



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7010

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 44/81

Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις της παρ. 6 και 11 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Τις διατάξεις του εξηκοστού έκτου άρθρου του ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) σύμφωνα με το οποίο η θητεία των υπηρετουσών Πρυτανικών Αρχών που λήγει την 31η-8-2022 παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28η-2-2023.

4. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1/2018 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 490), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

5. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/4844/246/22-9-2022 ανακοινωμένη στις 26-9-2022 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης

και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), (Β' 5065).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τις διατάξεις των άρθρων 79, 82, 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

9. Την υπ' αρ. 2/14-12-2022 συνεδρίαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των Τμημάτων.

11. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση 83/1/20-09-2018 (Β' 6424) με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

12. Την υπ' αρ. 09/42/19-12-2022 θετικής εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική» του Τμήματος Νομικής, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

Η Νομική Σχολή του ΔΠΘ και το τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Σύγχρονες ευρωπαϊκές σπουδές: δι-

καιο, οικονομία, πολιτική» σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) και πλέον του ν. 4957/2022 (Α' 141). Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών(Δ.Μ.Σ.) στις «Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική» με τις ακόλουθες ειδικεύσεις:

- α) Κατεύθυνση Νομικής Επιστήμης.
- β) Κατεύθυνση Οικονομικής Επιστήμης.
- γ) Κατεύθυνση Πολιτικής Επιστήμης.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών-Διάρκεια λειτουργίας

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141) και ρυθμίζουν τα θέματα λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο «Σύγχρονες ευρωπαϊκές σπουδές: δίκαιο, οικονομία, πολιτική» του ΔΠΘ.

Με απόφαση των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο των συνεργαζόμενων τμημάτων και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Το Δ.Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 σύμφωνα με το άρθρο 80 και άλλες συναφείς διατάξεις του ν. 4957/2022 και δύναται κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών να υπάρξει ανανέωση της λειτουργίας του και πέραν αυτής της περιόδου.

Άρθρο 3

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας, στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες σπουδές που αφορούν τις νομικές, οικονομικές και πολιτικές πτυχές της Ευρωπαϊκής Ολοκλήρωσης.

Άρθρο 4

Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή/και η αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 5

Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.,

και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Δ.Π.Θ., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Δ.Π.Θ., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Θ. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και

συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή αρμόδιων οργάνων των συνεργαζόμενων φορέων.

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από επτά (7) που προέρχονται τέσσερα (4) από τη Νομική Σχολή και τρία (3) από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης. Στην επιτροπή του προγράμματος σπουδών δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η κύρια αρμοδιότητά της είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ'ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Επίσης η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων

μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει ένα (1) από τα μέλη της, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ως Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

γ) εισηγείται προς τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπι-

νου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στα οικεία Τμήματα, στα οποία ανήκει το Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα (60) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες και κατ' ελάχιστον σε δεκαπέντε (15).

Άρθρο 7 Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Νομικών Τμημάτων των Νομικών Σχολών, των Τμημάτων Οικονομικών Επιστημών, Τμημάτων Πολιτικών Επιστημών καθώς και άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8 Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τα Τμήματα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Ε.Π.Σ. προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Δ.Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται μεταξύ άλλων οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Νομικής, που έχει τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν:

1. Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος.

2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με την ειδίκευση του Δ.Π.Μ.Σ. για την οποία ενδιαφέρεται ο/η υποψήφιος/α

3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

4. Επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που ορίζεται από την Ε.Π.Σ.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

5. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

6. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

7. Συστατικές επιστολές, ο αριθμός και το είδος των οποίων καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

8. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Ε.Π.Σ.

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Ε.Π.Σ.

γ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι.

δ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 9 Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τέσσερα (4) εξάμηνα. Το Δ.Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα μαθημάτων και σε ένα (1) εξάμηνο, στο οποίο οι φοιτητές παρακολουθούν αριθμό υποχρεωτι-

κών σεμιναρίων και εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία 15.000 λέξεων. Το πρώτο εξάμηνο σπουδών είναι κοινό και για τις τρεις κατευθύνσεις, ενώ το δεύτερο και τρίτο εξάμηνο τα μαθήματα εξειδικεύονται ανά κατεύθυνση.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα σε διάστημα τριών ετών από την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.

2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται για εργαζόμενους φοιτητές, που απασχολούνται τουλάχιστον 20 ώρες εβδομαδιαίως αλλά και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις. Τέτοιες είναι: ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση και λόγοι ανωτέρας βίας.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες, που επιθυμούν να τεθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης θα πρέπει να καταθέσουν αίτηση που απευθύνεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, που αποφασίζει σχετικά. Μαζί με την αίτηση απαιτούνται και όλα τα έγγραφα που δικαιολογούν τη μερική φοίτηση.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών καθορίζει το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής ή του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., αν δεν έχει ορισθεί Συντονιστική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης. Λόγοι διαγραφής είναι:

- α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),
- β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό,
- γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, και
- δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 10

Όροι φοίτησης

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τις Συνελεύσεις των δύο Τμημάτων. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος Νομικής ορίζεται η χρονική διάρκεια των εγγραφών και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή και αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην αίτησή τους οι φοιτητές δηλώνουν την ειδικεύση.

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Οδηγός Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. εκδίδει και διανέμει στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/φοιτήτριες Οδηγό Σπουδών, που περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδικεύση του Δ.Π.Μ.Σ.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδικεύση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων και σεμιναρίων του Δ.Π.Μ.Σ., η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας που ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

5. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

6. Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξάμηνο καθώς και τους κανόνες εξέτασεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδιο ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Με την εγγραφή του/της στο Δ.Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής:

Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου:

1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τα τέλη Ιανουαρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως 31 Μαρτίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως το τέλος Σεπτεμβρίου.

