

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Περιεχόμενα

| | |
|---|--|
| <u>1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</u> | 2 |
| <u>2. Η Νομική Σχολή</u> | 2 |
| <u>3. Το ΠΜΣ «Δίκαιο Οργάνωσης Δημόσιας Διοίκησης και ο Θεσμικός Ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου»</u> | 3 |
| <u>4. Συντονιστική Επιτροπή</u> | 4 |
| <u>5. Αντικείμενο, Σκοπός, Μαθησιακά Αποτελέσματα</u> | 4 |
| <u>6. Μεταπτυχιακός Τίτλος</u> | 5 |
| <u>7. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Εισαγωγής</u> | 5 |
| <u>8. Διάρκεια Σπουδών</u> | 7 |
| <u>9. Τέλη Φοίτησης</u> | 7 |
| <u>10. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο</u> | 7 |
| <u>11. Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών</u> | 8 |
| <u>12. Διδασκαλία Μαθημάτων</u> | 8 |
| <u>13. Αξιολόγηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας</u> | 9 |
| <u>14. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών</u> | 9 |
| <u>15. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας</u> | 9 |
| <u>16. Υπολογισμός Βαθμού Διπλώματος</u> | 10 |
| <u>17. Πρόσβαση σε Περαιτέρω Σπουδές</u> | 10 |
| <u>18. Ονομαστικός κατάλογος διδασκόντων / ουσών – Στοιχεία Επικοινωνίας</u> | 10 |
| <u>19. Χρηστικές πληροφορίες</u> | 11 |
| <u>20. Παρεχόμενες υπηρεσίες προς φοιτητές/τριες</u> | 11 |
| <u>Study Guide 2024-2025</u> | Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης. |

1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (Δ.Π.Θ.) ιδρύθηκε με το Νομοθετικό Διάταγμα αριθμ. 87 της 27ης Ιουλίου 1973 και ξεκίνησε τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 1974-1975 με την εισαγωγή φοιτητών στα Τμήματα των Πολιτικών Μηχανικών στην Ξάνθη και της Νομικής στην Κομοτηνή. Ονομάστηκε «Δημοκρίτειο» προς τιμήν του αρχαίου Έλληνα φιλοσόφου Δημόκριτου, ο οποίος καταγόταν από την πόλη Αβδηρα του Νομού Ξάνθης. Η διοικητική έδρα του Πανεπιστημίου βρίσκεται στην πόλη της Κομοτηνής, η οποία αποτελεί την πρωτεύουσα της Διοικητικής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, ενώ διοικητικές υπηρεσίες παρέχονται και στις τέσσερις πόλεις-έδρες του.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης υπήρξε, από την ίδρυσή του, το πρώτο ελληνικό περιφερειακό πολυεδρικό πανεπιστήμιο, η αναγκαιότητα του οποίου δεν αφορούσε αποκλειστικά εκπαιδευτικούς στόχους. Η λειτουργία του μέσα από την πολυεδρικότητά του αρχικά στις πόλεις Ξάνθη και Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη και Ορεστιάδα και συνέχεια στην Καβάλα και τη Δράμα, πλέον της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του δραστηριότητας, απετέλεσε ουσιαστική παρέμβαση στην οικονομική ανάπτυξη της Περιφέρειας της Θράκης. Ταυτόχρονα, συνέβαλε σημαντικότερα στην ενίσχυση της εθνικής και πολιτιστικής φυσιογνωμίας της ευρύτερης περιοχής της Θράκης αλλά και στην αναβάθμιση του βιοτικού και κοινωνικού επιπέδου με άμεσες και έμμεσες δράσεις προσφοράς.

Μέσα σε ένα έντονα μεταβαλλόμενο περιβάλλον, το Δ.Π.Θ. συνεχίζει να στοχεύει τόσο στην εκπαιδευτική όσο στην ερευνητική αριστεία ενώ χτίζεται επάνω στις προκλήσεις και στις επιταγές του μέλλοντος. Επαναπροσανατολίζει την ερευνητική στρατηγική του με βάση την καινοτομία, την επιχειρηματικότητα, την τεχνολογία, την νέα ψηφιακή εποχή, την ανάπτυξη μεγάλης κλίμακας καθώς και την προσέλκυση χρηματοδότησης από φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού. Το στίγμα του Δ.Π.Θ. σήμερα δίνεται με τα καινοτόμα μεταπτυχιακά του προγράμματα διεθνούς εμβέλειας, αλλά και με πρωτοβουλίες που του επιτρέπουν να υπερβεί την σύγχρονη γραφειοκρατία και τον γεωγραφικό αποκλεισμό.

