



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΜΣ «ΔΙΚΑΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ Ο ΘΕΣΜΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ» ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ

A9.  
ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΙΟΥΝΙΟΣ 2024

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### 1<sup>ο</sup> Εξάμηνο Σπουδών

1. Δίκαιο οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης.....	2
2. Το κανονιστικό πλαίσιο της υπηρεσιακής κατάστασης των στελεχών του δημοσίου .....	6

### 2<sup>ο</sup> Εξάμηνο Σπουδών

1. Πειθαρχικό δίκαιο υπαλλήλων δημοσίου, ΝΠΔΔ ΟΤΑ, στρατιωτικών, αστυνομικών.....	10
2. Η έννομη προστασία των υπαλλήλων στις υπηρεσιακές μεταβολές .....	14

### 3<sup>ο</sup> Εξάμηνο Σπουδών

Μεταπτυχιακή Εργασία.....	18
---------------------------	----

## CONTENTS

### 1<sup>ST</sup> Semester Classes

1. Law of Organization and Operation of the Public Administration
2. The Regulatory Framework of the Service Status of Public Officers

### 2<sup>nd</sup> Semester Classes

1. Disciplinary Liability of Employees and Organization of Disciplinary Procedure
2. The Legal Protection of Employees During their Service Changes

### 3<sup>rd</sup> Semester Classes

Master Thesis

# ΜΑΘΗΜΑΤΑ 1<sup>ΟΥ</sup> ΕΞΑΜΗΝΟΥ

## ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ		
<b>ΤΜΗΜΑ/ΠΜΣ</b>	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ / ΔΙΚΑΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΘΕΣΜΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ 7		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	XXXXX	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	1 <sup>ο</sup>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Δίκαιο Οργάνωσης και Λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
	3	15	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.duth.gr/courses">https://eclass.duth.gr/courses</a>		

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

#### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα μπορούν/είναι σε θέση:

- να κατανοήσουν τη σχέση κεντρικής και δημόσιας διοίκησης
- να κατανοούν τη λειτουργία διοικητικών οργάνων
- να είναι εξοικειωμένοι με την ανάθεση διοικητικής αρμοδιότητας
- να έρθουν σε επαφή με τις μεθόδους εκσυγχρονισμού της δημόσιας διοίκησης

- να αναλύσουν νέα πρότυπα οργάνωσης της δημόσιας διοίκησης
- να κατανοούν τα διάφορα πρότυπα οργάνωσης δημόσιας διοίκησης
- να εμβαθύνουν στην έννοια αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης
- να αξιολογούν καταστάσεις από τη σύγχρονη επικαιρότητα

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το εν λόγω μάθημα περιλαμβάνεται στο Α΄ εξάμηνο σπουδών του Π.Μ.Σ. και αφορά στην οργάνωση της Δημόσιας Διοίκησης (Κεντρικής και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Καθ' ύλην και Τοπικής Αυτοδιοίκησης) και συγκεκριμένα: Αναλύονται οι βασικές αρχές του διοικητικού δικαίου μέσα από την λειτουργία των διοικητικών οργάνων και την άσκηση της διοικητικής τους αρμοδιότητας, εξετάζεται η διοικητική διαδικασία και η παραγωγή των διοικητικών πράξεων, η χρονική ισχύς, η ανάκληση και ο διοικητικός τους αυτοέλεγχος, περιγράφεται το νομικό υπόβαθρο των μεθόδων θεσμικού εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Διοίκησης, και ερευνάται ο ρόλος των Στελεχών της δημόσιας διοίκησης κατά την εφαρμογή νέων προτύπων διοικητικής οργάνωσης του Κράτους.

Σκοπός του μαθήματος είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να προσεγγίσουν κριτικά και να εμβαθύνουν μέσα από το δόγμα του διοικητικού δικαίου σε ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης.