Για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου:

1) το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση γίνεται από τον φοιτητή έως τις 10 Σεπτεμβρίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιανουάριο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 31 Μαρτίου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Δ.Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα ξεκινούν την 1η Οκτωβρίου και λήγουν την 30η Ιουνίου. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. θα γίνεται με τις μεθόδους της διά ζώσης διδασκαλίας σε ποσοστό 20% και της εξ αποστάσεως σύγχρο-

νης διδασκαλίας σε ποσοστό 80% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας. Στο ποσοστό της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπολογίζεται η εξαμηνιαία αξιολόγηση των σπουδαστών, που γίνεται με γραπτή δοκιμασία και με φυσική παρουσία των αξιολογούμενων.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα είναι εξ ολοκλήρου σύγχρονη μέσω της διαθέσιμης πλατφόρμας Teams, ενώ για τη διανομή εκπαιδευτικού υλικού θα χρησιμοποιηθεί ασύγχρονη μέθοδος μέσω του διαθέσιμου e-class των διδασκόντων.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται απουσίες που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το 25 των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που ορίστηκε και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση δικαιολόγησης του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των απαιτούμενων παρουσιών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τρόπο που καθορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 12

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το πρόγραμμα των μαθημάτων και κάθε ακαδημαϊκή δραστηριότητα ορίζεται και προσαρμόζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι εκατό είκοσι (120). Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ.

απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα τρία πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α', Β' και Γ). Το Α' εξάμηνο σπουδών είναι κοινό και για τις τρεις ειδικεύσεις, ενώ το Β' και Γ' εξάμηνο είναι εξάμηνα ειδίκευσης, στα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν υποχρεωτικά δύο (2) μαθήματα ειδίκευσης και ένα (1) μάθημα άλλης ειδίκευσης, που αποτελεί επιλεγόμενο μάθημα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. διαμορφώνεται ως εξής:

Α ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΚΟΙΝΟ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΕΛΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	10
2	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΠΑΙΓΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΝΟΜΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ	10
3	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΕΕ	10
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
2	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΕΝΝΟΜΗ ΤΑΞΗ	10
3	ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	10
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΕ	10
2	ΑΜΕΣΕΣ ΞΕΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ & ΠΟΛΥΕΘΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΕ	10
3	ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	10
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ & ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΕ	10
2	ΙΣΤΟΡΙΑ & ΘΕΩΡΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	10
3	ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	10
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	ΧΩΡΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ (ειδικά θέματα)	10

2	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	10
3	ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	10
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	10
2	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΕ	10
3	ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	10
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΕ	10
2	Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΣΤΟΝ ΚΟΣΜΟ	10
3	ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ	10
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Δ ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΟΙΝΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΔΕ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
1	3 ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΑΠΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟ	3X5=15
2	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	15
	ΣΥΝΟΛΟ	30

ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Επιλέγονται τρία (3) κατά την εγγραφή από τον παρακάτω ενδεικτικό κατάλογο και η πραγματοποίησή τους εξαρτάται από ένα αριθμό φοιτητών που ορίζεται κατ' έτος από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ. Ορίζεται ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων ανά σεμινάριο τα πέντε άτομα.

1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ
2. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΕ
3. ΕΘΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ
4. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΕ
5. Η ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ ΚΑΙ Η ΑΣΚΗΣΗ ΠΙΕΣΗΣ (LOBBYING) ΣΤΗΝ ΕΕ
6. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ & ΚΡΑΤΟΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕ
7. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ
8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΕ
9. ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ
10. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ ΣΤΗΝ ΕΕ

11. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Αναλυτικά το περιεχόμενο των παραπάνω μαθημάτων καθορίζεται ως εξής:

Α ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΚΟΙΝΟ

1. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΕΛΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η εξαντλητική προσέγγιση των αρχών του «συνταγματικού συστήματος» της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των κανόνων δηλαδή που συγκροτούν τον «ευρωπαϊκό συνταγματισμό». Ως τέτοιος ορίζεται το σύστημα αρχών, αξιών, ιδεωδών, διαδικασιών και πρακτικών, με το οποίο επιχειρείται με κανόνες δικαίου ο περιορισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Θεσμικών της Οργάνων της κατά την άσκηση των παραχωρημένων σε αυτήν αρμοδιοτήτων, με σκοπό τη διασφάλιση της αναγκαίας δημοκρατικής νομιμοποίησης και αποτελεσματικότητας, καθώς του σεβασμού των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του ατόμου. Ο «ευρωπαϊκός συνταγματισμός» δεν οικοδομήθηκε στο κενό αλλά σε ένα διαρκή διάλογο με τα συντάγματα και τις συνταγματικές παραδόσεις των Κρατών-μελών, που διακρίνονται για την ποικιλομορφία τους. Έτσι, γίνεται λόγος για τον «ευρωπαϊκό συνταγματικό πλουραλισμό». Οι αρχές και οι κανόνες που συγκροτούν τον «ευρωπαϊκό συνταγματισμό» ταξινομούνται μεθοδολογικά, σε τέσσερις θεματικές ενότητες:

- Φύση και ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της έννομης τάξης της Ένωσης.
- Κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ της Ένωσης και των Κρατών-μελών της,
- Δημοκρατικός τρόπος συγκρότησης και άσκησης των παραχωρημένων εξουσιών,
- Νομικές εγγυήσεις για τον σεβασμό των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του ατόμου.

2. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΙΑΣ ΠΑΙΓΝΙΩΝ ΣΤΗΝ ΝΟΜΙΚΗ, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗ

Η θεωρία παιγνίων μελετά στρατηγικές αποφάσεις. Κύριος σκοπός του μαθήματος είναι να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις κατάλληλες γνώσεις και αναλυτικά εργαλεία ώστε να κατασκευάζουν, μελετούν και επιλύουν παίγνια. Το μάθημα είναι τόσο θεωρητικό όσο χρειάζεται για να προσφέρει μια εισαγωγή στη θεωρία παιγνίων και πρακτικό κατά το ότι προσφέρει πολλές εφαρμογές και μελέτες ειδικότερων περιπτώσεων στην νομική, πολιτική και οικονομική επιστήμη. Το μάθημα οργανώνεται γύρω από τις εξής ενότητες:

- Χαρακτηριστικά και ταξινόμηση παιγνίων,
- Περιγραφή ενός παιγνίου (εκτεταμένη μορφή, στρατηγική μορφή και σχέση μεταξύ τους),
- Έννοιες επίλυσης παιγνίων σε στρατηγική μορφή (επίλυση δια του κριτηρίου της κυριαρχίας, ισορροπία Nash σε καθαρές και μεικτές στρατηγικές),
- Έννοιες επίλυσης παιγνίων εκτεταμένης μορφής (προς τα πίσω επαγωγή, ισορροπία Nash τέλεια κατά υποπαίγνιο),
- Παίγνια τέλει και ατελούς πληροφόρησης.
- Εφαρμογές.