2. Η Νομική Σχολή

Η Νομική Σχολή της Κομοτηνής αποτελεί ιδρυτική ακαδημαϊκή μονάδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Ιδρύθηκε με το ΠΔ 374/22-6-1974 και λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 1974-75 ως Σχολή. Στη συνέχεια, από το 1982, λειτούργησε ως Τμήμα Νομικής, ενώ με το ΠΔ 85/2013 εξελίχθηκε σε αυτόνομη μονοτμηματική Σχολή. Από το 2002 έχει μεταφερθεί στο δικό της κτήριο στις σύγχρονες εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής.

Σήμερα, που αγγίζει τα πενήντα χρόνια λειτουργίας, καταγράφει μια εργώδη και δυναμική πορεία, μέσα από την οποία η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. αντιμετώπισε με επιτυχία τις προκλήσεις και κέρδισε το στοίχημα της καταξίωσης σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

Με το ποιοτικό διδακτικό και ερευνητικό έργο του επιστημονικού της προσωπικού και την διαρκή εξέλιξη των υποδομών της, η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. αναπτύχθηκε

σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά ακαδημαϊκά πρότυπα και απέκτησε κύρος και διεθνή ακτινοβολία, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται με ιδιαίτερη επιτυχία στο αίτημα για ακαδημαϊκή αριστεία.

Με ευαισθησία στις απαιτήσεις της εποχής, το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών παρακολουθεί τις σύγχρονες εξελίξεις με στόχο την παροχή ακαδημαϊκής εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου. Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών προσφέρουν επιστημονική ειδίκευση σε όλους του κλάδους του δικαίου, ενώ εμπλουτίζονται διαρκώς με διατμηματικά, διακλαδικά προγράμματα και διεθνείς συνεργασίες. Οι διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται, καθώς και η μεταδιδακτορική έρευνα που διεξάγεται στη Νομική Σχολή, αποτελούν αξιόλογη συμβολή στην έρευνα, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά.

Προσηλωμένη στο στόχο της παροχής υψηλής ποιότητας διδακτικού έργου από διεθνώς καταξιωμένους επιστήμονες με σημαντική παρουσία τόσο στην έρευνα όσο και στη νομική πράξη, η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. είναι υπερήφανη για τις επιτυχημένες σταδιοδρομίες των χιλιάδων αποφοίτων της.

3. Το ΠΜΣ «Δίκαιο Οργάνωσης Δημόσιας Διοίκησης και ο Θεσμικός Ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου»

Ο Τομέας Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης απαρχής του Πανεπιστημίου έως και σήμερα συμβάλλει στην εξωτερική της επιστημονικής σκέψης διδασκόντων και διδασκομένων, στη διάχυσή της προς τους πολίτες και την κοινωνία μέσω του πλήθους ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων που διοργανώνει και μετέχει πολυεπίπεδα στο επιστημονικό γίγνεσθαι, τροφοδοτώντας τον διεξαγόμενο – σε κάθε περίοδο – δημόσιο διάλογο

Το Π.Μ.Σ. «Δίκαιο Οργάνωσης Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» (“Public Governance Administration Law and the institutional role of Public Servants”) είναι το μοναδικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών στην Ελλάδα που δημιουργείται για να καλύψει κατ’ αποκλειστικό τρόπο την προσέγγιση του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης μέσα από την εξέταση όλων των σχετικών δομικών και θεσμικών μέσα από την σκοπιά του Συντάγματος, των κανόνων της ΕΣΔΑ, της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και κυρίως του Διοικητικού Δικαίου. Έτσι επιτυγχάνεται σφαιρική και ολοκληρωμένη εξέταση της γενικότερης λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης (Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ) μέσα από την αναλυτική νομική προσέγγιση επίκαιρων και διαχρονικών ζητημάτων που άπτονται της ιδιότητας του στελέχους της δημόσιας διοίκησης

