θέση να κατανοούν και να αντιλαμβάνονται συστηματικά τις σημαντικότερες και δυσκολότερες θεματικές του Ουσιαστικού και του Δικονομικού Ποινικού Δικαίου και των Εγκληματολογικών Επιστημών, το δογματικό τους έρεισμα και την επιβεβαίωση ή διάψευσή τους από τις εθνικές ή τις ευρωπαϊκές νομολογιακές παραδοχές· έχουν αφομοιώσει τις έννοιες που αναλύθηκαν στις διαλέξεις, έχουν αποκτήσει ικανότητα επίλυσης πρακτικών προβλημάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή διατάξεων του Ουσιαστικού και του Δικονομικού Ποινικού Δικαίου και έχουν αναπτύξει συνθετική ικανότητα και κριτικό πνεύμα στην προσέγγιση των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων και των κεντρικότερων ζητημάτων των ποινικών και εγκληματολογικών επιστημών. Παράλληλα, οι απόφοιτοι αποκτούν ευχέρεια στην αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση επιστημονικών δεδομένων καθώς και επάρκεια στη βιβλιογραφική και νομολογιακή τεκμηρίωση του επιστημονικού τους προϊόντος. Τέλος, ιδιαίτερα σημαντική εμφανίζεται τα τελευταία έτη η διασύνδεση της τεχνητής νοημοσύνης με το Ποινικό και ιδίως το Ποινικό Δικονομικό Δίκαιο, όπου η έρευνα βρίσκεται ακόμη σε αρχικά στάδια και είναι αναγκαία η προώθησή της.

Ο σχεδιασμός του ΠΜΣ λαμβάνει ταυτόχρονα υπόψη τη βασική επιδίωξη για την κατάρτιση επιστημόνων με ευρείες προοπτικές απασχόλησης σε διάφορους τομείς που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με το αντικείμενο των σπουδών τους. Οι απόφοιτοι του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών έχουν τη δυνατότητα συνέχισης των σπουδών τους σε διδακτορικό επίπεδο στην Ελλάδα ή και στο εξωτερικό. Η ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών λαμβάνεται κατά κανόνα υπόψη, συνήθως με τη μορφή βαθμολογικής πριμοδότησης, και κατά τη διαδικασία αξιολόγησης με σκοπό τη στελέχωση της δημόσιας διοίκησης και του διπλωματικού σώματος ή και του δικαστικού σώματος. Τέλος, διανοίγεται η προοπτική απασχόλησης των αποφοίτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, κυρίως σε δικηγορικές εταιρείες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σε θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε διεθνείς οργανισμούς, αλλά και σε ακαδημαϊκές θέσεις σε πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον βεβαίως συνεχίσουν τις σπουδές τους και σε διδακτορικό επίπεδο.

β. Αυτονόητη είναι η συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών, όπου διδάσκονται

τα μαθήματα Ποινικό Δίκαιο Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, Ποινική Δικονομία Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και Πρακτικές Εφαρμογές Ουσιαστικού και Δικονομικού Ποινικού Δικαίου ως υποχρεωτικά και επιπλέον τα μαθήματα των Εγκληματολογικών Επιστημών κατ' επιλογή. Ενώ όμως στον πρώτο κύκλο σπουδών διδάσκονται οι βασικές έννοιες και ασκήσεις επί της σχετικής ύλης, στο δεύτερο κύκλο σπουδών γίνεται περαιτέρω εμβάθυνση και κριτική αξιολόγηση της νομοθεσίας και νομολογίας, με περαιτέρω ανάλυση και επεξεργασία σε επιμέρους εξειδικευμένα αντικείμενα του οικείου γνωστικού αντικειμένου.

γ. Η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς τα συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα προκύπτει ευθέως από το ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο του υπάρχοντος διδακτικού προσωπικού του Τομέα Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, όπως συνάγεται ευθέως και από το Μητρώο επιστημονικών αντικειμένων.

δ. Η αξιολόγηση του κάθε μαθήματος και του/της κάθε διδάσκοντος/διδάσκουσα γίνεται σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα κριτήρια που έχει υιοθετήσει το Δ.Π.Θ. ως προς την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση.

2. Η βιωσιμότητα του ΠΜΣ «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» προκύπτει από τα ακόλουθα δεδομένα:

α. Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ. είναι τα εξής:

1. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης».

2. «Αναβαθμισμένες Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές».

3. «Δίκαιο της Διαιτησίας και Διεθνές Δικονομικό Δίκαιο».

4. «Διεθνές και Ευρωπαϊκό Δίκαιο της Ενέργειας».

5. «Δίκαιο της Επιχείρησης».

Τα Διατμηματικά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος Νομικής του Δ.Π.Θ. είναι τα εξής:

1. «Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική» (Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ. και Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δ.Π.Θ.).

2. «Δίκαιο και Πληροφορική» (Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ.).

3. «Οικονομικό Ποινικό Δίκαιο» (Τμήμα Νομικής των Νομικών Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης).

Από την παράθεση των παραπάνω τίτλων των Π.Μ.Σ. προκύπτει ότι το Π.Μ.Σ. «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» έχει μηδενική επικάλυψη με τα υπόλοιπα μεταπτυχιακά προγράμματα του Τμήματος Νομικής του ΔΠΘ, καλύπτοντας κατ' αποκλειστικότητα τη σχετική κατεύθυνση μεταπτυχιακών σπουδών. Ειδικά σε ό,τι αφορά το ΔΠΜΣ «Οικονομικό Ποινικό Δίκαιο», με επισπεύδον το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (αντικεί-

μενο του οποίου, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 του Κανονισμού του [ΦΕΚ Β' 1823/23.5.2019], «είναι η μελέτη και η έρευνα του νομικού πλαισίου που αφορά εν γένει στην οικονομική εγκληματικότητα, με ιδιαίτερη έμφαση στις σύγχρονες εξελίξεις», η διαφορά του αντικειμένου προκύπτει από την σύγκριση του άρθρου 2 του Κανονισμού του εν λόγω ΔΠΜΣ με το άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού.