3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Το μάθημα ερευνά την αλληλεπίδραση των οικονομικών με τις θεσμικές πλευρές της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Εξετάζονται οι θεμελιώδεις μεθοδολογικές - θεωρητικές προσεγγίσεις της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και αποτυπώνονται τα κυριότερα προβλήματα συγκρότησης μίας άριστης νομισματικής περιοχής στην Ευρώπη.

Ιδιαίτερη σημασία δίδεται στην ανάλυση των ατελειών ειδικών θεματικών περιοχών της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης όπως η ενιαία αγορά, η περιφερειακή οικονομική πολιτική, η κοινή αγροτική πολιτική και η κοινή εμπορική πολιτική. Τέλος, εξετάζονται ειδικά ζητήματα της ευρωπαϊκής οικονομικής ολοκλήρωσης όπως το Brexit και η διαδικασία μακροοικονομικής προσαρμογής των χωρών του ευρωπαϊκού νότου (Ελλάδα, Πορτογαλία, Ιταλία, Ισπανία).

Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Ι. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ

1. ΘΕΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ & ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή στους κανόνες της ΕΕ για την ελεύθερη κυκλοφορία και τον ανταγωνισμό. Για τον σκοπό αυτό, το μάθημα επικεντρώνεται στους σημαντικότερους κανόνες που διέπουν την εσωτερική αγορά, που αποτελεί τη «ραχοκοκαλιά» της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

Το πρώτο μέρος του μαθήματος αποτελεί εισαγωγή στις τέσσερις θεμελιώδεις ελευθερίες. Επιπλέον, μελετάται η αποκαλούμενη «πέμπτη ελευθερία», η ιθαγένεια της Ένωσης, ως παράδειγμα του τρόπου με τον οποίο η ευρωπαϊκή ολοκλήρωση έχει προχωρήσει πέρα από την αμιγώς οικονομική συνεργασία. Στη συνέχεια, αναλύεται και αξιολογείται ο ρόλος των θεμελιωδών δικαιωμάτων στην ενωσιακή νομοθεσία για την εσωτερική αγορά, καθώς και οι έννοιες της πρόσβασης στην αγορά και των διακρίσεων.

Το δεύτερο μέρος του μαθήματος παρέχει μια γενική εικόνα των κανόνων ανταγωνισμού της ΕΕ. Ενώ οι ελευθερίες της εσωτερικής αγοράς αφορούν κυρίως τη συμπεριφορά των κρατών μελών, μια πλήρως ανεπτυγμένη εσωτερική αγορά δεν μπορεί να λειτουργήσει ελλείψει πρόσθετων κανόνων, που εξασφαλίζουν τον ελεύθερο και σύμφωνο με του κανόνες ανταγωνισμό μεταξύ των ιδιωτικών φορέων στο εσωτερικό της. Αυτοί οι κανόνες απαγορεύουν τις αντιανταγωνιστικές πρακτικές από τους ιδιωτικούς φορείς, όπως τις συμφωνίες καρτέλ ή την κατάχρηση δεσπόζουσας θέσης.

Επιπλέον, εξετάζεται ο ρόλος του Δικαστηρίου στη διαμόρφωση του δικαίου του ανταγωνισμού, ο ρόλος των εθνικών αρχών ανταγωνισμού, ενώ αναλύεται και η έννοια των Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος.

2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΕΝΝΟΜΗ ΤΑΞΗ

Η επιλογή της «δια του δικαίου ολοκλήρωσης» ως βασικής μεθόδου για την επίτευξη των στόχων της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης οδήγησε στην δημιουργία νομικών διαφορών, που απαιτούσαν, ως τέτοιες τη δικαστική επί-

λυση. Η αποστολή αυτή ανατίθεται στο Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και στα εθνικά δικαιοδοτικά συστήματα μέσα από μια σχέση συνεργασίας. Αντικείμενο του μαθήματος είναι το ευρωπαϊκό δικονομικό δίκαιο ή το ενωσιακό σύστημα έννομης προστασίας. Το μάθημα αρθρώνεται σε δύο θεματικές ενότητες:

Στην πρώτη από αυτές εξετάζονται: Η αρχή της αποτελεσματικής προστασίας ως θεμελιώδες και δομικό στοιχείο της αρχής του Κράτους Δικαίου στην ΕΕ, η κατανομή αρμοδιοτήτων του Δικαστηρίου της ΕΕ και των εθνικών δικαιοδοτικών συστημάτων, η αρχή της δικονομικής αυτονομίας των Κρατών-μελών και η περιορισμοί της και η συγκρότηση του ενωσιακού δικαστικού συστήματος και το νομικό πλαίσιο της λειτουργίας του.

Στην δεύτερη θεματική ενότητα εξετάζονται αναλυτικά οι προσφυγές (ένδικα μέσα) ενώπιον του ΔΕΕ. Ειδικότερα εξετάζονται:

Η προσφυγή κατά Κράτους-μέλους (προσφυγή για παράβαση) η συγκρότηση του συστήματος διπλής διασφάλισης της εφαρμογής του ενωσιακού δικαίου,

Οι προσφυγές ακυρώσεως, κατά παραλείψεως και η ένσταση παρανομίας,

Η προσφυγή αποζημιώσεως (εξωσυμβατική ευθύνη της ΈΕ),

Η προδικαστική παραπομπή,

Η προσωρινή δικαστική προστασία.

3. ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

II. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

1. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΕ

Στο συγκεκριμένο μάθημα θα εξετάζονται τα ακόλουθα θέματα:

- Οικονομία και Επιχειρηματικότητα στην ΕΕ,
- Η σημασία των Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων στην ΕΕ, την εποχή της Παγκοσμιοποίησης,
- Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα στην ΕΕ,
- Η Στρατηγική και το Επιχειρηματικό Σχέδιο της Μικρομεσαίας Επιχείρησης στην ΕΕ,
- Η Χρηματοδότηση της Μικρομεσαίας Επιχείρησης στην ΕΕ.