Η αναγκαιότητα διαμόρφωσης ενός τέτοιου προγράμματος είναι εμφανής αφού αποσκοπεί στην εμβάθυνση και στην προώθηση της έρευνας στην δημόσια διοίκηση γενικότερα. Ο κύριος σκοπός του είναι η προετοιμασία στελεχών με γνώσεις και ικανότητες ώστε να συμβάλουν μέσα από την υπηρεσιακή τους υπαλληλική ιδιότητα στην βελτίωση της δημόσιας διοίκησης.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ συνίστανται:

α) στη σφαιρική και ολοκληρωμένη εξέταση της γενικότερης λειτουργίας της

δημόσιας διοίκησης (Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ) από την σκοπιά των στελεχών αυτής. Συνεπάγεται ευρύτερη μελέτη της λειτουργίας και οργανωσιακής επάρκειας του δημόσιου τομέα, αλλά και στο ρόλο που επιτελούν οι δημόσιοι υπάλληλοι στην περαιτέρω διαμόρφωση της υπάρχουσας διοικητικής δομής,

β) στην αναλυτική προσέγγιση επίκαιρων και διαχρονικών ζητημάτων που άπτονται της ιδιότητας του δημοσίου υπαλλήλου, όπως επί παραδείγματι η αποτελεσματικότητα του δημοσίου, η προσπάθεια μη κλονισμού της εμπιστοσύνης του διοικουμένου προς το δημόσιο τομέα, αλλά και η δημιουργία ενός πιο προσωποκεντρικού συστήματος που θα ευνοεί μέσα από ευέλικτες διαδικασίες το διοικούμενο, πάντοτε στο πλαίσιο της αρχής νομιμότητας,

γ) στη δημιουργία επιστημόνων που διαθέτουν υψηλά ακαδημαϊκά και υπηρεσιακά προσόντα για να προάγουν την γενικότερη ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία της δημόσιας διοίκησης συμβάλλοντας στην πρόοδο και εξέλιξη της κοινωνίας, αρχόμενοι από το γεγονός ότι οι δημόσιοι λειτουργοί αποτελούν ακρογωνιαίο λίθο της δημόσιας διοίκησης και ως εκ τούτου επιτελούν πολύ σημαντικό έργο κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

Το υπό ίδρυση Π.Μ.Σ. α) εξυπηρετεί τις νέες θεωρητικές και επιστημονικές ανάγκες,

β) παράγει νέο επιστημονικό περιεχόμενο στα ανωτέρω πεδία τα οποία χρήζουν επισταμένης παρακολούθησης.

4. Συντονιστική Επιτροπή

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Αντικείμενο, Σκοπός, Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Π.Μ.Σ. «Δίκαιο Οργάνωσης Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου (“Public Governance Administration Law and the institutional role of Public Servants”) είναι εις βάθος ανάλυση των κανόνων του δημοσιοϋπαλληλικού δικαίου αλλά και των σχετικών νομολογιακών εξελίξεων στην γενικότερη λειτουργία των δημοσίων υπάλληλων κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους. Το ΠΜΣ είναι απολύτως κατάλληλο για εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο βαθμό που η μαθησιακή διαδικασία δεν περιλαμβάνει εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις, που η φυσική παρουσία κρίνεται αναγκαία. Εξάλλου, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση βελτιώνει κατά πολύ την ποιότητα των σπουδών με τη διευκόλυνση της προσέλευσης επισκεπτών ειδικών – διαλεκτών από την Ελλάδα και το εξωτερικό, που με τις διαλέξεις τους θα μπορούσαν να εμπλουτίσουν το παρεχόμενο πρόγραμμα σπουδών σε ειδικά θέματα. Τέλος, η κτηθείσα εμπειρία από την υποχρεωτική εξ αποστάσεως εκπαίδευση κατά τη διάρκεια της πανδημίας COVID-19 επιβεβαιώνει τα παραπάνω.

Το ΠΜΣ «Δίκαιο Οργάνωσης Δημόσιας Διοίκησης και ο Θεσμικός Ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» αποσκοπεί α) στην ανάδειξη, υποστήριξη και εις βάθος κατάρτιση των πτυχιούχων, στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο οργάνωσης δημόσιας διοίκησης, β) στη μεταπτυχιακή διδασκαλία μέσω διεπιστημονικών προσεγγίσεων και στην πρακτική εκπαίδευση, στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή πρακτικών που αφορούν το ρόλο των στελεχών του δημοσίου.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα είναι ικανοί/ές να:

Αντιμετωπίζουν νομικούς προβληματισμούς.