β. Το Τμήμα Νομικής του ΔΠΘ διαθέτει και το προσωπικό και τις εκπαιδευτικές δομές που είναι απαραίτητες για την υποστήριξη του ΠΜΣ «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες», το οποίο συντονίζει το ίδιο. Όλα τα μέλη ΔΕΠ που αναλαμβάνουν διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων αναλαμβάνουν παράλληλα και τη διδασκαλία προπτυχιακών μαθημάτων, καλύπτοντας πλήρως τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

γ. Δεδομένου ότι το Π.Μ.Σ. «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» λειτουργεί χωρίς τέλη φοίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος Κανονισμού), η βιωσιμότητά του δεν εξαρτάται από την τυχόν μείωση των εσόδων σε περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των φοιτητών/τριών δεν είναι ο αναμενόμενος για την υλοποίηση προϋπολογισμού εξαρτώμενου από δίδακτρα ή τέλη φοίτησης.

δ. Η πραγματοποίηση των μαθημάτων κάθε 15 ημέρες δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές για βιβλιογραφική και νομολογιακή έρευνα τεκμηρίωσης της νομικής επιχειρηματολογίας των εργασιών τους.

ε. Στο Τμήμα Νομικής διατίθεται η βασική υποδομή για την υποστήριξη του ΠΜΣ «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες». Η επιλογή των χώρων και των αιθουσών εκπαίδευσης γίνεται με τρόπο ώστε να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις. Με τα ίδια κριτήρια επιλέγονται και αίθουσες συνεδριακών χώρων στην περίπτωση ημερίδων, συνεδρίων ή εξωτερικών δραστηριοτήτων. Στο Τμήμα Νομικής διατίθεται η υποδομή για την υποστήριξη και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας του ΠΜΣ «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» (άρθρο 14 παρ. 1 του παρόντος Κανονισμού).

Άρθρο 13 Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» λειτουργεί χωρίς τέλη φοίτησης.

Άρθρο 14 Πόροι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Οικονομική διαχείριση

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται δωρεάν από τη μονοτμηματική Νομική Σχολή Δ.Π.Θ. αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και η πρόσβαση στη βιβλιοθήκη της μονοτμηματικής Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ. καθώς και κεντρικές υπολογιστικές δομές (datacenter) του Δ.Π.Θ., όπως επίσης και υπηρεσία SaaS, που αποτελεί υποσύνολο της σουίτας υπηρε-

σιών «Microsoft 365». Επίσης το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται δωρεάν από τις δομές του «Εργαστηρίου Ποινικού και Ποινικού Δικονομικού Δικαίου» καθώς και του «Εργαστηρίου Εγκληματολογικών Επιστημών». Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία της μονοτμηματικής Νομικής Σχολής και τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Οι πόροι και η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

- α) Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- β) κληροδοτήματα,
- γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- δ) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ),
- ε) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή, όπως ιδίως ερευνητικά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον ΕΛΚΕ.

3. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ - ΔΠΘ.

4. Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ο/η οποίος/α αναλαμβάνει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης, όπως προσδιορίζονται στον νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

5. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος, προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες, ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Έρευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Έρευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού/ής Υπευθύνου/ης για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος).

7. Αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων που αφορούν εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος, δεν προβλέπονται.

ΜΕΡΟΣ Β'
ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 15

Κριτήρια εισαγωγής του Π.Μ.Σ.

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Δ.Π.Θ. και τις προβλέψεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών των Νομικών Τμημάτων των Νομικών Σχολών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων Νομικών Σχολών ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι προσκομίζουν τα νόμιμα δικαιολογητικά που το πιστοποιούν. Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται στην ελληνική γλώσσα και για το λόγο αυτό οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών αναγνωρισμένων Νομικών Σχολών ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι δεν έχουν ολοκληρώσει σπουδές στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, προσκομίζουν βεβαίωση πιστοποίησης ελληνομάθειας και δίνουν συνέντευξη στην ελληνική γλώσσα ενώπιον της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

3. Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Διαδικασία επιλογής εισακτέων -
εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Α. Υποβολή αιτήσεων για την εισαγωγή σε Π.Μ.Σ.

1. Το ΔΠΘ εφαρμόζοντας τις αρχές των ίσων ευκαιριών και υποστηρίζοντας τη συμπεριληπτικότητα παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στα Π.Μ.Σ. κάθε ενδιαφερόμενου/ης που πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.).

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Οι κατά τα άνω πτυχιούχοι είτε των Νομικών Τμημάτων των Νομικών Σχολών Πανεπιστημίων της ημεδαπής είτε των Νομικών Σχολών των αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής

εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» μόνον εφόσον επιτύχουν σε γραπτές εισαγωγικές εξετάσεις στα μαθήματα Ποινικό Δίκαιο και Ποινική Δικονομία. Ο αριθμός και το είδος των εξεταζόμενων μαθημάτων επιτρέπεται να τροποποιηθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε., η οποία θα δημοσιοποιείται μέχρι τα μέσα Ιουλίου κάθε έτους στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ και της Σχολής. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται η διαδικασία, η ύλη της εξέτασης, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης. Οι δικαστικοί ή εισαγγελικοί λειτουργοί απαλλάσσονται από τις εισαγωγικές εξετάσεις. Εγγράφονται στο Π.Μ.Σ., εφόσον γνωρίζουν μία από τις ξένες γλώσσες που αριθμούνται στον παρόντα κανονισμό και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται κατωτέρω, έπειτα από συνέντευξη τους στην επιτροπή επιλογής εισακτέων και συνεκτίμηση του βαθμού πτυχίου ή της κατοχής και άλλου μεταπτυχιακού τίτλου.

Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό χωρίς εξετάσεις ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Οι υπότροφοι του Ι.Κ.Υ., οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις ως υπεράριθμοι εφόσον διαπιστώνεται η ελληνομάθειά τους, σύμφωνα με τη διαδικασία του παρόντος Κανονισμού.

3. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης εμπρόθεσμα. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

4. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

α) Έντυπη αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ. (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα).

β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ).

δ) Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

ε) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, ή του διαβατηρίου.

στ) Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση) τουλάχιστον μίας από τις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική. Στην περίπτωση που η γλωσσομάθεια δεν πιστοποιείται με δίπλωμα επιπέδου τουλάχιστον

C1 ή από την προσκόμιση αναγνωρισμένου ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών πανεπιστημίου της αλλοδαπής σε μία από τις ανωτέρω ξένες γλώσσες ή από την προσκόμιση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών για τη χορήγηση του οποίου προϋποτίθεται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας σε μία από τις ανωτέρω ξένες γλώσσες, απαιτείται να επισυνάψει μαζί με τα δικαιολογητικά υπεύθυνη δήλωση, όπου θα δηλώνει την πρόθεση να λάβει μέρος στην εξέταση γλωσσομάθειας.