2. ΑΜΕΣΕΣ ΞΕΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ & ΠΟΛΥΕΘΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΕ

Η Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) έχει ένα από τα πλέον ανοικτά καθεστώτα επενδύσεων στον κόσμο, το οποίο κατοχυρώνεται στις Συνθήκες της. Ειδικότερα οι Ξένες Άμεσες Επενδύσεις (ΞΑΕ) στην ΕΕ αποτελούν, σύμφωνα με τη επικρατούσα άποψη των ηγετών και αρμόδιων φορέων της, σημαντική πηγή ανάπτυξης, δημιουργίας θέσεων εργασίας και καινοτομίας. Οι κύριοι φορείς των ΞΑΕ τόσο διεθνώς όσο και σε επίπεδο ΕΕ είναι οι Πολυεθνικές Επιχειρήσεις ή με άλλη διατύπωση/προσέγγιση, αν μια επιχείρηση δεν έχει πραγματοποιήσει ΞΑΕ δεν θεωρείται Πολυεθνική, αφού αυτό είναι το κεντρικό χαρακτηριστικό της. Αντικείμενο του μαθήματος κυρίως είναι:

- Οι επιπτώσεις από το διεθνές εμπόριο και τους περιορισμούς που επιφέρει ο προστατευτισμός,
- Η οικονομική θεωρία των Ξένων Άμεσων Επενδύσεων,
- Ο σκοπός και οι επιδράσεις των Πολυεθνικών Επιχειρήσεων σε μια οικονομία,

- Κριτήρια για το βαθμό διεθνοποίησης και πολυεθνικότητας μιας επιχείρησης: οικονομικά, οργάνωσης και «management»,

- Πλαίσιο προτάσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τον έλεγχο των Ξένων Άμεσων Επενδύσεων στην ΕΕ,

- Η κινητικότητα των παραγωγικών συντελεστών στην παγκοσμιοποιημένη οικονομία και στην ΕΕ,

- Η λειτουργία των Διεθνών και Ευρωπαϊκών Χρηματαγορών,

- ΞΑΕ: Οι επιπτώσεις τους στις χώρες προέλευσης και υποδοχής,

- Ευρωπαϊκές Πολυεθνικές Επιχειρήσεις και Ξένες Άμεσες Επενδύσεις.

3. ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

III. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. ΙΣΤΟΡΙΑ & ΘΕΩΡΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ

Το μάθημα παρακολουθεί την εξέλιξη της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης από την ίδρυση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων μέχρι της μέρες μας, όπου αυτές μετεξελιχθήκαν σε μια Ευρωπαϊκή Ένωση. Αυτό γίνεται σε συνδυασμό με την κριτική εξέταση των βασικών θεωριών για την περιφερειακή ολοκλήρωση, όπως η λειτουργική (functionalism), η νέο-λειτουργική (neofunctionalism) και η φιλελεύθερη διακυβερνητική θεωρία (liberal intergovernmentalism), την επίδραση που αυτές άσκησαν στην οικοδόμηση της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Η ανάλυση προσεγγίζει τις κύριες παραδοχές στις οποίες βασίστηκε η ίδρυση των Κοινοτήτων και τη διαρκή προσαρμογή τους (π.χ. spillover) ενόψει της πολιτικής δυναμικής του εγχειρήματος της ευρωπαϊκής ενοποίησης.

Μέσα από την παραπάνω ανάλυση συζητούνται ενδεικτικά τα παρακάτω κρίσιμα ζητήματα:

- Κράτος-μέλος (κυριαρχία) και ευρωπαϊκή ολοκλήρωση,

- Εξέλιξη της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης και διαχείριση διαδοχικών κρίσεων,

- Πολύ-επίπεδο σύστημα ευρωπαϊκής διακυβέρνησης,

- Σε μια διαρκή αναζήτηση δημοκρατίας και αποτελεσματικότητας των ευρωπαϊκών θεσμών,

- Η διαμόρφωση της αξιακής ταυτότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι λόγοι της εμφάνισης και οι επιπτώσεις του ευρωσκεπτικισμού,

- Η διεθνής δυναμική της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

2. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ & ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΕ

Κατά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Διακυβέρνηση σημαίνει κανόνες, διαδικασίες και συμπεριφορά που επηρεάζει τον τρόπο άσκησης των εξουσιών σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ειδικότερα όσον αφορά τη διαφάνεια, τη συμμετοχή, τη λογοδοσία, την αποτελεσματικότητα και τη συνοχή» (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκή Διακυβέρνηση - Μία Λευκή Βίβλος, 2001). Σήμερα στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνυπάρχουν διάφορες μορφές διακυβέρνησης (μέθοδοι δράσης). Αντικείμενο του μαθήματος είναι η καταγραφή και εξαντλητική διερεύνηση των μεθόδων αυτών, που είναι:

Η «κοινοτική μέθοδος» ή «η δια του δικαίου ολοκλήρωση», που αποτελεί ιεραρχικό σύστημα διακυβέρνησης και παρά την αμφισβήτησή της αποτελεί το κυρίαρχο *modus operandi* της ΕΕ. Αναλύονται διεξοδικά τόσο η θεσμική όσο και η νομική διάσταση της υπερεθνικής μεθόδου δράσης της Ένωσης.

Η παραδοσιακή «διακυβερνητική» μέθοδος δράσης, που σήμερα σύμφωνα με τις Συνθήκες εφαρμόζεται στην ΚΕΠΠΑΑ καθώς και στην εγκαθίδρυση μηχανισμών χρηματοδοτικής συνδρομής στο πλαίσιο της Ευρωζώνης.

Η Ανοικτή Μέθοδος Συντονισμού (ΑΜΣ), που υιοθετήθηκε σταδιακά μετά το 2000 ως το αντίπαλο δέος της «κοινοτικής μεθόδου» και εφαρμόζεται κυρίως στους τομείς των υποστηρικτικών αρμοδιοτήτων της Ένωσης ενώ το αρχέτυπό της ήταν ο συντονισμός των οικονομικών πολιτικών των Κρατών-μελών στο πλαίσιο της ΟΝΕ.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην αποτύπωση της αποτελεσματικότητας και των δημοκρατικών στοιχείων της κάθε μεθόδου, καθώς και στην κατανόηση από τους σπουδαστές του πολύ-επίπεδου χαρακτήρα της ευρωπαϊκής διακυβέρνησης, αφού σε αυτήν συμπράττουν εθνικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές των Κρατών-μελών.

ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

Γ ΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

Ι. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΗΣ

1. ΧΩΡΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ (ειδικά θέματα)

Ο Χώρος Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (ΧΕΑΔ) αποκτά αυξανόμενη σημασία στο σύγχρονο ενωσιακό δίκαιο. Το μάθημα έχει ως σκοπό την παρουσίαση των σημαντικότερων επίκαιρων ζητημάτων που αφορούν τον ΧΕΑΔ. Αντικείμενα του μαθήματος αποτελούν:

i. η ιστορική και θεσμική εξέλιξη του ΧΕΑΔ (δομή τριών πυλώνων - ο ρόλος των θεσμικών οργάνων και των εθνικών κοινοβουλίων)

ii. οι έλεγχοι στα σύνορα, η μετανάστευση και το άσυλο (με έμφαση στο ρόλο της FRONTEX, παρουσίαση της ενωσιακής νομοθεσίας σχετικά με τη μετανάστευση και ανάλυση του Κοινού Ευρωπαϊκού Συστήματος Ασύλου),

iii. η Δικαστική συνεργασία σε αστικές υποθέσεις (ανάλυση ά. 81 ΣΛΕΕ -παρουσίαση της σημαντικότερης νομοθεσίας - αρχή αμοιβαίας αναγνώρισης),

iv. η Αστυνομική και Δικαστική Συνεργασία σε Ποινικές Υποθέσεις (σύγχρονες εξελίξεις στο Ευρωπαϊκό Ένταλμα Σύλληψης μέσω της πρόσφατης νομολογίας του ΔΕΕ, η σύσταση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, η αρχή της αμοιβαίας αναγνώρισης),

v. η εξωτερική διάσταση του ΧΕΑΔ (με έμφαση στην φύση και το πεδίο εφαρμογής της «εξωτερικοποίησης» ορισμένων τομέων του ΧΕΑΔ και της πολιτικής της ΕΕ για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας, σε συνδυασμό με τη αντιμετώπιση του διλήμματος «ασφάλεια ή ελευθερία» και vi. προσκλήσεις στον ΧΕΑΔ (ο ρόλος των υπηρεσιών [agencies] στον ΧΕΑΔ και η μεταξύ τους συνεργασία - το ζήτημα της τήρησης των δικαιωμάτων του ανθρώπου και η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στις πολιτικές του ΧΕΑΔ).

2. ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η παρουσίαση των μηχανισμών της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Διακυβέρνησης (ΕΟΔ), δηλαδή του συστήματος των κανόνων, των μηχανισμών και των διαδικασιών, που θεσπίστηκαν σταδιακά, για το συντονισμό και την εποπτεία των οικονομικών πολιτικών των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Παρακολουθούνται οι νομικές και θεσμικές διαστάσεις της εξέλιξης της ΕΟΔ από την εγκαθίδρυση της Οικονομικής Νομισματικής Ένωσης με τη Συνθήκη του Μάαστριχτ μέχρι σήμερα, όπου τα Κράτη-μέλη της Ένωσης κλήθηκαν αφενός να εμβαθύνουν το σύστημα της οικονομικής διακυβέρνησης, οι δομικές ανεπάρκειες του οποίου δεν μπόρεσαν να προλάβουν την κρίση στην Ευρωζώνη και αφετέρου να αντιμετωπίσουν την κρίση χρέους Κρατών-μελών της Ζώνης του Ευρώ, που εξελίχθηκε σε κρίση της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Διακυβέρνησης. Πέρα από την παρουσίαση ενός πολύπλοκου συστήματος ρυθμίσεων με προφανείς δυσκολίες προσέγγισης ως εκ της συνθέσεώς του (Συνθήκες, παράγωγο δίκαιο της Ένωσης, *soft law* ρυθμίσεις, διακυβερνητικές συμφωνίες μεταξύ των Κρατών-μελών της Ευρωζώνης), η συζήτηση επεκτείνεται στα ζητήματα τριβής με τη δημοκρατία, το Κράτος Δικαίου και τα Θεμελιώδη Δικαιώματα, που δημιουργεί η εφαρμογή των κανόνων της ΕΟΔ σε καθεστώς «έκτακτης ανάγκης» καθώς και τα εναλλακτικά σενάρια εκδημοκρατισμού της διακυβέρνησης της Ευρωζώνης.

3. ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

II. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

1. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αντικείμενα του μαθήματος είναι:

1. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΤΡΑΠΕΖΕΣ: Ο ρόλος των Κεντρικών Τραπεζών, συμβατικά και μη συμβατικά εργαλεία νομισματικής πολιτικής, Τα χαρακτηριστικά των Κεντρικών Τραπεζών (Η ανεξαρτησία των Κεντρικών Τραπεζών, Η διαφάνεια των Κεντρικών Τραπεζών), Σύγκριση της ECB και της FED.

2. ΠΑΙΓΝΙΑ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ:

- Θεωρητικά υποδείγματα νομισματικής πολιτικής θα παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος: α) Το υπόδειγμα Barro-Gordon και β) το νέο-κευσιανό υπόδειγμα.

- Θα εξεταστεί η αποτελεσματικότητα της διακριτικής πολιτικής και της πολιτικής του κανόνα και ο ρόλος των χαρακτηριστικών στην αποτελεσματικότητα της νομισματικής πολιτικής.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ: Ερευνητικά δοκίμια θα αναλύονται και θα παρουσιάζονται από τους φοιτητές

2. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΕ

Στο περιεχόμενο του μαθήματος εντάσσονται: Η κατανόηση του ρόλου του χρήματος και της νομισματικής πολιτικής στην οικονομία των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η δομή της αγοράς συναλλάγματος, η λειτουργία των αγορών χρήματος και κεφαλαίου, η αξιολόγηση επενδύσεων, η χρηματοδότηση επιχειρήσεων, η αποτίμηση ομολόγων μετοχών και παραγώγων καθώς και οι ταμειακές ροές και χρηματοοικονομικοί δείκτες αποτελούν τους θεμελιώδεις λίθους της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης. Τα αντικείμενα αυτά συναντώνται