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Εξ Αποστάσεως Σύγχρονη Διδασκαλία</p>
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ψηφιακές διαφάνειες</li> <li>• βίντεο</li> <li>• MsTeams/ e-class, webmail</li> </ul>

<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>
<p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.            Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	Διαλέξεις	39
	Εργασία Προόδου	40
	Παρουσίαση περιπτώσεων μελέτης (workshop)	40
	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	253
	Εξετάσεις	3
	Σύνολο Μαθήματος	<b>375</b>
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b></p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Γραπτή εξέταση 40%</p> <p>Συμμετοχή στις παραδόσεις 30%</p> <p>Εργασία προόδου 20%</p> <p>Παρουσίαση περιπτώσεων μελέτης (workshop) 10%</p>	

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Κοϊμτζόγλου, Ι. (2003). Η αρχή της αξιοκρατίας στο δημόσιο δίκαιο. ΑΘΗΝΑ-ΚΟΜΟΤΗΝΗ: Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ.
2. Κοντόγιωργα-Θεοχαροπούλου, Δ. (2002). Η Διοικητική Οργάνωση του Κράτους. Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.
3. Μακρυδημήτρης, Α. (2006). Δημόσια Διοίκηση Στοιχεία διοικητικής οργάνωσης. ΑΘΗΝΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ.
4. Μακρυδημήτρης, Α., & Πραβίτα, Μ.-Η. (2010). Δημόσια Διοίκηση. Στοιχεία διοικητικής οργάνωσης. Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Σάκκουλα.
5. Μπαμπαλιούτας, Λ. (2018). Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της ελληνικής δημόσιας διοίκησης (Τόμ. 1). Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ.
6. Μπαμπαλιούτας, Λ. (2018). Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της ελληνικής δημόσιας διοίκησης (Τόμ. 2). ΑΘΗΝΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης μαθήματος σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

<b>Διδάσκων:</b>	Κωνσταντίνος Ρέμελης / Αλκιβιάδης Δερβιτσιώτης / Δημήτριος Ράικος / Ελένη Θεοχαροπούλου / Χρήστος Δετσαρίδης / Διονύσιος Φιλίππου / Αθανάσιος Τσιρωνάς / Κυριάκος Παπανικολάου
<b>Τρόπος επικοινωνίας με διδάσκοντα</b>	<a href="mailto:adervits@law.duth.gr">adervits@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:etheocha@law.duth.gr">etheocha@law.duth.gr</a> <a href="mailto:christosdetsaridis@gmail.com">christosdetsaridis@gmail.com</a> , <a href="mailto:kpapani@law.duth.gr">kpapani@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:raikos1@otenet.gr">raikos1@otenet.gr</a> , <a href="mailto:remelis@mail.gr">remelis@mail.gr</a> , <a href="mailto:atsirona@law.duth.gr">atsirona@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:d.filippou@yahoo.gr">d.filippou@yahoo.gr</a>
<b>Επόπτες/Επιτηρητές:</b>	ΟΧΙ
<b>Τρόποι εξέτασης:</b>	Γραπτή εξέταση
<b>Οδηγίες υλοποίησης εξέτασης:</b>	Η γραπτή εξέταση συνίσταται στην επίλυση πρακτικού θέματος, όπου οι φοιτητές/τριες καλούνται να εφαρμόσουν το θεωρητικό νομοθετικό πλαίσιο σε δεδομένα που προσομοιάζουν με την πραγματικότητα.

## ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ		
<b>ΤΜΗΜΑ/ΠΜΣ</b>	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ / ΔΙΚΑΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΘΕΣΜΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ 7		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	XXXXXX	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	1 <sup>ο</sup>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Το κανονιστικό πλαίσιο της υπηρεσιακής Κατάστασης των στελεχών του δημοσίου		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
	3	15	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.duth.gr">https://eclass.duth.gr</a>		

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p><b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b></p> <p><i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης</li> <li>• Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 &amp; 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β</li> <li>• Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων</li> </ul>
<p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα μπορούν/είναι σε θέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να κατανοήσουν το βασικό νομοθετικό πλαίσιο (ελληνικό και ευρωπαϊκό) που διέπει την υπηρεσιακή κατάσταση δημοσίων υπαλλήλων</li> <li>• να κατανοήσουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δημοσίων υπαλλήλων όπως κατοχυρώνονται και ερμηνεύονται υπό το φως του Συντάγματος</li> <li>• να κατανοούν τη σχέση μεταξύ ελέγχου των στελεχών του δημοσίου και της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης</li> <li>• να κατανοούν πλήρως και σε βάθος τις έννοιες «ευθύνης και πρωτοβουλιών» στο πλαίσιο της δημόσιας διοίκησης</li> </ul>