ζζ) Υπηρεσιακή βεβαίωση και αντίγραφο δεύτερου μεταπτυχιακού τίτλου εφόσον υπάρχει (μόνο για δικαστικούς ή εισαγγελικούς λειτουργούς).

ηη) Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση της Σχολής ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωρισθεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- Το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή να συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Β. Αξιολόγηση των αιτήσεων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. - εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

1. Ο τρόπος αξιολόγησης της αίτησης και η επιμέρους μοριοδότηση κάθε αποδεδειγμένου με δικαιολογητικό προσόντος ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται μετά από εισήγηση της ΣΕ και θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Ποινικές και Εγκληματολογικές Επιστήμες» γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3. Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. του ΔΠΘ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αφού ελέγξει τις νόμιμες τυπικές προϋποθέσεις καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:

α) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) διενεργεί εισαγωγικές εξετάσεις γραπτές εξετάσεις (διαγωνισμός) και

γ) καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (μόνο για δικαστές και εισαγγελικούς λειτουργούς).

5. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

αα) Επιτυχής συμμετοχή των υποψηφίων στις γραπτές εισαγωγικές εξετάσεις, με ποσοστό αξιολόγησης στο συνολικό βαθμό αξιολόγησης 50% στα εξής μαθήματα:

-Ποινικό Δίκαιο

-Ποινική Δικονομία

Ο αριθμός και το είδος των εξεταζόμενων μαθημάτων επιτρέπεται να τροποποιηθούν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., η οποία θα δημοσιοποιείται μέχρι τα μέσα Ιουλίου κάθε έτους.

Θεωρείται ότι πέτυχε στις εισαγωγικές εξετάσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο υποψήφιος, όταν το άθροισμα των βαθμών των δύο εξεταστών στο κάθε μάθημα που εξετάστηκε είναι τουλάχιστον δέκα (10), στη βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), και ο υποβληθείς τίτλος σπουδών ξένης γλώσσας έχει κριθεί επαρκής κατά τα ανωτέρω ή, μετά από συμμετοχή τους στην γραπτή εξέταση ξένης γλώσσας, η γνώση της ξένης γλώσσας έχει κριθεί επαρκής. Για τους υποψηφίους του δικαστικούς ή εισαγγελικούς λειτουργούς η επιλογή γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων, η οποία, αξιολογεί τον βαθμό πτυχίου, την τυχόν κατοχή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου και την προφορική συνέντευξη.

ββ) Ο βαθμός του πτυχίου με ποσοστό αξιολόγησης 20% και ο μέσος όρος των βαθμών που έλαβε ο υποψήφιος στα μαθήματα του οικείου Τομέα Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών του σπουδών, με ποσοστό αξιολόγησης 30%.

γγ) Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. εισάγεται ο υποψήφιος/α που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό στα μαθήματα του Τομέα Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών κατά τη διάρκεια των προπτυχιακών του σπουδών.

6. Εάν ο αριθμός των επιτυχόντων στις γραπτές εξετάσεις είναι μικρότερος του αριθμού των εισακτέων, εισάγονται όλοι οι επιτυχόντες στις εξετάσεις. Με βάση τα συνολικά κριτήρια η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες. Αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση ο πίνακας η ανάρτησή του πραγματοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

7. Οι επιτυχόντες/χούσες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες αν αποδέχονται την

ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η Γραμματεία αποστέλλει ηλεκτρονικά στους επιτυχόντες/χούσες τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο. Η άπρακτη πάροδος της ως άνω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης. Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. και στο Μητρώο Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών της μονοτημηματικής Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα. Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί, καθώς και τα δικαιολογητικά που τις συνόδευαν, καταστρέφονται μετά πάροδο τριών (3) μηνών.

8. Οι ΜΦ δύνανται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από χρηματοδοτούμενα εθνικά και διεθνή ερευνητικά προγράμματα, συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους. Δύνανται επίσης να λαμβάνουν υποτροφία από εθνικούς ή διεθνείς φορείς και ιδρύματα, από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ), ιδιωτικούς και ίδιους πόρους σύμφωνα με το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης.

9. Οι ΜΦ δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, όπως ορίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ.

Άρθρο 17

Οδηγός Σπουδών

1. Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. στην Ελληνική και στην Αγγλική και διανέμεται στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες.

2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει:

- Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

- Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

- Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδικεύση του Π.Μ.Σ., σε κάθε μία (1) από τις τρεις (3) ειδικεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).

- Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδικεύση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων και εργαστηρίων, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχία ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

- Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

- Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται συνολικά σε εκατόν είκοσι (120), με διάρκεια φοίτησης τεσσάρων (4) εξαμήνων. Τα κύρια και δευτερεύοντα επιστημονικά αντικείμενα κατανέμονται σε ένα υποχρεωτικό μάθημα ως κύριο επιστημονικό αντικείμενο και δύο μαθήματα επιλογής ως δευτερεύοντα επιστημονικά αντικείμενα, δηλαδή σε τρία (3) προσφερόμενα μαθήματα (10 ECTS το μάθημα) ανά εξάμηνο (συνολικά 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο), που επιμερίζονται αφενός στα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών [(Α', Β', Γ', δηλαδή συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες στα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών)], αφετέρου στο Δ' εξάμηνο σπουδών (4 ECTS το κάθε μάθημα και συνολικά 12 πιστωτικές μονάδες) και στη συγγραφή με δημόσια παρουσίαση (18 πιστωτικές μονάδες) και θετική αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Δ' εξάμηνο.