Αντιμετωπίζουν ηθικά και νομικά διλήμματα σχετικά με το ρόλο των στελεχών του δημοσίου στην οργάνωση και λειτουργία της δημόσιας διοίκησης.

Αντιμετωπίζουν νομικά ζητήματα για θέματα οργάνωσης, λειτουργίας, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης.

Κατανοούν και εξετάζουν ζητήματα σχέσης εθνικού και ευρωπαϊκού και διεθνούς δικαίου που επηρεάζουν τη λειτουργία δημόσιας διοίκησης.

Παρακολουθούν τις νομοθετικές εξελίξεις που επηρεάζουν την οργάνωση της δημόσιας διοίκησης.

Αναπτύσσουν περαιτέρω τη γνώση και τις επαγγελματικές τους δεξιότητες.

Αναπτύσσουν κριτικές και ερευνητικές δεξιότητες.

Αναλαμβάνουν πρωτοβουλία και επιδεικνύουν υπευθυνότητα σε ατομικές ή ομαδικές προσεγγίσεις διαφόρων θεωρητικών ή πρακτικών ζητημάτων.

6. Μεταπτυχιακός Τίτλος

Απονέμεται μεταπτυχιακός τίτλος «Δίκαιο Οργάνωσης Δημόσιας Διοίκησης και ο θεσμικός ρόλος των Στελεχών του Δημοσίου» από τον τομέα Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης.

7. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Εισαγωγής

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένειμε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται σε δύο στάδια

Α΄ Στάδιο:

Υποβολή απαιτούμενων δικαιολογητικών από τους υποψηφίους:

- α) Έντυπη αίτηση εγγραφής στο ΠΜΣ (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα)
- β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα
- γ) Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ)
- δ) Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου
- ε) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, ή του διαβατηρίου,
- στ) πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ από τη Συνέλευση του Τμήματος (όπως π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, συστατικές επιστολές, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις, συνέντευξη, κ.ά.).

Β΄ Στάδιο

Αξιολόγηση αιτήσεων:

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:

- α) απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,
- β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,
- γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

8. Διάρκεια Σπουδών

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα. Μετά το πέρας του θερινού εξαμήνου οι φοιτητές εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τουλάχιστον 15.000 λέξεων με ανώτατο όριο τις 30.000 λέξεις, την οποία υποβάλλουν έως την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Είναι δυνατόν για πολύ σπουδαίο λόγο να ζητηθεί με αίτηση που υποβάλλεται γραπτώς στην Σ.Ε. του ΠΜΣ παράταση υποβολής της διπλωματικής εργασίας, η οποία δεν μπορεί να είναι πέρα της 28ης Φεβρουαρίου του επομένου ημερολογιακού έτους. Κάθε αίτηση παράτασης υποβολής της διπλωματικής εργασίας κρίνεται ξεχωριστά και κατά περίπτωση.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους μετά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

9. Τέλη Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτητριες/ές υποχρεούνται στη καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων επτακοσίων (2.700 ευρώ).

Τα τέλη καταβάλλονται κατά την εγγραφή των φοιτητών στο Πρόγραμμα. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι είναι Έλληνες πολίτες και οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

10. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Τα μαθήματα οργανώνονται σε ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών καθένα εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Όλα τα μαθήματα εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Χειμερινό Εξάμηνο

Περίοδος Διδασκαλίας: από τον Οκτώβριο έως και τον Ιανουάριο, ανάλογα με το εκάστοτε έτος

Επίσημες αργίες

Εθνική Εορτή: 28 Οκτωβρίου

Πολυτεχνείο: 17 Νοεμβρίου

Διακοπές Χριστουγέννων: από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου

Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου (Θρησκευτική-εκπαιδευτική εορτή)

