

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 2024-2025

<u>1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης</u>	<u>2</u>
<u>2. Η Νομική Σχολή</u>	<u>2</u>
<u>3. Το ΠΜΣ «Δημόσιες Συμβάσεις – Θεωρία και Πράξη»</u>	<u>3</u>
<u>4. Συντονιστική Επιτροπή</u>	<u>4</u>
<u>5. Αντικείμενο, Σκοπός, Μαθησιακά Αποτελέσματα</u>	<u>4</u>
<u>6. Μεταπτυχιακός Τίτλος</u>	<u>5</u>
<u>7. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Εισαγωγής</u>	<u>6</u>
<u>8. Διάρκεια Σπουδών</u>	<u>7</u>
<u>9. Τέλη Φοίτησης</u>	<u>7</u>
<u>10. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο</u>	<u>8</u>
<u>11. Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών</u>	<u>8</u>
<u>12. Διδασκαλία Μαθημάτων</u>	<u>9</u>
<u>13. Αξιολόγηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας</u>	<u>9</u>
<u>14. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών</u>	<u>10</u>
<u>15. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας</u>	<u>10</u>
<u>16. Υπολογισμός Βαθμού Διπλώματος</u>	<u>10</u>
<u>17. Πρόσβαση σε Περαιτέρω Σπουδές</u>	<u>10</u>
<u>18. Ονομαστικός κατάλογος διδασκόντων / ουσών – Στοιχεία Επικοινωνίας</u>	<u>11</u>
<u>19. Χρηστικές πληροφορίες</u>	<u>11</u>
<u>20. Παρεχόμενες υπηρεσίες προς φοιτητές/τριες</u>	<u>12</u>
<u>Study Guide 2024-2025</u>	<u>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</u>

1. Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (Δ.Π.Θ.) ιδρύθηκε με το Νομοθετικό Διάταγμα αριθμ. 87 της 27ης Ιουλίου 1973 και ξεκίνησε τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 1974-1975 με την εισαγωγή φοιτητών στα Τμήματα των Πολιτικών Μηχανικών στην Ξάνθη και της Νομικής στην Κομοτηνή. Ονομάστηκε «Δημοκρίτειο» προς τιμήν του αρχαίου Έλληνα φιλοσόφου Δημόκριτου, ο οποίος καταγόταν από την πόλη Αβδηρα του Νομού Ξάνθης. Η διοικητική έδρα του Πανεπιστημίου βρίσκεται στην πόλη της Κομοτηνής, η οποία αποτελεί την πρωτεύουσα της Διοικητικής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, ενώ διοικητικές υπηρεσίες παρέχονται και στις τέσσερις πόλεις-έδρες του.

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης υπήρξε, από την ίδρυσή του, το πρώτο ελληνικό περιφερειακό πολυεδρικό πανεπιστήμιο, η αναγκαιότητα του οποίου δεν αφορούσε αποκλειστικά εκπαιδευτικούς στόχους. Η λειτουργία του μέσα από την πολυεδρικότητά του αρχικά στις πόλεις Ξάνθη και Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη και Ορεστιάδα και συνέχεια στην Καβάλα και τη Δράμα, πλέον της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του δραστηριότητας, απετέλεσε ουσιαστική παρέμβαση στην οικονομική ανάπτυξη της Περιφέρειας της Θράκης. Ταυτόχρονα, συνέβαλε σημαντικότερα στην ενίσχυση της εθνικής και πολιτιστικής φυσιογνωμίας της ευρύτερης περιοχής της Θράκης αλλά και στην αναβάθμιση του βιοτικού και κοινωνικού επιπέδου με άμεσες και έμμεσες δράσεις προσφοράς.

Μέσα σε ένα έντονα μεταβαλλόμενο περιβάλλον, το Δ.Π.Θ. συνεχίζει να στοχεύει τόσο στην εκπαιδευτική όσο στην ερευνητική αριστεία ενώ χτίζεται επάνω στις προκλήσεις και στις επιταγές του μέλλοντος. Επαναπροσανατολίζει την ερευνητική στρατηγική του με βάση την καινοτομία, την επιχειρηματικότητα, την τεχνολογία, την νέα ψηφιακή εποχή, την ανάπτυξη μεγάλης κλίμακας καθώς και την προσέλκυση χρηματοδότησης από φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού. Το στίγμα του Δ.Π.Θ. σήμερα δίνεται με τα καινοτόμα μεταπτυχιακά του προγράμματα διεθνούς εμβέλειας, αλλά και με πρωτοβουλίες που του επιτρέπουν να υπερβεί την σύγχρονη γραφειοκρατία και τον γεωγραφικό αποκλεισμό.