2. Τα μαθήματα, είτε υποχρεωτικά είτε επιλογής, διδάσκονται κάθε 15 ημέρες επί τουλάχιστον δύο διδακτικές ώρες το καθένα και επεκτείνονται υποχρεωτικά σε τουλάχιστον δύο διαδοχικές ημέρες. Από το σύνολο των μαθημάτων κάθε εξαμήνου κατ' ελάχιστο το πενήντα τοις εκατό (50%) πραγματοποιείται δια ζώσης, ενώ το πενήντα τοις εκατό (50%) των μαθημάτων κατ' ανώτατο όριο επιτρέπεται να διεξάγονται εξ αποστάσεως με σύγχρονη μορφή. Η εξ αποστάσεως απύχρονη διδασκαλία περιορίζεται σε βοηθητικό υλικό.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
	ΠΟΙΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
	ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
	ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΟΙΝΙΚΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
	ΠΟΙΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
	ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
	ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΟΙΝΙΚΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%		10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ'					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
	ΠΟΙΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	10
	ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	10
	ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	10
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΟΙΝΙΚΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	10
	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ					30

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Δ'					
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
	ΠΟΙΝΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	4
	ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	4
	ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ/ ΚΥΡΙΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	4
	ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΟΙΝΙΚΟΙ ΝΟΜΟΙ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	4
	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	50%	50%	4
	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				18
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ					30

3. Το περιεχόμενο και η περιγραφή των μαθημάτων καταρτίζεται και επικαιροποιείται κάθε χρόνο στον Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ. Πριν από την έναρξη του διδακτικού εξαμήνου η Σ.Ε. έχει τη δυνατότητα να αφαιρεί ή να προσθέτει θεματικές στα μαθήματα στο Πρόγραμμα Σπουδών. Η ανακατανομή των αντικειμένων των μαθημάτων/δι-αλέξεων/σεμιναρίων μεταξύ εξαμήνων μπορεί να επέλθει με τον ίδιο τρόπο.

4. Σύνομη περιγραφή των μαθημάτων:

Τίτλος μαθήματος	«Ποινικό Δίκαιο»
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α', Β', Γ', Δ'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Εμβάθυνση σε δυσχερή δογματικά και ερμηνευτικά ζητήματα από το κλασσικό πεδίο του Ποινικού Δικαίου. Η έμφαση δίνεται στη συστηματική και διεξοδική προσέγγιση των κλασσικών δογματικών ζητημάτων του Γενικού Μέρους του ΠΚ, σε επιλεγμένα θέματα του Ειδικού Μέρους του ΠΚ, όπως επίσης και στην άμεση κατανόηση και ερμηνεία νέων διατάξεων που με εξαιρετικά μεγάλη συχνότητα θεσπίζονται, καθώς και στην αξιολόγηση σημαντικών νέων δικαστικών αποφάσεων κάθε φορά που εκδίδονται.

Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία του μαθήματος βασίζεται στην προφορική παράδοση από τους διδάσκοντες και την προφορική συζήτηση καθώς και στη συνδυαστική δυνατότητα ενεργού συμμετοχής των φοιτητών/τριών με εισηγήσεις τους, σε συνεργασία με το διδάσκοντα, σε επιμέρους θεματικές με κεντρικό ζητούμενο το διαρκή επιστημονικό διάλογο και την όσο το δυνατόν πιο ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών. Με την ενδιάμεση εβδομάδα παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές/τριες για βιβλιογραφική και νομολογιακή έρευνα σε βάθος, ενισχυτική της νομικής τεκμηρίωσης των εργασιών τους.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του μαθήματος ή γραπτή εργασία είτε στο τέλος κάθε εξαμήνου είτε στο τέλος και των δύο εξαμήνων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διδάσκοντα.
Τίτλος μαθήματος	«Ποινική Δικονομία»
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α', Β', Γ', Δ'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Εμβάθυνση σε δυσχερή δογματικά και ερμηνευτικά ζητήματα από το κλασσικό πεδίο του Ποινικού Δικονομικού Δικαίου. Αντικείμενο των μαθημάτων αποτελούν σταθερά δύο κεντρικοί θεματικοί άξονες του Ποινικού Δικονομικού Δικαίου: εξετάζονται διαδοχικά και ολοκληρωμένα, κατά ακαδημαϊκό έτος, αφενός ζητήματα που αφορούν την Απόδειξη στην Ποινική Διαδικασία (ενδεικτικά αναφέρονται σε αυτό το πλαίσιο ζητήματα που άπτονται των θεμελιωδών δικονομικών αρχών που διέπουν την ποινική απόδειξη, οι αποδεικτικές απαγορεύσεις, ειδικότερα ζητήματα των επιμέρους αποδεικτικών μέσων) και αφετέρου ζητήματα των Ενδίκων Μέσων στο πλαίσιο της ποινικής δίκης (ενδεικτικά σε αυτό το πλαίσιο αναφέρονται η κανονιστική θεμελίωση των ενδίκων μέσων, οι αρχές των ενδίκων μέσων, τα αποτελέσματά τους, ειδικά ζητήματα των επιμέρους ενδίκων μέσων, ο αναιρετικός έλεγχος και οι αναιρετικοί λόγοι).
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία του μαθήματος βασίζεται στην προφορική παράδοση από τους διδάσκοντες και την προφορική συζήτηση καθώς και στη συνδυαστική δυνατότητα ενεργού συμμετοχής των φοιτητών/τριών με εισηγήσεις τους, σε συνεργασία με το διδάσκοντα, σε επιμέρους θεματικές με κεντρικό ζητούμενο το διαρκή επιστημονικό διάλογο και την όσο το δυνατόν πιο ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών. Με την ενδιάμεση εβδομάδα παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές/τριες για βιβλιογραφική και νομολογιακή έρευνα σε βάθος, ενισχυτική της νομικής τεκμηρίωσης των εργασιών τους.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του μαθήματος ή γραπτή εργασία είτε στο τέλος κάθε εξαμήνου είτε στο τέλος και των δύο εξαμήνων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διδάσκοντα.
Τίτλος μαθήματος	«Εγκληματολογικές Επιστήμες»
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α', Β', Γ', Δ'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Εμβάθυνση σε ειδικά θέματα Εγκληματολογίας, Σωφρονιστικής, Ανακριτικής, Δικαστικής Ψυχολογίας και Αντεγκληματικής Πολιτικής, παρακολούθηση και ενασχόληση με νέες τάσεις και πορίσματα των επιστημών αυτών.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία του μαθήματος βασίζεται στην προφορική παράδοση από τους διδάσκοντες και την προφορική συζήτηση καθώς και στη συνδυαστική δυνατότητα ενεργού συμμετοχής των φοιτητών/τριών με εισηγήσεις τους, σε συνεργασία με το διδάσκοντα, σε επιμέρους θεματικές με κεντρικό ζητούμενο το διαρκή επιστημονικό διάλογο και την όσο το δυνατόν πιο ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών. Επιπρόσθετα εκπονείται και εργασία σε κάθε ακαδημαϊκό έτος υπό την καθοδήγηση των διδασκόντων/σων.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του μαθήματος ή γραπτή εργασία είτε στο τέλος κάθε εξαμήνου είτε στο τέλος και των δύο εξαμήνων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διδάσκοντα.