Περίοδος Εξετάσεων: Φεβρουάριος έκαστου έτους

Εαρινό Εξάμηνο

Περίοδος Διδασκαλίας: από τον Φεβρουάριο έως και τον Μάιο έκαστου έτους

Τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων: Ιούνιος έκαστου έτους

Περίοδος Εξετάσεων: Ιούνιος έκαστου έτους

Επίσημες αργίες

Καθαρά Δευτέρα

Εθνική Εορτή: 25 Μαρτίου 2024

Διακοπές Πάσχα

Πρωτομαγιά

Αγίου Πνεύματος

Επίσημη αργία για την πόλη της Κομοτηνής

Φοιτητικές εκλογές: Η Σχολή παραμένει κλειστή την ημέρα διεξαγωγής τους

11. Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

Η φοίτηση στα Π.Μ.Σ. της Νομικής Σχολής και η απόκτηση του Δ.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες. Ειδικότερα, ο φόρτος εργασίας, με τον οποίο επιβαρύνεται ο φοιτητής αποτιμάται σε 15 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα πρώτου και δεύτερου εξαμήνου. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτιμάται σε 30 πιστωτικές μονάδες. Στα δύο εξάμηνα διδάσκονται συνολικώς 4 μαθήματα υποχρεωτικά για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. Αναγνώριση μαθημάτων δεν είναι δυνατή.

| Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ | | Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ | |
|---|-----------|--|-----------|
| ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ | ECTS | ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ | ECTS |
| ΔΙΚΑΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | 15 | ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | 15 |
| ΤΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ | 15 | Η ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ | 15 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 30 | ΣΥΝΟΛΟ | 30 |
| | | Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ | |
| | | ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ | 30 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | 90 |

12. Διδασκαλία Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. διεξάγεται εξ ολοκλήρου με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ειδικό κανονισμό για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης του ιδρύματος. Το Τμήμα Νομικής διαθέτει την κατάλληλη

υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας καθώς έχει πιστοποιημένες αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεεκπαίδευσης. Επίσης τα γραφεία όλων των διδασκόντων είναι εξοπλισμένα με το κατάλληλο υλικό για την διεξαγωγή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (π.χ. ηλεκτρονικός υπολογιστής, κάμερα, μικρόφωνο, ηχεία, κ.ά.).

Η διδασκαλία στο εν λόγω ΠΜΣ θα γίνεται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

13. Αξιολόγηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τις/τους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές γίνεται τακτικά προς το τέλος του εξαμήνου (8η – 11η διδακτική εβδομάδα) με ανώνυμο και ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της σχετικής εφαρμογής της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου (ΜΟ.ΔΙ.Π./ΔΠΘ) με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου αξιολόγησης μαθήματος από φοιτήτριες/τες. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης το Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. επιτρέπει στα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. την εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων ανά διδάσκοντα και μάθημα. Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των μελών ΔΕΠ αποτελεί βασικό κριτήριο για την εκλογή και την εξέλιξή τους.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς από αυτή είναι δυνατό να εξαχθούν συμπεράσματα για τη λειτουργία του ΠΜΣ και τη βελτίωσή του.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων αποτελεί σημαντική παράμετρο για τη μετέπειτα ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

14. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι δύο για κάθε μάθημα. Η πρώτη ακολουθεί τη λήξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου και διαρκεί έως τρεις εβδομάδες και η δεύτερη λαμβάνει χώρα εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και διαρκεί επίσης έως τρεις εβδομάδες. Στη δεύτερη περίοδο προσέρχεται ο φοιτητής που απέτυχε ή δεν προσήλθε σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του πρώτου ή δεύτερου εξαμήνου. Οι εξετάσεις μπορεί να είναι γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, κατ' επιλογή του διδάσκοντος. Ο εξεταστής συνεκτιμά τις εισηγήσεις, ερευνητικές εργασίες, ασκήσεις ή άλλες μορφές συμμετοχής των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας. Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10.

15. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται κατά τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου σπουδών και κατατίθεται το αργότερο έως την 30η Σεπτεμβρίου του έτους στο οποίο διδάσκεται το δεύτερο εξάμηνο και η προφορική της παρουσίαση γίνεται μέχρι τέλους του ίδιου έτους. Η διπλωματική εργασία πρέπει να εκπονηθεί από τον φοιτητή και να αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας. Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται ενώπιον τριμελούς επιτροπής. Αν η διπλωματική εργασία δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα ή δεν κριθεί επιτυχής, δεν απονέμεται στο φοιτητή το Δ.Μ.Σ.. Εφόσον η διπλωματική εργασία εγκριθεί από την

εξεταστική επιτροπή, κατατίθεται ηλεκτρονικά σε αποθετήριο.