2. Η Νομική Σχολή

Η Νομική Σχολή της Κομοτηνής αποτελεί ιδρυτική ακαδημαϊκή μονάδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Ιδρύθηκε με το ΠΔ 374/22-6-1974 και λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 1974-75 ως Σχολή. Στη συνέχεια, από το 1982, λειτούργησε ως Τμήμα Νομικής, ενώ με το ΠΔ 85/2013 εξελίχθηκε σε αυτόνομη μονοτμηματική Σχολή. Από το 2002 έχει μεταφερθεί στο δικό της κτήριο στις σύγχρονες εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης Κομοτηνής.

Σήμερα, που αγγίζει τα πενήντα χρόνια λειτουργίας, καταγράφει μια εργώδη και δυναμική πορεία, μέσα από την οποία η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. αντιμετώπισε με επιτυχία τις προκλήσεις και κέρδισε το στοίχημα της καταξίωσης σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο.

Με το ποιοτικό διδακτικό και ερευνητικό έργο του επιστημονικού της προσωπικού και την διαρκή εξέλιξη των υποδομών της, η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. αναπτύχθηκε

σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά ακαδημαϊκά πρότυπα και απέκτησε κύρος και διεθνή ακτινοβολία, ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται με ιδιαίτερη επιτυχία στο αίτημα για ακαδημαϊκή αριστεία.

Με ευαισθησία στις απαιτήσεις της εποχής, το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών παρακολουθεί τις σύγχρονες εξελίξεις με στόχο την παροχή ακαδημαϊκής εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου. Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών προσφέρουν επιστημονική ειδίκευση σε όλους του κλάδους του δικαίου, ενώ εμπλουτίζονται διαρκώς με διατμηματικά, διακλαδικά προγράμματα και διεθνείς συνεργασίες. Οι διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται, καθώς και η μεταδιδακτορική έρευνα που διεξάγεται στη Νομική Σχολή, αποτελούν αξιόλογη συμβολή στην έρευνα, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά.

Προσηλωμένη στο στόχο της παροχής υψηλής ποιότητας διδακτικού έργου από διεθνώς καταξιωμένους επιστήμονες με σημαντική παρουσία τόσο στην έρευνα όσο και στη νομική πράξη, η Νομική Σχολή του Δ.Π.Θ. είναι υπερήφανη για τις επιτυχημένες σταδιοδρομίες των χιλιάδων αποφοίτων της.

3. Το ΠΜΣ «Δημόσιες Συμβάσεις – Θεωρία και Πράξη»

Ο Τομέας Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης απαρχής του Πανεπιστημίου έως και σήμερα συμβάλλει στην εξωτερίκευση της επιστημονικής σκέψης διδασκόντων και διδασκομένων, στη διάχυσή της προς τους πολίτες και την κοινωνία μέσω του πλήθους ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων που διοργανώνει και μετέχει πολυεπίπεδα στο επιστημονικό γίγνεσθαι, τροφοδοτώντας τον διεξαγόμενο – σε κάθε περίοδο – δημόσιο διάλογο.

Το Π.Μ.Σ. «Δημόσιες Συμβάσεις - Θεωρία και Πράξη» (“Public Procurement in Law and Practice”) αποσκοπεί στην επικαιροποιημένη ανάλυση και την εμβάθυνση στις γενικές αρχές και τους κανόνες του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων στο εθνικό και το ευρωπαϊκό περιβάλλον (EU Directives), με συγκριτικές αναφορές στο διεθνές περιβάλλον (GPA, UNCITRAL Model Law, World Bank Procurement and Consultant Guidelines κλπ.) και σε αλλοδαπές έννομες τάξεις, την συστηματική ανάλυση της θεωρίας και πράξης στο στάδιο της ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων τόσο στον εθνικό χώρο όσο και στον Ευρωπαϊκό χώρο, της εξέτασης των ζητημάτων που άπτονται της έννομης (διοικητικής και δικαστικής) προστασίας των εμπλεκόμενων οικονομικών φορέων στα αντίστοιχα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσης, καθώς και των μηχανισμών προληπτικής παρέμβασης και συμμόρφωσης με τις δικαιοκτικές επιταγές στο στάδιο της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης. Συνεκτιμώνται και παρακολουθούνται επιπλέον οι σύγχρονες νομοθετικές και νομολογικές εξελίξεις στον τομέα του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ συνίστανται:

- α) στην σφαιρική και ολοκληρωμένη εξέταση της γενικότερης λειτουργίας των δημοσίων συμβάσεων στον εθνικό και τον ευρωπαϊκό χώρο, αλλά και συγκριτικά στο διεθνές περιβάλλον,
- β) στην απόκτηση υψηλής στάθμης θεωρητικών και πρακτικών γνώσεων που θα δίνει στους φοιτητές την δυνατότητα κατανόησης των στόχων και εννοιών των δημοσίων

συμβάσεων, και εμβάθυνσης σε όλους του τομείς του εθνικού και ενωσιακού δικαίου που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, αλλά και δυνατότητα κριτικής σκέψης, -που θα αποκτήσουν μέσω της ανάλυσης της σχετικής νομολογίας και της πρακτικής, για τα ζητήματα που περιστρέφονται γύρω από την έννομη προστασία στα οικεία πεδία επίλυσης ένδικων διενέξεων από τις δημόσιες συμβάσεις.

γ) στη δημιουργία υψηλού επιπέδου επιστημόνων που θα διαθέτουν τα προσόντα να κατανοούν και να επιλύουν προβλήματα στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων, όχι μόνο εργαζόμενοι με αυτοπεποίθηση στον εν λόγω επιστημονικό χώρο, αλλά και με γνώση και αντίληψη ότι οι προσφερόμενες σε αυτούς μέσα από το συγκεκριμένο μεταπτυχιακό πρόγραμμα επιστημονικές και πρακτικές γνώσεις μπορούν να τύχουν εφαρμογής πέραν του εθνικού, οπουδήποτε στον παγκόσμιο χώρο, συμβάλλοντας στην πρόοδο της επιστήμης και την εξέλιξη της κοινωνίας και της οικονομίας.

δ) στη δημιουργία, ειδικότερα, λειτουργών και υπαλλήλων στον χώρο των δημοσίων συμβάσεων (procurement officers) που θα είναι καταρτισμένοι και θα μπορούν να ανταποκρίνονται στα απαιτητικά καθήκοντα του ρόλου τους, στη δημιουργία επιστημόνων που θα έχουν τη δυνατότητα χάραξης και εφαρμογής πολιτικών (policymakers) στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων, αλλά και δικαστών, διαιτητών, δικηγόρων και νομικών συμβούλων που θα αποκτήσουν την αναλυτική σκέψη και ειδικευση για την αποτελεσματικότερη άσκηση των δύσκολων νομικών τους καθηκόντων στο συγκεκριμένο πεδίο επίλυσης διαφορών ή παροχής νομικού ή συμβουλευτικού έργου που αφορά δημόσιες συμβάσεις.

Το υπό ίδρυση Π.Μ.Σ. α) εξυπηρετεί τις νέες θεωρητικές και επιστημονικές ανάγκες, β) παράγει νέο επιστημονικό περιεχόμενο στα ανωτέρω πεδία τα οποία χρήζουν επισταμένης παρακολούθησης.