Τίτλος μαθήματος	«Ειδικοί Ποινικοί Νόμοι»
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α', Β', Γ', Δ'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Εμβάθυνση σε δυσχερή δογματικά και ερμηνευτικά ζητήματα από το δυναμικό πεδίο των Ειδικών Ποινικών Νόμων, στο οποίο διαχέεται μεγάλο τμήμα της σύγχρονης ποινικής ύλης. Η συναφής ύλη διαμορφώνεται σε δύο βασικές ενότητες: στους ειδικούς ποινικούς νόμους που τυποποιούν οργανωμένη εγκληματικότητα, όπως είναι λ.χ. η νομοθεσία για τα ναρκωτικά, τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, την προστασία των αρχαιοτήτων, την παράτυπη μετανάστευση κ.ά, και στους ειδικούς ποινικούς νόμους που αφορούν σύγχρονα πεδία της οικονομικής εγκληματικότητας, όπως είναι λ.χ. τα εγκλήματα φοροδιαφυγής, προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ε.Ε., λαθρεμπορίας, μη καταβολής χρεών στο δημόσιο κ.ά. Συγχρόνως παρουσιάζονται οι Οδηγίες και οι Αποφάσεις Πλαίσια που διαμορφώνουν την ύλη της αντίστοιχης εθνικής νομοθεσίας στο πεδίο των ειδικών ποινικών νόμων.
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία του μαθήματος βασίζεται στην προφορική παράδοση από τους διδάσκοντες και την προφορική συζήτηση καθώς και στη συνδυαστική δυνατότητα ενεργού συμμετοχής των φοιτητών/τριών με εισηγήσεις τους, σε συνεργασία με το διδάσκοντα, σε επιμέρους θεματικές με κεντρικό ζητούμενο το διαρκή επιστημονικό διάλογο και την όσο το δυνατόν πιο ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών. Με την ενδιάμεση εβδομάδα παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές/τριες για βιβλιογραφική και νομολογιακή έρευνα σε βάθος, ενισχυτική της νομικής τεκμηρίωσης των εργασιών τους.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του μαθήματος ή γραπτή εργασία είτε στο τέλος κάθε εξαμήνου είτε στο τέλος και των δύο εξαμήνων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διδάσκοντα.
Τίτλος μαθήματος	«Ειδικά Θέματα Ποινικής Δικονομίας»
Προτεινόμενο εξάμηνο	Α', Β', Γ', Δ'
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται οι ειδικές εναλλακτικές διαδικασίες περάτωσης της ποινικής δίκης και ειδικότερα η αποχή από την ποινική δίωξη και η αποχή υπό όρους (άρθρα 45-50 ΚΠΔ), η ποινική συνδιαλλαγή (άρθρα 301-302 ΚΠΔ), η ποινική διαπραγμάτευση (άρθρο 303 ΚΠΔ), η ποινική διαταγή (άρθρο 409-416 ΚΠΔ) και η ποινική διαμεσολάβησης. Αναλύονται επίσης οι ρυθμίσεις για το αυτόφωρο (άρθρο 242 ΚΠΔ) και την αυτόφωρη διαδικασία (άρθρα 417 - 427 ΚΠΔ).
Τρόπος παράδοσης	Η διδασκαλία του μαθήματος βασίζεται στην προφορική παράδοση από τους διδάσκοντες και την προφορική συζήτηση καθώς και στη συνδυαστική δυνατότητα ενεργού συμμετοχής των φοιτητών/τριών με εισηγήσεις τους, σε συνεργασία με το διδάσκοντα, σε επιμέρους θεματικές με κεντρικό ζητούμενο το διαρκή επιστημονικό διάλογο και την όσο το δυνατόν πιο ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών. Με την ενδιάμεση εβδομάδα παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές/τριες για βιβλιογραφική και νομολογιακή έρευνα σε βάθος, ενισχυτική της νομικής τεκμηρίωσης των εργασιών τους.
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Γραπτές εξετάσεις στο τέλος του μαθήματος ή γραπτή εργασία είτε στο τέλος κάθε εξαμήνου είτε στο τέλος και των δύο εξαμήνων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διδάσκοντα.

5. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική και της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική. Για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθώς και η επιτυχής αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας. Η επιλογή του μαθήματος ως κυρίου καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας και την ειδίκευση στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση ή και συγγραφή ενδιάμεσων επιστημονικών εργασιών σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο κύριο μάθημα, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος. Οι μέθοδοι αξιολόγησης γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στο άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού.

6. Στο πλαίσιο της διδασκαλίας περιλαμβάνεται και η σε βάθος αντιμετώπιση ειδικών ζητημάτων των αντίστοιχων γνωστικών πεδίων. Για το σκοπό αυτό η διδασκαλία μπορεί να διεξάγεται και με εισηγήσεις και διαλέξεις από τους διδάσκοντες, με ανάλυση συγκεκριμένων υποθέσεων (case studies), με επιστημονική ανάλυση και συζήτηση επί των θεμάτων εισηγήσεων ή εργασιών φοιτητών ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, όπως με την πραγματοποίηση ημερίδων με περισσότερους ειδικούς επιστήμονες, μέλη Δ.Ε.Π., δικαστές, εισαγγελείς, κ.λπ., ο οποίος κατά την κρίση των διδασκόντων συμβάλλει στην αρτιότερη επιστημονική προσέγγιση του αντικείμενου και κατάρτιση του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας.

7. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από της Συνέλευση του Τμήματος ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η συντονιστής/τρια του μαθήματος.

7. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Προϋπόθεση για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών είναι η λήψη προβιβάσιμου βαθμού στα μαθήματα όλων των εξαμήνων, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, και η επιτυχής υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο τελικός βαθμός πτυχίου/διπλώματος υπολογίζεται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται υποχρεωτικά σε θέμα που εντάσσεται στα γνωστικά αντικείμενα του επιλεγέντος κυρίως μαθήματος και από την επιλογή του γνωστικού της αντικείμενου προσδιορίζεται η ειδίκευση του Μ.Δ.Ε. Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ.

Πριν το πέρας του γ' εξαμήνου, ύστερα από πρόσκληση της Σ.Ε., υποβάλλεται αίτηση του/της υποψηφίου/ας για την επιλογή ΜΔΕ στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται διαγραμματική περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ και την προωθεί προς έγκριση στην Συνέλευση. Η Συνέλευση ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης της εργασίας, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος. Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.

Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή στο eClass (e Learning). Παραβίαση ακαδημαϊκών κανόνων ή του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας κ.λπ. συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παρά-

πτωμα που οδηγεί σε απόρριψη της ΜΔΕ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της. Εάν η λογοκλοπή διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ανακαλείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

8. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

αα) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος,

ββ) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή μέλη ΔΕΠ του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου άλλων Τμημάτων Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γγ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δδ) διδάκτορες νομικής εντεταλμένοι διδάσκοντες, εε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στστ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

9. Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου στην αγγλική γλώσσα. Η έκτασή της δεν υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα (150) σελίδες σε γραμματοσειρά Callibri 12. Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη Σ.Ε., η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε αγγλική γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Η δομή της ΜΔΕ

και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής καθορίζονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

10. Ειδικότερα, οι εργασίες πρέπει σύμφωνα και με την υπ' αρ. 57/81/19-12-2022 απόφαση της Συγκλήτου ΔΠΘ για την έγκριση προτύπου κατάθεσης εργασιών στις Βιβλιοθήκες του ΔΠΘ να περιέχουν τα ακόλουθα:

10.1. Εξώφυλλο. Στην αρχή του εξωφύλλου εμφανίζεται το λογότυπο του Δ.Π.Θ. Στη συνέχεια περιλαμβάνονται η επωνυμία του Ιδρύματος, η Σχολή, και ο Τομέας όπου εκπονήθηκε η εργασία. Οι ΜΔΕ πρέπει να αναφέρουν και τον τίτλο του ΠΜΔ. Επισημαίνεται ότι ο τίτλος του Π.Μ.Σ. πρέπει να εισάγεται στην καθιερωμένη του μορφή, όπως δίδεται στο ΦΕΚ ίδρυσής του. Ακολουθεί ο τίτλος της εργασίας. Στη συνέχεια αναγράφεται το είδος της εργασίας, δηλαδή Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Ακολούθως παρατίθενται το ονοματεπώνυμο και ο Α.Ε.Μ. του/της συγγραφέα και αμέσως μετά ο επιβλέπων καθηγητής ως ακολούθως: «Επιβλέπων/Επιβλέπουσα Καθηγητής/Καθηγήτρια: όνομα, επώνυμο, ιδιότητα, τμήμα, ίδρυμα». Στο κάτω μέρος της σελίδας αναφέρεται ο τόπος και η χρονολογία συγγραφής της εργασίας. Μετά το εξώφυλλο ακολουθούν τα εσώφυλλα σε ελληνικά και αγγλικά αντίστοιχα. (Εσώφυλλο 1: Περιλαμβάνει όσα και το εξώφυλλο και επιπλέον αναφέρονται και τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Εσώφυλλο 2: Περιλαμβάνει όσα και το εσώφυλλο [1] στην αγγλική γλώσσα.

10.2. Περίληψη/Abstract. Πρόκειται για σύνοψη της εργασίας, στα ελληνικά και στα αγγλικά. Περιγράφει με λιτό τρόπο τι πραγματεύεται η εργασία. Η περίληψη στα ελληνικά και η απόδοσή της στα αγγλικά εμφανίζονται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρουν τους τίτλους «Περίληψη» και «Abstract» αντίστοιχα.

10.3. Λέξεις-κλειδιά/Keywords. Δύο σειρές κάτω από την περίληψη εμφανίζονται οι «Λέξεις-Κλειδιά» ή «Keywords» αντίστοιχα. Εισάγονται τουλάχιστον τρεις λέξεις - κλειδιά. Επιτρέπεται η εισαγωγή μέχρι δέκα λέξεων. Οι λέξεις- κλειδιά αποδίδουν τις βασικές έννοιες που πραγματεύεται η εργασία και χρησιμεύουν στην περιγραφή του περιεχομένου της και στην ανεύρεσή της από τους ενδιαφερόμενους. Μπορεί να προέρχονται από κάποιο θησαυρό ή λεξιλόγιο όρων ή ελεύθερο κείμενο. Οι λέξεις-κλειδιά πρέπει να είναι σαφείς, συγκεκριμένες και να αντιπροσωπεύουν το περιεχόμενο της εργασίας. Αποφεύγονται γενικές λέξεις-κλειδιά.

10.4. Βιβλιοδεσία. Οι εργασίες πρέπει να είναι δεμένες με σταθερό και ανθεκτικό τρόπο και να διαθέτουν πλαστικοποιημένο εξώφυλλο.

11. Για να εγκριθεί η ΜΔΕ ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται το αργότερο έως την 30ή Σεπτεμβρίου του επόμενου του δ' εξαμήνου φοίτησης έτους, υποστηρίζεται προφορικά και αξιολογείται από την ως άνω επιτροπή το αργότερο μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους της ίδιας χρονιάς. Δίνεται η δυνατότητα παράτασης προθεσμίας υποβολής της διπλωματικής εργασίας μόνο για ένα μήνα (30η Οκτωβρίου) και μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας ή άλλους λόγους ανωτέρας βίας. Η παράταση της

προθεσμίας χορηγείται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας, όπου επισυνάπτεται τα σχετικά δικαιολογητικά, και έπειτα από την έγκριση της ΣΕ. Σε περιπτώσεις αναστολής της φοίτησης, η διπλωματική εργασία υποβάλλεται το αργότερο δύο μήνες πριν από την ολοκλήρωση της χρονικής περιόδου της αναστολής της φοίτησης.

Για την πιστοποίηση της αξιολόγησης συντάσσεται πρακτικό της επιτροπής. Ειδικότερα η διαδικασία έχει ως εξής: Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin) της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής της ΜΔΕ ή αρνητικής κρίσης ή μη υποστήριξης της ΜΔΕ δεν απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης. Δικαιούται όμως ο/η ΜΦ μετά από αίτησή του/της να λάβει απλή βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Τμήματος.

Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή, μετά την έγκρισή του από την εξεταστική επιτροπή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνοπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

12. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας της ΜΔΕ ή αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας, συνεπάγεται διαγραφή από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Κανονισμό Εξετάσεων του ΔΠΘ. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/

ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ που είναι υπεύθυνος/συντονιστής του μαθήματος.

3. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ.

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι το δέκα (10).

5. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του εκάστοτε προγράμματος και αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος.

6. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Φεβρουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

7. Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται ως μέρος της αξιολόγησης η κατάθεση εργασίας, τα θέματα δίνονται εγκαίρως και οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών αναφέρονται στο Περίγραμμα του μαθήματος και στο ωρολόγιο πρόγραμμα που κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/τριες.

8. Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 20

Υποτροφίες - Βραβεία αριστείας

1. Είναι δυνατή η χορήγηση σε ΜΦ υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Οι υποτροφίες ή τα βραβεία αριστείας χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων τα οποία αναφέρονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. με την βαρύτητα που το καθένα έχει καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

1.1. Για τις υποτροφίες ενδεικτικά κριτήρια που είναι δυνατόν να αξιολογηθούν είναι:

Ακαδημαϊκά:

α) Ολοκλήρωση σπουδών στην προβλεπόμενη διάρκεια.

β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας (ενός ή περισσότερων εξαμήνων).

γ) Ο βαθμός του τίτλου σπουδών του πρώτου κύκλου.

δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

Οικονομικά:

Φορολογητέο εισόδημα

Κοινωνικά:

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

β) Φοιτητής/τρια με ειδικές ανάγκες.

γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

δ) Ορφανός/ή από δύο γονείς που δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες.

1.2. Τα βραβεία αριστείας χορηγούνται αποκλειστικά με ακαδημαϊκά κριτήρια (ενδεικτικά βαθμός αποφοίτησης, δημοσιεύσεις, αναρτημένες παρουσιάσεις κ.ά.). Η διαδικασία έχει ως εξής:

1.2.1. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας ή βραβείου αριστείας. Οι υποψήφιοι/ες συμπληρώνουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

1.2.2. Η ΣΕ αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

1.2.3. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών και βραβείων σε κάθε Π.Μ.Σ. ορίζεται στο 30% των εισακτέων ανά εξάμηνο σπουδών.

Άρθρο 21

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των ΜΦ

1. Οι ΜΦ εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος. Η αποδοχή των παραπάνω συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της ΜΦ.

2. Οι ΜΦ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και τρίτου κύκλου και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα οι ΜΦ:

α) Έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΔΠΘ μετά από αίτησή τους.

β) Έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του ΔΠΘ και με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό στις ηλεκτρονικές συνδρομές περιοδικών κ.ά.

γ) Οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα, στα πλαίσια εκπόνησης εργασιών και ΜΔΕ, να χρησιμοποιούν την υλικότεχνική υποδομή του Εργαστηρίου, του Τμήματος και του ΔΠΘ σε συνεννόηση με το Επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης της αντίστοιχης μονάδας.

δ) Έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στα συλλογικά όργανα διοίκησης.

ε) Προσφέρουν εκπαιδευτικές και άλλες υπηρεσίες στο Τμήμα (όπως διενέργεια εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά.), με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος.

ζ) Δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΔΠΘ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της έρευνας.

η) Δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας μέσω του ERASMUS+, ή σε άλλες δράσεις κινητικότητας (π.χ. μέσω συμμετοχής σε έργα, ή άλλων υποτροφιών).

3. Το Τμήμα διασφαλίζει έμπρακτα την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις ΜΦ με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις ή προσαρμογές που είναι δυνατόν να βοηθήσουν την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

4. Οι ΜΦ οφείλουν:

α) Να παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ.,

β) να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες,

γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις,

δ) να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΔΠΘ, να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων και να ενημερώνουν το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ ή τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τυχόν σχετικά προβλήματα,

ε) να είναι ενημερωμένοι/ες και να τηρούν τον Κανονισμό Ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του ΔΠΘ που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,

στ) να είναι ενημερωμένοι/ες για το Π.Μ.Σ. που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν,

ζ) να είναι ενημερωμένοι/ες για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ΔΠΘ και του Τμήματος,

η) να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ΔΠΘ και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους,

θ) να επιδιώκουν την ενεργή συμμετοχή τους στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα παρακολουθώντας συνέδρια, ημερίδες και σεμινάρια,

ι) να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Τμήμα/Σχολή,

κ) να αναφέρουν τα στοιχεία του Τμήματος/Σχολής ως ακαδημαϊκής στέγης τους (academic affiliation) σε κάθε δημοσίευση, ομιλία ή ανακοίνωσή τους, που είναι προϊόν της εργασίας τους στο Π.Μ.Σ.

5. Στην περίπτωση που ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του/της, τού/τής γίνεται έγγραφη υπόμνηση των υποχρεώσεών του/της από τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. με κοινοποίηση στη ΣΕ.

Εάν μετά την παρέλευση εύλογου διαστήματος, ο/η ΜΦ δεν ανταποκρίνεται, τότε η Συνέλευση δύναται να αποφασίζει για τη διαγραφή του/της από τα Μητρώα των ΜΦ του Τμήματος.

Άρθρο 22

Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ενδεικτικοί λόγοι διαγραφής ΜΦ είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολουθήσεις, εξετάσεις),

β) η υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης του Π.Μ.Σ.,

γ) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του ΔΠΘ,

ε) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 23

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

3. Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (από 8,50 μέχρι 10,00), Λίαν Καλώς (από 6,50 μέχρι και 8,49) και Καλώς (5 μέχρι και 6,49).

4. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Δ.Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

5. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στον/ην «...» με ειδίκευση στο «Ουσιαστικό Ποινικό Δίκαιο», στην «Ποινική Δικονομία» ή στις «Εγκληματολογικές Επιστήμες», ανάλογα με το κύριο επιστημονικό αντικείμενο στο οποίο εκπονήθηκε η Μ.Δ.Ε.