- να έχουν κατανοήσει πλήρως την ανάγκη ποιοτικών στελεχών στο δημόσιο τομέα
- να κατανοούν και να γνωρίζουν ειδικότερα ζητήματα έννομης προστασίας των δημοσίων υπαλλήλων
- να έρθουν σε επαφή με διεθνή και εσωτερική νομολογία που αφορά στην υπηρεσιακή κατάσταση
- να έρθουν σε επαφή με πρακτικά ζητήματα που αφορούν στο υπηρεσιακό δίκαιο

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και

ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το εν λόγω μάθημα διδάσκεται στο πλαίσιο του Α εξαμήνου και έχει ως αντικείμενο την αναλυτική παρουσίαση και εμβάθυνση όλου του νομικού πλαισίου (εθνικού και ευρωπαϊκού) που διέπει το υπαλληλικό δίκαιο. Ειδικότερα: αναλύονται ζητήματα που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση των δημοσίων υπαλλήλων, όπως η πρόσληψη και γενικά η απόκτηση της ιδιότητας, κωλύματα και ασυμβίβαστα υπηρεσιακές μεταβολές, δικαιώματα και υποχρεώσεις, που πηγάζουν είτε από το Σύνταγμα είτε από το ειδικότερο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την δημοσιοϋπαλληλική σχέση, περιγράφεται το κανονιστικό πλαίσιο των υπηρεσιακών μονάδων «ευθύνης και πρωτοβουλιών» και των ειδικών θέσεων των Στελεχών δημόσιων υπηρεσιών, εξετάζεται η διασύνδεση της υπηρεσιακής κατάστασης και εξέλιξης των Στελεχών της δημόσιας διοίκησης με μηχανισμούς ελέγχου ποιότητας και αποτελεσματικότητας των δημόσιων υπηρεσιών.

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	<p>Εξ Αποστάσεως Σύγχρονη Διδασκαλία</p>
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ψηφιακές διαφάνειες</li> <li>• βίντεο</li> </ul>



		• MsTeams/ e-class, webmail		
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b></p> <p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.            Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<p><b>Δραστηριότητα</b></p>	<p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>		
	Διαλέξεις	39		
	Εργασία Προόδου	40		
	Παρουσίαση περιπτώσεων μελέτης (workshop)	40		
	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	253		
	Εξετάσεις	3		
	Σύνολο Μαθήματος	<b>375</b>		
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b></p> <p>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Γραπτή εξέταση 40%</p> <p>Συμμετοχή στις παραδόσεις 30%</p> <p>Εργασία προόδου 20%</p> <p>Παρουσίαση περιπτώσεων μελέτης (workshop) 10%</p>			

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Μαθιουδάκης, Α., Ανδρονόπουλος, Β., Χατζηθεοδώρου, Σ. (1979), Ερμηνεία υπαλληλικού κώδικα: νομοθεσία, διοικητικές λύσεις, νομολογία, Αθήνα: [χ.ο.]
2. Μακρυδημήτρης, Α., Μιχαλόπουλος, Ν. (2000), Εκθέσεις εμπειρογνομόνων για τη δημόσια διοίκηση, 1950-1998, Αθήνα: Παπαζήσης
3. Μακρυδημήτρης Α. (2006), Το κράτος των πολιτών. Προβλήματα μεταρρύθμισης και εκσυγχρονισμού», Αθήνα: Λιβάνη
4. Μακρυδημήτρης, Α., Πραβίτα, Μ. Η. (2007), Δημόσια διοίκηση : στοιχεία διοικητικής οργάνωσης, Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας
5. Μακρυδημήτρης, Α., Προσεγγίσεις στη θεωρία των οργανώσεων, Αθήνα - Θεσσαλονίκη: [χ.ο.]
6. Μακρυδημήτρης, Α., Σαματάς, Μ., Μαρούδας, Λ., Πραβίτα, Μ. Η. (2011), Διοίκηση και Δημοκρατία: Ποιότητα, Αποτελεσματικότητα, Νομιμοποίηση. 3ο Συνέδριο Διοικητικών Επιστημόνων (Συλλογή εργασιών), Αθήνα - Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας
7. Μανιτάκης, Α. (1978), «Η συνταγματική αρχή της ισότητας και η έννοια του γενικού συμφέροντος», Το Σύνταγμα, τ. 3, σελ.433-465
8. Μαυρομούστακου, Ή. (2016), Αξιολόγηση δημοσίων υπαλλήλων (πρόσληψη και υπηρεσιακή εξέλιξη), Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης μαθήματος σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