4. Συντονιστική Επιτροπή

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και επτά (7) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Αντικείμενο, Σκοπός, Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Π.Μ.Σ. «Δημόσιες Συμβάσεις - Θεωρία και Πράξη» («Public Procurement in Law and Practice») αποσκοπεί στην επικαιροποιημένη ανάλυση και την εμβάθυνση στις γενικές αρχές και τους κανόνες του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων στο εθνικό και το ευρωπαϊκό περιβάλλον (EU Directives), με συγκριτικές αναφορές στο διεθνές περιβάλλον (GPA, UNCITRAL Model Law, World Bank Procurement and Consultant Guidelines κλπ.) και σε αλλοδαπές έννομες τάξεις, στην συστηματική ανάλυση της θεωρίας και πράξης στο στάδιο της ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων τόσο στον εθνικό χώρο όσο και στον Ευρωπαϊκό χώρο, στην εξέταση των ζητημάτων που άπτονται της έννομης (διοικητικής και δικαστικής) προστασίας των εμπλεκόμενων

οικονομικών φορέων και των αντισυμβαλλόμενων (και ενδεχομένως και τρίτων μη συμβαλλόμενων), στα αντίστοιχα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσης, καθώς και στην εξέταση των μηχανισμών προληπτικής παρέμβασης και συμμόρφωσης με τις δικαιοσύνη επιταγές στο στάδιο της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στην εξέταση και εμβάθυνση των φοιτητών στα νομολογιακά δεδομένα (των εθνικών, ενωσιακών, αλλά και διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων) που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις, ώστε, μέσα από την παρουσίαση και ανάλυση συγκεκριμένων παραδειγμάτων από τη νομολογία, να αποκτήσουν την απαραίτητη εξοικείωση με την πράξη, δηλαδή με την πρακτική εφαρμογή του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων, και να είναι σε θέση να αξιολογούν και κατανοούν με κριτική σκέψη τα δεδομένα κάθε ατομικής περίπτωσης και να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα για τα ισχύοντα στο εν λόγω πεδίο.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ, ο φοιτητής μπορεί να αποφοιτήσει έχοντας:

παρακολουθήσει και αξιολογηθεί με επιτυχία σε όλα τα μαθήματα τέσσερα (4) του Π.Μ.Σ. και έχοντας επιτυχώς ολοκληρώσει και αξιολογηθεί στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και συγκεντρώσει συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ΠΜ-ECTS).

Το ΠΜΣ «Δημόσιες Συμβάσεις – Θεωρία και Πράξη» αποσκοπεί α) στην ανάδειξη, υποστήριξη και εις βάθος κατάρτιση των πτυχιούχων, στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο των Δημοσίων Συμβάσεων, β) στη μεταπτυχιακή διδασκαλία μέσω διεπιστημονικών προσεγγίσεων και στην πρακτική εκπαίδευση, στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή του γνωστικού πεδίου των Δημοσίων Συμβάσεων.

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα είναι ικανοί/ές να:

Κατανοούν σε βάθος θέματα που άπτονται των δημοσίων συμβάσεων σε διεθνή, ευρωπαϊκή και εθνική έννομη τάξη.

Αντιμετωπίζουν νομικούς προβληματισμούς.

Αντιμετωπίζουν ηθικά και νομικά διλήμματα σχετικά με θέματα δημοσίων συμβάσεων και δημοσίου συμφέροντος.

Αντιμετωπίζουν νομικά ζητήματα για θέματα προκήρυξης δημοσίων συμβάσεων.

Κατανοούν και εξετάζουν ζητήματα σχέσης εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου στις διεθνείς συμβάσεις.

Παρακολουθούν τις νομοθετικές εξελίξεις στις δημόσιες συμβάσεις.

Αναπτύσσουν περαιτέρω τη γνώση και τις επαγγελματικές τους δεξιότητες.

Αναπτύσσουν κριτικές και ερευνητικές δεξιότητες.

Αναλαμβάνουν πρωτοβουλία και επιδεικνύουν υπευθυνότητα σε ατομικές ή ομαδικές προσεγγίσεις διαφόρων θεωρητικών ή πρακτικών ζητημάτων.

6. Μεταπτυχιακός Τίτλος

Απονέμεται μεταπτυχιακός τίτλος «Δημόσιες Συμβάσεις – Θεωρία και Πράξη» από τον τομέα Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικής Επιστήμης.

7. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Εισαγωγής

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ, ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα της αλλοδαπής που απένευσε τον τίτλο του πρώτου κύκλου σπουδών ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΠΙ και ΕΤΕΠ μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται σε δύο στάδια

Α' Στάδιο:

Υποβολή απαιτούμενων δικαιολογητικών από τους υποψηφίους:

- α) Έντυπη αίτηση εγγραφής στο ΠΜΣ (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα)
- β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα
- γ) Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ)
- δ) Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου
- ε) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας, ή του διαβατηρίου,
- στ) πρόσθετα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ από τη Συνέλευση του Τμήματος (όπως π.χ. γνώση ξένης γλώσσας, συστατικές επιστολές, επαγγελματική εμπειρία, δημοσιεύσεις, συνέντευξη, κ.ά.).

Β' Στάδιο

Αξιολόγηση αιτήσεων:

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων και τον προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ) η οποία:

- α) απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,
- β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,
- γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

8. Διάρκεια Σπουδών

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται στα τρία (3) εξάμηνα. Μετά το πέρας του θερινού εξαμήνου οι φοιτητές εκπονούν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τουλάχιστον 15.000 λέξεων με ανώτατο όριο τις 30.000 λέξεις, την οποία υποβάλλουν έως την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Είναι δυνατόν για πολύ σπουδαίο λόγο να ζητηθεί με αίτηση που υποβάλλεται γραπτώς στην Σ.Ε. του ΠΜΣ παράταση υποβολής της διπλωματικής εργασίας, η οποία δεν μπορεί να είναι πέρα της 28ης Φεβρουαρίου του επομένου ημερολογιακού έτους. Κάθε αίτηση παράτασης υποβολής της διπλωματικής εργασίας κρίνεται ξεχωριστά και κατά περίπτωση.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επομένου ημερολογιακού έτους μετά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

9. Τέλη Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακές/οί φοιτήτριες/ές υποχρεούνται στη καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εξακοσίων (3.600 ευρώ).

Τα τέλη καταβάλλονται κατά την έγγραφη των φοιτητών στο Πρόγραμμα. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οι οποίοι είναι Έλληνες πολίτες και οι οποίοι

πληρούν τα κριτήρια της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

10. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Τα μαθήματα οργανώνονται σε ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών καθένα εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Όλα τα μαθήματα εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Χειμερινό Εξάμηνο

Περίοδος Διδασκαλίας: από τον Οκτώβριο έως και τον Ιανουάριο, ανάλογα με το εκάστοτε έτος

Επίσημες αργίες

Εθνική Εορτή: 28 Οκτωβρίου

Πολυτεχνείο: 17 Νοεμβρίου

Διακοπές Χριστουγέννων: από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου

Τριών Ιεραρχών: 30 Ιανουαρίου (Θρησκευτική-εκπαιδευτική εορτή)

Περίοδος Εξετάσεων: Φεβρουάριος εκάστου έτους

Εαρινό Εξάμηνο

Περίοδος Διδασκαλίας: από τον Φεβρουάριο έως και τον Μάιο εκάστου έτους

Τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων: Ιούνιος εκάστου έτους

Περίοδος Εξετάσεων: Ιούνιος εκάστου έτους

Επίσημες αργίες

Καθαρά Δευτέρα

Εθνική Εορτή: 25 Μαρτίου 2024

Διακοπές Πάσχα

Πρωτομαγιά

Αγίου Πνεύματος

Επίσημη αργία για την πόλη της Κομοτηνής

Φοιτητικές εκλογές: Η Σχολή παραμένει κλειστή την ημέρα διεξαγωγής τους

11. Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

Η φοίτηση στα Π.Μ.Σ. της Νομικής Σχολής και η απόκτηση του Δ.Μ.Σ. αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες. Ειδικότερα, ο φόρτος εργασίας, με τον οποίο επιβαρύνεται ο φοιτητής αποτιμάται σε 15 πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα πρώτου και δεύτερου εξαμήνου. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αποτιμάται σε 30 πιστωτικές μονάδες. Στα δύο εξάμηνα διδάσκονται συνολικώς 4 μαθήματα υποχρεωτικά για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. Αναγνώριση μαθημάτων δεν είναι δυνατή.