16. Υπολογισμός Βαθμού Διπλώματος

Η βαθμολογική κλίμακα για όλα τα μαθήματα και τη διπλωματική εργασία, ορίζεται από το 0 έως 10. Θεωρείται ότι πέτυχε ο φοιτητής που έλαβε βαθμό 5 και άνω, σε όλα τα μαθήματα. Για τον υπολογισμό του βαθμού του μεταπτυχιακού διπλώματος πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. Ο βαθμός υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα αναγράφεται «καλώς» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μικρότερο από 6,5] «λίαν καλώς» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,5 και 8,5] και «άριστα» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας 8,5 και άνω].

17. Πρόσβαση σε Περαιτέρω Σπουδές

Η απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος του ΠΜΣ «Δημόσιες Συμβάσεις – Θεωρία και Πράξη» δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε διδακτορικές σπουδές.

18. Ονομαστικός κατάλογος διδασκόντων / ουσών – Στοιχεία Επικοινωνίας

Η επικοινωνία με το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ ενθαρρύνεται είτε μέσω τηλεφώνου, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η επικοινωνία διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών είναι απαραίτητη για την πλήρη εποπτεία των σπουδών, την επίλυση αποριών, την εποπτεία εργασιών και ασκήσεων.

| Διδάσκων | Γνωστικό αντικείμενο | Στοιχεία Επικοινωνίας |
|---|------------------------|--|
| Καθηγητής Αλκιβιάδης Δερβιτσιώτης | Συνταγματικό Δίκαιο | Τηλέφωνο: 2531039854 Email: adervits@law.duth.gr |
| Αν. Καθηγητής Χρήστος Δετσαρίδης | Διοικητικό Δίκαιο | Τηλέφωνο: 2531039504 Email: christosdetsaridis@gmail.com |
| Καθηγήτρια Ελένη Θεοχαροπούλου | Φορολογικό Δίκαιο | Τηλέφωνο: 2531039503 Email: etheocha@law.duth.gr |
| Λέκτορας Κυριάκος Παπανικολάου | Δημόσιο Δίκαιο | Τηλέφωνο: 2531039854 Email: kpapani@law.duth.gr |
| Καθηγητής Δημήτριος Ράικος | Διοικητικό Δίκαιο | Τηλέφωνο: 2531039856 Email: raikos1@otenet.gr |
| Καθηγητής | Διοικητικό | Τηλέφωνο: 2531039850 |

| | | |
|---|------------------------|---|
| Κωνσταντίνος Ρέμελης | Δίκαιο | Email: remelis.mail.gr |
| Επίκουρος Καθηγητής Αθανάσιος Τσιρωνάς | Διοικητικό Δίκαιο | Τηλέφωνο: 2531039561 Email: atsirona@law.duth.gr |
| Επίκουρος Καθηγητής Διονύσιος Φιλίππου | Συνταγματικό Δίκαιο | Τηλέφωνο: 2531039855 Email: d.filippou@yahoo.gr |

19. Χρηστικές πληροφορίες

Η Νομική Σχολή του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης βρίσκεται στη διεύθυνση

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Γραμματεία Τμήματος Νομικής,
Πανεπιστημιούπολη, 691 00 Κομοτηνή
+30 25310-39848, 25310-39892, 25310-39894
secr@law.duth.gr
www.law.duth.gr

Η πρόσβαση είναι εφικτή, με αστική συγκοινωνία (γραμμή 4 – Πανεπιστημιούπολη) ή με ιδιωτικό όχημα. Για τα ακριβή ωράρια των δρομολογίων αστικής συγκοινωνίας συστήνεται η επίσκεψη της σχετικής ιστοσελίδας <https://astikakomotinis.gr/grammi-4/>

20. Παρεχόμενες υπηρεσίες προς φοιτητές/τριες

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να επωφεληθούν από δομές και υπηρεσίες του ΔΠΘ. Το ΔΠΘ διαθέτει υπηρεσίες τόσο για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) όσο και για την προαγωγή της έρευνας και η στελέχωση των υπηρεσιών αυτών γίνεται με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό.