6 Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 24

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Αν δεν υποβληθεί πρόταση πιστοποίησης στη ΕΘΑΑΕ, η εγγραφή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών είναι δυνατή μέχρι της 31/12/2024.

2. Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο

γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ.,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους ορίζονται στον οικείο Κανονισμό και αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

Άρθρο 25

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/ριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει 'ad hoc' σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους. (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ.

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη-επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρότανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

8. Τα παράπονα επιλύονται εντός 20 είκοσι εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 26

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. «Ποινικών και Εγκληματολογικών Επιστημών» οργανώνει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

2. Μέχρι τη θέση της ιστοσελίδας σε λειτουργία, η διαρκής ενημέρωση πραγματοποιείται μέσα από τις θέσεις των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στην πλατφόρμα eClass της μονοτμηματικής Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 27

Ειδικές διατάξεις

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον Κανονισμό που ίσχυε κατά την στιγμή της εγγραφής τους στο οικείο Π.Μ.Σ.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΜΕΡΟΥΣ Α'
(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ)

- A.1 Αίτηση Εγγραφής
- A.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης
- A.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των Π.Μ.Σ. του ΔΠΘ
- A.4 Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- A.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ. Τμήματος του ΔΠΘ
- A.6 Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών
- A.7 Βεβαίωση Σπουδών

A.1 Αίτηση Εγγραφής

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ** | **DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE**

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα του ΔΠΘ

Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με τίτλο:

«.....»

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στους υποψηφίους για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.:

Επώνυμο:.....

.....

Όνομα:.....

.....

Όνομα πατρός:.....

Ειδίκευση:

Τόπος γέννησης:.....

.....

Ημερ. Γέννησης:.....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX:

e-mail:

Επισυνάπτω:

1. Σύντομο Βιογραφικό σημείωμα
2. Φωτοτυπία Αστυν. Ταυτότητας
3. Αντίγραφο Πτυχίου
4. Αναλυτική Βαθμολογία
5. Τίτλους σπουδών ξένης γλώσσας ...
-
6. Συστατική Επιστολή
7.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πτυχιούχος

Τμήματος:.....

Πανεπιστημίου:.....

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Α.2 Αίτηση Μερικής Φοίτησης

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ** | **DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE**

ΠΡΟΣ

Το Τμήμα του ΔΠΘ
Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με τίτλο:
«»

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Παρακαλώ όπως με συμπεριλάβετε στο καθεστώς της
μερικής φοίτησης στο Π.Μ.Σ. με τίτλο:

«»

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Τόπος γέννησης:.....

Ημερ. Γέννησης:.....

.....

Ειδίκευση:

.....

[Να συμπληρωθεί η ανάλογη περίπτωση]:

Τηλ.:.....

FAX:

e-mail:

Επισυνάπτω:

1.

2.

(Τόπος, Ημερομηνία)

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)

Α.3 Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) των Π.Μ.Σ. του ΔΠΘ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΔΙΠΛΩΜΑ**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης) με το βαθμό:

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»**Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά
(8,70)**

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα- μήνας- έτος)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣΟ/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣΟ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (όνομα Τμήματος)
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Α.4 Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:**

Στοιχεία ταυτότητας:

Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ο/Η ανωτέρω πτυχιούχος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εκπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στο πλαίσιο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, έλαβε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (όνομα Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης), στις Ημέρα/Μήνας/Έτος, με το βαθμό

Χαρακτηρισμός (π.χ. Άριστα)»**Βαθμός ολογράφως και αριθμητικά π.χ. Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά
(8,70)**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

A.5 Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας Π.Μ.Σ. Τμήματος του ΔΠΘ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), ο/η οποίος/α είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) διάρκειας (αναγραφή διάρκειας Π.Μ.Σ.), εξετάσθηκε επιτυχώς στα π.χ. οκτώ (8) απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα της ειδίκευσης (ονομασία ειδίκευσης) και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος	Εξάμηνο	ECTS	T.B.	Βαθμ. Ολογράφως
1.
2.
3.
4.						

Ο/Η ανωτέρω στις (ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) του/της ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος (όνομα Τμήματος) της Σχολής (όνομα Σχολής) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης στην Ειδίκευση (ονομασία Ειδίκευσης). Ο/Η ανωτέρω αναγραφόμενος/η αποφοίτησε στις (ημέρα) (μήνας) (έτος).

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.6 Τύπος Πιστοποιητικού Περάτωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Τόπος Γέννησης:	Ημερομ. Γέννησης:
Στοιχεία Φοίτησης:	
Ημερομ. Α' Εγγρ.:	Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στην 1η ακαδημαϊκή περίοδο του Π.Μ.Σ. του Τμήματός μας με τίτλο (όνομα Π.Μ.Σ.) το ακαδημαϊκό έτος ().

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος απαιτείται φοίτηση () εξαμήνων.

Ο/Η ανωτέρω εκπλήρωσε όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις αφού εξετάστηκε επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, έλαβε βαθμό πτυχίου:

Βαθμός αριθμητικά και ολογράφως (π.χ. 9,50 ΕΝΝΕΑ ΚΑΙ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΚΑΤΟΣΤΑ)

«Χαρακτηρισμός (π.χ.Άριστα)»

και εκκρεμεί η επίδοση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Α.7 Βεβαίωσης Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ (όνομα Σχολής)

ΤΜΗΜΑ (όνομα Τμήματος)

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:

Στοιχεία Ταυτότητας

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Τόπος Γέννησης:

Ημερομ. Γέννησης:

Στοιχεία Φοίτησης:

Ημερομ. Α' Εγγρ.:

Αρ. Μητρώου:

Ο/Η ανωτέρω εγγράφηκε για πρώτη φορά στο 1^ο εξάμηνο (τίτλος - όνομα Π.Μ.Σ.) του Τμήματός μας ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια το ακαδημαϊκό έτος ().

Η εγγραφή ισχύει αναδρομικά από ().

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι () εξάμηνα.

Η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή και αποβάλλεται με τη λήψη του πτυχίου, την αποφοίτηση, ποινή ή διαγραφή.

Ο/Η ανωτέρω βρίσκεται στο () εξάμηνο σπουδών για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους ().

Σχόλια – Παρατηρήσεις:

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(ονοματεπώνυμο-υπογραφή-σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 21 Δεκεμβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