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ECTS	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ECTS
Εισαγωγή στη γενική θεωρία των δημοσίων συμβάσεων στον εθνικό	15	Η εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης έργου, μελέτης, τεχνικών και	15

και ευρωπαϊκό χώρο με συγκριτικές αναφορές στο διεθνές νομοθετικό περιβάλλον		συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, γενικών υπηρεσιών και προμήθειας	
Το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης - Μηχανισμοί προληπτικής παρέμβασης για την τήρηση της νομιμότητας στις διαδικασίες ανάθεσης	15	Διοικητική και δικαστική έννομη προστασία κατά την ανάθεση και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων – Διαιτητική επίλυση των διαφορών από δημόσιες συμβάσεις	15
ΣΥΝΟΛΟ	30	ΣΥΝΟΛΟ	30
		Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
		ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	30
ΣΥΝΟΛΟ			90

12. Διδασκαλία Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. διεξάγεται εξ ολοκλήρου με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ειδικό κανονισμό για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης του ιδρύματος. Το Τμήμα Νομικής διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας καθώς έχει πιστοποιημένες αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεεκπαίδευσης. Επίσης τα γραφεία όλων των διδασκόντων είναι εξοπλισμένα με το κατάλληλο υλικό για την διεξαγωγή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (π.χ. ηλεκτρονικός υπολογιστής, κάμερα, μικρόφωνο, ηχεία, κ.ά.). Η διδασκαλία στο εν λόγω ΠΜΣ θα γίνεται με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

13. Αξιολόγηση της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τις/τους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές γίνεται τακτικά προς το τέλος του εξαμήνου (8η – 11η διδακτική εβδομάδα) με ανώνυμο και ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της σχετικής εφαρμογής της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου (ΜΟ.ΔΙ.Π./ΔΠΘ) με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου αξιολόγησης μαθήματος από φοιτήτριες/τες. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης το Π.Σ. της ΜΟ.ΔΙ.Π. επιτρέπει στα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. την εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων ανά διδάσκοντα και μάθημα. Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των μελών ΔΕΠ αποτελεί βασικό κριτήριο για την εκλογή και την εξέλιξή τους.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς από αυτή είναι δυνατό να εξαχθούν συμπεράσματα για τη λειτουργία του ΠΜΣ και τη βελτίωσή του. Η αξιολόγηση των διδασκόντων αποτελεί σημαντική παράμετρο για τη μετέπειτα ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

14. Εξετάσεις και Αξιολόγηση Φοιτητών

Οι εξεταστικές περιόδους είναι δύο για κάθε μάθημα. Η πρώτη ακολουθεί τη λήξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου και διαρκεί έως τρεις εβδομάδες και η δεύτερη λαμβάνει χώρα εντός του μηνός Σεπτεμβρίου και διαρκεί επίσης έως τρεις εβδομάδες. Στη δεύτερη περίοδο προσέρχεται ο φοιτητής που απέτυχε ή δεν προσήλθε σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του πρώτου ή δεύτερου εξαμήνου. Οι εξετάσεις μπορεί να είναι γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, κατ' επιλογή του διδάσκοντος. Ο εξεταστής συνεκτιμά τις εισηγήσεις, ερευνητικές εργασίες, ασκήσεις ή άλλες μορφές συμμετοχής των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας. Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10.

15. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται κατά τη διάρκεια του δεύτερου εξαμήνου σπουδών και κατατίθεται το αργότερο έως την 30η Σεπτεμβρίου του έτους στο οποίο διδάσκεται το δεύτερο εξάμηνο και η προφορική της παρουσίαση γίνεται μέχρι τέλους του ίδιου έτους. Η διπλωματική εργασία πρέπει να εκπονηθεί από τον φοιτητή και να αποτελεί προϊόν πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας. Για το σκοπό αυτό, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υπογράφουν δήλωση περί μη προσβολής πνευματικής ιδιοκτησίας. Η διπλωματική εργασία υποστηρίζεται ενώπιον τριμελούς επιτροπής. Αν η διπλωματική εργασία δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα ή δεν κριθεί επιτυχής, δεν απονέμεται στο φοιτητή το Δ.Μ.Σ.. Εφόσον η διπλωματική εργασία εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθεται ηλεκτρονικά σε αποθετήριο.