- Υπηρεσίες πληροφορικής και επικοινωνιών

Βιβλιοθήκη

Για την εξυπηρέτηση των σκοπών της εκπαίδευσης και της έρευνας, λειτουργεί στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ενιαία, αποκεντρωμένη και αυτοτελής Μονάδα Κεντρικής Βιβλιοθήκης με την ονομασία «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΠΘ». Η Κεντρική Βιβλιοθήκη (<https://lib.duth.gr/>) με απόφαση της διοίκησης του Ιδρύματος έχει ως έδρα την Κομοτηνή. Λόγω της γεωγραφικής διασποράς του Πανεπιστημίου σε τέσσερις πόλεις της Θράκης (Κομοτηνή, Ξάνθη, Αλεξανδρούπολη και Ορεστιάδα) η Κεντρική Βιβλιοθήκη έχει αναπτύξει, διοικητικά, εννέα Βιβλιοθήκες, μεταξύ των οποίων και η Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής, εντός του κτιρίου της Σχολής.

– Μέσω της ιστοσελίδας της Κεντρικής βιβλιοθήκης (https://opac.seab.gr/search~S4*gre) μπορεί κάθε φοιτητής/τρια να αναζητήσει υλικό (βιβλία, περιοδικά κ.α.) και να ενημερωθεί σε ποια από τις ανωτέρω βιβλιοθήκες βρίσκεται ώστε να προχωρήσει στον δανεισμό του.

Ηλεκτρονική Γραμματεία

Η πρόσβαση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε πληροφορίες που αφορούν την κατάσταση των σπουδών τους, τις δηλώσεις μαθημάτων, τη βαθμολογία σε κάθε μάθημα και κάθε άλλη αίτηση ή χορήγηση βεβαίωσης γίνεται για τα ΠΜΣ που είναι μηχανογραφημένα μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΔΠΘ - Universis (<https://students.duth.gr/>) η οποία είναι προσβάσιμη με τους προσωπικούς κωδικούς του φοιτητή.

Ηλεκτρονική υποστήριξη μαθημάτων (Ηλεκτρονική τάξη)

Η εκπαίδευση υποστηρίζεται από διαδικτυακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης <https://eclass.duth.gr/>. Κάθε μάθημα διαθέτει την δική του ηλεκτρονική τάξη, όπου μεταξύ άλλων αναρτάται εποπτικό υλικό μαθημάτων, ανακοινώσεις, βιβλιογραφία και άλλα.

Στο ίδιο σύστημα λειτουργεί γενικός πίνακας ανακοινώσεων για εκπαιδευτικά θέματα και αντίστοιχοι πίνακες ανακοινώσεων για κάθε εξάμηνο σπουδών. Οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές 13 καλούνται να παρακολουθούν τους παραπάνω πίνακες ανακοινώσεων.

Οι ιστοσελίδες των μαθημάτων και των ανακοινώσεων είναι διαθέσιμες για τις/τους εγγεγραμμένες/νους φοιτήτριες/τές και απαιτούν κωδικούς πρόσβασης που διανέμονται μετά την εγγραφή στο Τμήμα. Για την παρακολούθηση των δράσεων κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές πρέπει να συνδεθούν στο σύστημα της ηλεκτρονικής τάξης και να εγγραφούν στο συγκεκριμένο μάθημα.

Επιπρόσθετες ψηφιακές παροχές

Το ΔΠΘ παρέχει στις/στους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές τις παρακάτω Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες:

Ηλεκτρονικός λογαριασμός: Μετά την εγγραφή οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές παραλαμβάνουν στοιχεία πρόσβασης σε προσωπικό ηλεκτρονικό ιδρυματικό λογαριασμό (username, password). Τα στοιχεία του προσωπικού λογαριασμού είναι αυστηρά προσωπικά και δίνουν πρόσβαση σε προσωπική θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΔΠΘ, ενώ απαιτούνται για την διεκπεραίωση των περισσότερων υπηρεσιών όπως:

- έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας
- πρόσβαση στο σύστημα υποστήριξης εκπαίδευσης
- πρόσβαση στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη
- πρόσβαση στην ηλεκτρονική γραμματεία
- δήλωση μαθημάτων και άλλες αιτήσεις και βεβαιώσεις