στην καθημερινή επενδυτική δραστηριότητα και ως εκ τούτου αποτελούν το απαραίτητο υπόβαθρο για την κατανόηση του χρηματοοικονομικού περιβάλλοντος, όπως διαμορφώνεται στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Στο μάθημα παρουσιάζονται και αναλύονται τα παραπάνω με έμφαση στα χρηματοοικονομικά περιουσιακά στοιχεία, που αφενός αποτελούν επενδυτικές επιλογές για έναν επενδυτή αλλά ταυτόχρονα και μεθόδους χρηματοδότησης για μία επιχείρηση. Καθώς η αποτίμηση των χρηματοοικονομικών περιουσιακών στοιχείων στηρίζεται στην έννοια της παρούσας αξίας, εξηγούνται οι έννοιες του ανατοκισμού και των σειρών πληρωμών. Οι έννοιες αυτές αποκτούν ιδιαίτερη σημασία, ιδιαίτερα μετά την πρόσφατη χρηματοοικονομική κρίση που ταλάνισε τις αγορές και τις οικονομίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ III. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΕΕ

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η αναλυτική παρουσίαση του τρόπου με τον οποίο η Ευρωπαϊκή Ένωση λαμβάνει τις αποφάσεις (νομικές πράξεις). Αρχικά, προσεγγίζονται: τα βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος λήψης αποφάσεων της ΕΕ, το ζήτημα της επιλογής της νομικής βάσης των πράξεων, το «θεσμικό τρίγωνο» και η συμμετοχή του στη διαδικασία λήψης των αποφάσεων, η αρχή της διπλής νομιμοποίησης των ενωσιακών αποφάσεων, τα επίπεδα νομοπαραγωγής της ΕΕ και τέλος ο πολύ-επίπεδος χαρακτήρας της ενωσιακής διακυβέρνησης και η έκφραση του στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Κατόπιν η ανάλυση επικεντρώνεται στα κυριότερα είδη των διαδικασιών λήψης αποφάσεων ανάλογα με την νομική βάση της πράξης, Ειδικότερα αναλύονται:

- Η διαβούλευση,
- Η συνήθης νομοθετική διαδικασία (συναπόφαση),
- Οι ειδικές νομοθετικές διαδικασίες,
- Η θέσπιση κατ' εξουσιοδότηση και εκτελεστικών πράξεων και η «επιτροπολογία»
- Η έγκριση του ενωσιακού προϋπολογισμού
- Η σύναψη διεθνών συμβάσεων από την Ένωση

2. Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΣΤΟΝ ΚΟΣΜΟ

Σε έναν ταχέως μεταβαλλόμενο κόσμο, η Ευρωπαϊκή Ένωση αποτελεί βασικό παράγοντα. Ως η μεγαλύτερη οικονομία, είναι ο πρώτος εμπορικός εταίρος για πολλές χώρες, ενώ ταυτόχρονα επιδιώκει να καταστεί σημαντικός φορέας διπλωματίας, μέσω της ανάπτυξης της εξωτερικής και αμυντικής πολιτικής της. Αρχικά το μάθημα εξετάζει τα θεμέλια της Συνθήκης για τις εξωτερικές σχέσεις και τις εξωτερικές πολιτικές της Ένωσης. Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στις διατάξεις της Συνθήκης και τη σχετική νομολογία του Δικαστηρίου, η οποία υπήρξε καθοριστική στο πεδίο αυτό, ιδίως όσον αφορά τις αρμοδιότητες της Ένωσης στο εξωτερικό πεδίο, με αποτέλεσμα σημαντικές πτυχές της να έχουν κωδικοποιηθεί στη Συνθήκη της Λισαβόνας. Στη συνέχεια το μάθημα επικεντρώνεται στις σημαντικότερες εξωτερικές πολιτικές της Ένωσης. Παρουσιάζονται και αναλύονται:

- i. η Κοινή Εμπορική Πολιτική της ΕΕ,
- ii. η Κοινή Εξωτερική Πολιτική και Πολιτική Ασφαλείας (ΚΕΠΠΑ και ΚΠΑΑ),

iii. η συνεργασία για την ανάπτυξη,

iv. η ανθρωπιστική βοήθεια και

v. η Ευρωπαϊκή Πολιτική Γειτονίας.

3. ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΛΛΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες, οι οποίοι μπορούν να είναι:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που καθορίζεται Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 13

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και να υποστηρίξει με επιτυχία, δημόσια, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία έως 15.000 λέξεις κατά τη διάρκεια του Δ' εξαμήνου σπουδών και το αργότερο έως 30/9. Το θέμα της εντάσσεται στο αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ειδικότερα της ειδίκευσης που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια και αξιολογεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα επιλογής θέματος Δ.Ε. καταθέτοντας σχετική αίτηση εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των τριών (3) πρώτων εξαμήνων και έως τις 20 Απριλίου. Με την αίτησή του επιλέγει ένα από τα προτεινόμενα θέματα στο κατάλογο προτεινόμενων Διπλωματικών Εργασιών, που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Δ.Π.Μ.Σ., που συγκεντρώνει τα προτεινόμενα θέματα από τους διδάσκοντες.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Έτσι μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Διπλωματικής Εργασίας. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσίασης στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παραγράφου.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Ε.Π.Σ.

Η αξιολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας, που περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και τον χαρακτήρα της εργασίας: Θεωρητικός, Εργαστηριακός, Υπολογιστικός ή βιβλιογραφικός.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της ΜΔΕ, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό

Δημόσιας Παρουσίασης της ΜΔΕ στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Ε.Ε.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά και τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Πλήρες αντίγραφο της Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στα συνεργαζόμενα Τμήματα. Οι Διπλωματικές εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Δ.Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Ε.Π.Σ.

Άρθρο 14

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.

- Να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 16 Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων τετρακοσίων (2.400) ευρώ.