16. Υπολογισμός Βαθμού Διπλώματος

Η βαθμολογική κλίμακα για όλα τα μαθήματα και τη διπλωματική εργασία, ορίζεται από το 0 έως 10. Θεωρείται ότι πέτυχε ο φοιτητής που έλαβε βαθμό 5 και άνω, σε όλα τα μαθήματα. Για τον υπολογισμό του βαθμού του μεταπτυχιακού διπλώματος πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. Ο βαθμός υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα αναγράφεται «καλώς» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μικρότερο από 6,5] «λίαν καλώς» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας μεταξύ 6,5 και 8,5] και «άριστα» [για τους φοιτητές που έχουν μέσο όρο βαθμολογίας 8,5 και άνω].

17. Πρόσβαση σε Περαιτέρω Σπουδές

Η απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος του ΠΜΣ «Δημόσιες Συμβάσεις – Θεωρία και Πράξη» δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε διδακτορικές σπουδές.

18. Ονομαστικός κατάλογος διδασκόντων / ουσών – Στοιχεία Επικοινωνίας

Η επικοινωνία με το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ ενθαρρύνεται είτε μέσω τηλεφώνου, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η επικοινωνία διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών είναι απαραίτητη για την πλήρη εποπτεία των σπουδών, την επίλυση αποριών, την εποπτεία εργασιών και ασκήσεων.

Διδάσκων	Γνωστικό αντικείμενο	Στοιχεία Επικοινωνίας
Καθηγητής Αλκιβιάδης Δερβιτσιώτης	Συνταγματικό Δίκαιο	Τηλέφωνο: 2531039854 Email: adervits@law.duth.gr
Αν. Καθηγητής Χρήστος Δετσαρίδης	Διοικητικό Δίκαιο	Τηλέφωνο: 2531039504 Email: christosdetsaridis@gmail.com
Καθηγήτρια Ελένη Θεοχαροπούλου	Φορολογικό Δίκαιο	Τηλέφωνο: 2531039503 Email: etheocha@law.duth.gr
Λέκτορας Κυριάκος Παπανικολάου	Δημόσιο Δίκαιο	Τηλέφωνο: 2531039854 Email: krapani@law.duth.gr
Καθηγητής Δημήτριος Ράικος	Διοικητικό Δίκαιο	Τηλέφωνο: 2531039856 Email: raikos1@otenet.gr
Καθηγητής Κωνσταντίνος Ρέμελης	Διοικητικό Δίκαιο	Τηλέφωνο: 2531039850 Email: remelis.mail.gr
Επίκουρος Καθηγητής Αθανάσιος Τσιρωνάς	Διοικητικό Δίκαιο	Τηλέφωνο: 2531039561 Email: atsirona@law.duth.gr
Επίκουρος Καθηγητής Διονύσιος Φιλίππου	Συνταγματικό Δίκαιο	Τηλέφωνο: 2531039855 Email: d.filippou@yahoo.gr

19. Χρηστικές πληροφορίες

Η Νομική Σχολή του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης βρίσκεται στη διεύθυνση

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Γραμματεία Τμήματος Νομικής,
Πανεπιστημιούπολη, 691 00 Κομοτηνή
+30 25310-39848, 25310-39892, 25310-39894
secr@law.duth.gr
www.law.duth.gr

Η πρόσβαση είναι εφικτή, με αστική συγκοινωνία (γραμμή 4 – Πανεπιστημιούπολη) ή με ιδιωτικό όχημα. Για τα ακριβή ωράρια των δρομολογίων αστικής συγκοινωνίας συστήνεται η επίσκεψη της σχετικής ιστοσελίδας <https://astikakomotinis.gr/grammi-4/>

20. Παρεχόμενες υπηρεσίες προς φοιτητές/τριες

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να επωφεληθούν από δομές και υπηρεσίες του ΔΠΘ. Το ΔΠΘ διαθέτει υπηρεσίες τόσο για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.) όσο και για την προαγωγή της έρευνας και η στελέχωση των υπηρεσιών αυτών γίνεται με εξειδικευμένο υποστηρικτικό και διοικητικό προσωπικό.

- Υπηρεσίες πληροφορικής και επικοινωνιών

Βιβλιοθήκη

Για την εξυπηρέτηση των σκοπών της εκπαίδευσης και της έρευνας, λειτουργεί στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ενιαία, αποκεντρωμένη και αυτοτελής Μονάδα Κεντρικής Βιβλιοθήκης με την ονομασία «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του ΔΠΘ». Η Κεντρική Βιβλιοθήκη (<https://lib.duth.gr/>) με απόφαση της διοίκησης του Ιδρύματος έχει ως έδρα την Κομοτηνή. Λόγω της γεωγραφικής διασποράς του Πανεπιστημίου σε τέσσερις πόλεις της Θράκης (Κομοτηνή, Ξάνθη, Αλεξανδρούπολη και Ορεστιάδα) η Κεντρική Βιβλιοθήκη έχει αναπτύξει, διοικητικά, εννέα Βιβλιοθήκες, μεταξύ των οποίων και η Βιβλιοθήκη της Νομικής Σχολής, εντός του κτιρίου της Σχολής.

– Μέσω της ιστοσελίδας της Κεντρικής βιβλιοθήκης (https://opac.seab.gr/search~S4*gre) μπορεί κάθε φοιτητής/τρια να αναζητήσει υλικό (βιβλία, περιοδικά κ.α.) και να ενημερωθεί σε ποια από τις ανωτέρω βιβλιοθήκες βρίσκεται ώστε να προχωρήσει στον δανεισμό του.

Ηλεκτρονική Γραμματεία

Η πρόσβαση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε πληροφορίες που αφορούν την κατάσταση των σπουδών τους, τις δηλώσεις μαθημάτων, τη βαθμολογία σε κάθε μάθημα και κάθε άλλη αίτηση ή χορήγηση βεβαίωσης γίνεται για τα ΠΜΣ που είναι μηχανογραφημένα μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΔΠΘ - Univeris (<https://students.duth.gr/>) η οποία είναι προσβάσιμη με τους προσωπικούς κωδικούς του φοιτητή.

Ηλεκτρονική υποστήριξη μαθημάτων (Ηλεκτρονική τάξη)

Η εκπαίδευση υποστηρίζεται από διαδικτυακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης <https://eclass.duth.gr/>. Κάθε μάθημα διαθέτει την δική του ηλεκτρονική τάξη, όπου μεταξύ άλλων αναρτάται εποπτικό υλικό μαθημάτων, ανακοινώσεις, βιβλιογραφία και άλλα.

Στο ίδιο σύστημα λειτουργεί γενικός πίνακας ανακοινώσεων για εκπαιδευτικά θέματα και αντίστοιχοι πίνακες ανακοινώσεων για κάθε εξάμηνο σπουδών. Οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές 13 καλούνται να παρακολουθούν τους παραπάνω πίνακες ανακοινώσεων.

Οι ιστοσελίδες των μαθημάτων και των ανακοινώσεων είναι διαθέσιμες για τις/τους εγγεγραμμένες/νους φοιτήτριες/τές και απαιτούν κωδικούς πρόσβασης που

διανέμονται μετά την εγγραφή στο Τμήμα. Για την παρακολούθηση των δράσεων κάθε μαθήματος, οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές πρέπει να συνδεθούν στο σύστημα της ηλεκτρονικής τάξης και να εγγραφούν στο συγκεκριμένο μάθημα.

Επιπρόσθετες ψηφιακές παροχές

Το ΔΠΘ παρέχει στις/στους μεταπτυχιακές/κούς φοιτήτριες/τές τις παρακάτω Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες:

Ηλεκτρονικός λογαριασμός: Μετά την εγγραφή οι μεταπτυχιακές/κοί φοιτήτριες/τές παραλαμβάνουν στοιχεία πρόσβασης σε προσωπικό ηλεκτρονικό ιδρυματικό λογαριασμό (username, password). Τα στοιχεία του προσωπικού λογαριασμού είναι αυστηρά προσωπικά και δίνουν πρόσβαση σε προσωπική θυρίδα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΔΠΘ, ενώ απαιτούνται για την διεκπεραίωση των περισσότερων υπηρεσιών όπως:

- έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας
- πρόσβαση στο σύστημα υποστήριξης εκπαίδευσης
- πρόσβαση στην ηλεκτρονική βιβλιοθήκη
- πρόσβαση στην ηλεκτρονική γραμματεία
- δήλωση μαθημάτων και άλλες αιτήσεις και βεβαιώσεις