Σε αναλογία προς τις πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές κρίνεται επιβεβλημένη η επιβολή τέλους φοίτησης για τους εξής λόγους:

(α) Η ειδική βιβλιογραφία και νομολογία, που στα γνωστικά αντικείμενα των ευρωπαϊκών σπουδών εμπλουτίζεται σε διεθνές επίπεδο με γοργούς ρυθμούς κάθε έτος και για τον λόγο αυτό χρειάζεται ένα σημαντικό χρηματικό ποσό προκειμένου να ενημερώνεται η βιβλιοθήκη των συνεργαζομένων Τμημάτων με τα σχετικά βιβλία, περιοδικά, αλλά και βάσεις δεδομένων. Αν και η βιβλιοθήκη των Τμημάτων βρίσκεται σε ικανοποιητικό επίπεδο, παρουσιάζεται πτωχή στη ειδική βιβλιογραφία, ελληνική και ξένη, σε ειδικά αντικείμενα του ΔΠΜΣ, με αποτέλεσμα ιδιαίτερα τα πρώτα χρόνια λειτουργίας του ΔΠΜΣ να απαιτούνται αυξημένες δαπάνες για την κάλυψη των κενών.

(β) Με δεδομένο ότι το πρόγραμμα απευθύνεται και σε επαγγελματίες, τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται μόνο από την Παρασκευή το μεσημέρι ως την Κυριακή το βράδυ, καθ' υπέρβαση των υφισταμένων υποχρεώσεων των διδασκόντων μελών ΔΕΠ, τα οποία όλα διδάσκουν ήδη χωρίς αμοιβή σε άλλα μεταπτυχιακά προγράμματα των δύο Τμημάτων, που πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

(γ) Με δεδομένα τα κενά στο διοικητικό προσωπικό του Τομέα Διεθνών Σπουδών του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ σε συνδυασμό με τις αυξημένες ανάγκες υποστήριξης των μεταπτυχιακών προγραμμάτων την ευθύνη των οποίων έχει και προσφέρει (3) ο Τομέας Διεθνών Σπουδών, θα πρέπει να εξασφαλισθεί ικανή γραμματειακή υποστήριξη, η οποία θα πρέπει επίσης να καλυφθεί κατά ένα μέρος από τα έσοδα του συγκεκριμένου προγράμματος. Τα ίδια κενά παρουσιάζονται και στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.

(δ) Για την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων θα προσληφθεί περιορισμένος αριθμός επικουρικού επισημονικού προσωπικού, στο οποίο θα ανατεθεί η υποστήριξη της διδασκαλίας, η ανάλυση νομολογίας και η πρακτική άσκηση των φοιτητών.

(ε) Ένα μέρος των διδάκτρων, που θα καταβάλουν οι φοιτητές, θα επιστρέφεται ως υποτροφίες στους έξι (6) συμφοιτητές τους (2 ανά κατεύθυνση) με τις καλύτερες επιδόσεις.

(στ) Από τα διδάκτρα θα καλυφθούν τα έξοδα μετακινήσεων προσκεκλημένων επισκεπτών καθηγητών από την αλλοδαπή εγνωσμένου κύρους καθώς και στελεχών των Θεσμικών Οργάνων της ΕΕ για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ΔΠΜΣ.

(ζ) Από τα διδάκτρα θα καλυφθούν έξοδα εκπαιδευτικών δράσεων εκτός της έδρας των συνεργαζομένων Τμημάτων αλλά και έξοδα οργάνωσης συνεδρίων, ημερίδων και άλλων δράσεων δημοσιότητας, τα οποία αδυνατούν να καλυφθούν ικανοποιητικά από τα διαθέσιμα κονδύλια των συνεργαζομένων Τμημάτων.

(η) Τέλος, με δεδομένο ότι το ΔΠΜΣ θα εξυπηρετείται κατά βάση από την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό του Τομέα Διεθνών Σπουδών του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής ΔΠΘ και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, ένα μέρος των εσόδων του προγράμματος θα πρέπει να διατεθεί για τη συντήρηση και αναβάθμιση της εν λόγω υποδομής και εξοπλισμού.

(θ) Τέλος, σχετικά με το ύψος των διδάκτρων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο μεγάλος αριθμός μαθημάτων και ωρών διδασκαλίας, που οφείλεται πρώτον στον αριθμό των εξαμήνων (3+1) και δεύτερον στην ύπαρξη τριών ειδικοτήσεων με διακριτό πρόγραμμα μαθημάτων η κάθε μία.

Σύμφωνα με τα παραπάνω

1. Το λειτουργικό κόστος του προτεινόμενου ΔΠΜΣ είναι επαρκώς αιτιολογημένο.

2. Υπάρχει πρόδηλη αναλογία μεταξύ των προβλεπόμενων διδάκτρων και των παροχών στους φοιτητές.

3. Το ύψος των διδάκτρων είναι τέτοιο που δεν καθιστά αδύνατη ή δυσχερή τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα φοιτητών περιορισμένη εισοδηματικής ικανότητας.

Τα τέλη καταβάλλονται τμηματικά και ισομερώς κατά την έγγραφη και κατά τον πρώτο μήνα του Β' και Γ' εξαμήνου.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 17 Υποτροφίες

Χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. Οι υποτροφίες χορηγούνται αποκλειστικά με βάση την επίδοση των φοιτητών/τριών κατά την ολοκλήρωση των σπουδών τους και κατανέμονται ισομερώς στις τρεις ειδικότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από τη Ε.Δ.Ε.

Άρθρο 18 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα της Νομικής Σχολής και τον Γραμματέα του Τμήματος ή τον νόμιμο αναπληρωτή του. Στον/Στην απόφοιτο/η του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με

την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 19 Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών ή άλλων Τμημάτων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Ε.Π.Σ, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών δύναται επίσης να αμειφθεί, εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Οι διδάσκοντες δύνανται να απασχολούνται στο Δ.Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά στο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20 Διοικητική Υποστήριξη

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Υποχρεώσεις Διευθυντή/ιας

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για το Δ.Π.Μ.Σ. στο Τμήμα Νομικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ως Διευθυντής/ια ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ένα από τα μέλη της, για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του Διευθυντή ορίζονται στο νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στα συνεργαζόμενα Τμήματα, στα οποία ανήκει το Δ.Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά υπεύθυνος, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΔΠΜΣ και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

ζ) Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων στην Ε.Π.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, όταν αυτό τους ζητηθεί από τον Πρόεδρο εκάστου Τμήματος.

η) Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, των Συνελεύσεων των Τμημάτων που συμπράττουν στο Πρόγραμμα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Ε.Δ.Ε. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το Δ.Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με το Δ.Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 21

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτει το Τμήμα Νομικής στην Πανεπιστημιούπολη της Κομοτηνής, και περιλαμβάνει πέντε (5) αμφιθέατρα διδασκαλίας πλήρως εξοπλισμένα με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα, δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας μεταπτυχιακών σπουδών (50 και 25 θέσεων) του Τομέα Διεθνών Σπουδών πλήρως εξοπλισμένες με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα, αίθουσα εργαστηρίου με δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών τριάντα πέντε (15) θέσεων εργασίας με προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή, ειδική αίθουσα του Εργαστηρίου «Κέντρο Ευρωπαϊκών Σπουδών» του Τομέα Διεθνών Σπουδών, αίθουσα Γραμματείας Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τομέα Διεθνών Σπουδών, Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής με ειδικά βιβλία για το Δ.Π.Μ.Σ. (Κατεύθυνση Νομικής και Πολιτικής Επιστήμης) και αναγνωστήριο.

Επίσης, για την υλοποίηση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή που διαθέτει το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του ΔΠΘ στην Πανεπιστημιούπολη της Κομοτηνής, που περιλαμβάνει τέσσερις (4) αμφιθέατρα διδασκαλίας πλήρως εξοπλισμένα με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα, (2) αίθουσες διδασκαλίας πλήρως εξοπλισμένες με εποπτικά και ηλεκτρονικά μέσα, και αίθουσα εργαστηρίου με δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών, βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου με ειδικά βιβλία για το Δ.Π.Μ.Σ. και αναγνωστήριο.

Στη διάθεση των Τμημάτων που συμπράττουν έχουν τεθεί, εξάλλου, από τη διοίκηση του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου το Κεντρικό Αμφιθέατρο της Πανεπιστημιούπολης καθώς και η Αίθουσα Τελετών της Νομικής Σχολής για την εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών σκοπών, τη διεξαγωγή ημερίδων και συνεδρίων.

Άρθρο 22

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
- η) τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης,

μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Με ευθύνη του διευθυντή ΔΠΜΣ δημοσιεύεται ετησίως με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του τμήματος νομικής, απολογισμός εσόδων-εξόδων του Δ.Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Η οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Δ.Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Δ.Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της Ε.Π.Σ. και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Δ.Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο Νόμο 4485/2017 και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του Δ.Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης της Ε.Π.Σ. και των συνελεύσεων των συνεργαζόμενων τμημάτων να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 23

Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 24

Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/ριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει 'ad hoc' σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους. (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στην Ε.Π.Σ.

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη-επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός 20 είκοσι εργασίμων ημερών.

Άρθρο 25

Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Ε.Π.Σ. Η ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 26

Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, και τα προτεινόμενα συγγράμματα.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΕΠΣ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά

επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήματα, που συμπράττουν στο Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 27

Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των Συνελεύσεων των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
(ως αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού
Μεταπτυχιακών Σπουδών)

- 1) Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διδρυματικού-Διατμηματικού Π.Μ.Σ.(Δ.Δ.Π.Μ.Σ.)
- 2) Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
- 3) Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Διδρυματικού-Διατμηματικού Π.Μ.Σ. (Δ.Δ.Π.Μ.Σ.)

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α
Δ Η Μ Ο Κ Ρ Ι Τ Ε Ι Ο Π Α Ν Ε Π Ι Σ Τ Η Μ Ι Ο Θ Ρ Α Κ Η Σ****Ν Ο Μ Ι Κ Η Σ Χ Ο Λ Η****Σ Χ Ο Λ Η Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ι Κ Ω Ν , Π Ο Λ Ι Τ Ι Κ Ω Ν Κ Α Ι Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Ω Ν Ε Π Ι Σ Τ Η Μ Ω Ν****Τ Μ Η Μ Α Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Ω Ν Ε Π Ι Σ Τ Η Μ Ω Ν****Δ Ι Α Τ Μ Η Μ Α Τ Ι Κ Ο Π Ρ Ο Γ Ρ Α Μ Μ Α Μ Ε Τ Α Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Ω Ν Σ Π Ο Υ Δ Ω Ν :****Σ Υ Γ Χ Ρ Ο Ν Ε Σ Ε Υ Ρ Ω Π Α Ϊ Κ Ε Σ Σ Π Ο Υ Δ Ε Σ : Δ Ι Κ Α Ι Ο , Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Α , Π Ο Λ Ι Τ Ι Κ Η****Δ Ι Π Λ Ω Μ Α
Μ Ε Τ Α Π Τ Υ Χ Ι Α Κ Ω Ν Σ Π Ο Υ Δ Ω Ν***(κύριο επιστημονικό αντικείμενο)*

*Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος) μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική, της Νομικής Σχολής και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**, στην ειδίκευση (*ονομασία Ειδίκευσης*) με το βαθμό:*

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (*όνομα πόλης*) Ημερομηνία (*ημέρα-μήνας-έτος*)**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ****Ο ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ
ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ****ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ****ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ****Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ**Πιστοποιείται ότι:****Πιστοποιείται η ακρίβεια των εξής στοιχείων:**

Στοιχεία ταυτότητας:

Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ο/Η ανωτέρω πτυχιούχος (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου) μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Νομικής Σχολής του ΔΠΘ και του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών, Πολιτικών και Οικονομικών Επιστημών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, έλαβε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στην ειδίκευση (ονομασία ειδίκευσης), με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»**Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από την έρευνα που έγινε στα βιβλία του Τμήματος Νομικής, που ανέλαβε τη διοικητική υποστήριξη, ο/η κύριος/κυρία (όνομα πατρώνυμο επώνυμο) Πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος Σχολής Πανεπιστημίου) γράφτηκε για το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους), ως Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: Σύγχρονες Ευρωπαϊκές Σπουδές: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτική, διάρκειας σπουδών τεσσάρων εξαμήνων.

Ο ανωτέρω ολοκλήρωσε με επιτυχία το παρακάτω πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

(αναγραφή τίτλου)

μονάδων μαθημάτων) και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
(αριθμός διδακτικών μονάδων διατριβής) είναι π.χ. 9,50«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου/ης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη.....Ημερομηνία.....

Με εντολή του Πρύτανη

Η Γραμματέας

(υπογραφή-σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