<b>Διδάσκων:</b>	Κωνσταντίνος Ρέμελης / Αλκιβιάδης Δερβιτσιώτης / Δημήτριος Ράικος / Ελένη Θεοχαροπούλου / Χρήστος Δετσαρίδης / Διονύσιος Φιλίππου / Αθανάσιος Τσιρωνάς / Κυριάκος Παπανικολάου
<b>Τρόπος επικοινωνίας με διδάσκοντα</b>	<a href="mailto:adervits@law.duth.gr">adervits@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:etheocha@law.duth.gr">etheocha@law.duth.gr</a> <a href="mailto:christosdetsaridis@gmail.com">christosdetsaridis@gmail.com</a> , <a href="mailto:kpapani@law.duth.gr">kpapani@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:raikos1@otenet.gr">raikos1@otenet.gr</a> , <a href="mailto:remelis@mail.gr">remelis@mail.gr</a> , <a href="mailto:atsirona@law.duth.gr">atsirona@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:d.filippou@yahoo.gr">d.filippou@yahoo.gr</a>
<b>Επόπτες/Επιτηρητές:</b>	ΟΧΙ
<b>Τρόποι εξέτασης:</b>	Γραπτή εξέταση
<b>Οδηγίες υλοποίησης εξέτασης:</b>	Η γραπτή εξέταση συνίσταται στην επίλυση πρακτικού θέματος, όπου οι φοιτητές/τριες καλούνται να εφαρμόσουν το θεωρητικό νομοθετικό πλαίσιο σε δεδομένα που προσομοιάζουν με την πραγματικότητα.

# ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2<sup>ΟΥ</sup> ΕΞΑΜΗΝΟΥ

## ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ		
<b>ΤΜΗΜΑ/ΠΜΣ</b>	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ / ΔΙΚΑΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΘΕΣΜΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ 7		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	XXXXXXX	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	2 <sup>ο</sup>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Πειθαρχική ευθύνη υπαλλήλων και οργάνωση της πειθαρχικής διαδικασίας		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
	3	15	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.duth.gr/courses">https://eclass.duth.gr/courses</a>		

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p><b>Μαθησιακά Αποτελέσματα</b></p> <p><i>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</i></p> <p><i>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης</li> <li>• Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 &amp; 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β</li> <li>• Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων</li> </ul>
<p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα μπορούν/είναι σε θέση να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να κατανοήσουν πλήρως τις έννοιες που διέπουν τον πειθαρχικό έλεγχο</li> <li>• να έρθουν σε επαφή με τη νομολογία διεθνών και εθνικών δικαστηρίων σε ζητήματα πειθαρχικού δικαίου</li> <li>• να κατανοούν τη σχέση πειθαρχικής και δικανικής διαδικασίας</li> <li>• να κατανοούν τους μηχανισμούς πειθαρχικού ελέγχου και την αρμοδιότητα και λειτουργία των πειθαρχικών οργάνων</li> </ul>

- να κατανοήσουν την έννοια της διαφθοράς και το ρόλο της πειθαρχικής διαδικασίας στην πάταξή της

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγη νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το εν λόγω μάθημα περιλαμβάνεται στο Β' εξάμηνο σπουδών του Π.Μ.Σ. και αφορά στην εξέταση ζητημάτων που συνδέονται με το πειθαρχικό δίκαιο των υπαλλήλων (Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, Αστυνομικών και Στρατιωτικών) και τις ιδιαιτερότητές του ανάλογα με τον φορέα που ανήκει κάθε κατηγορία. Πιο συγκεκριμένα: αναλύεται, μέσα από την θεωρία και τη νομολογία των εθνικών και ευρωπαϊκών δικαστηρίων, η εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου από την έναρξη έως και την λήξη της όλης διαδικασίας, εξετάζονται εξαντλητικά αφενός τα καθήκοντα και οι εξουσίες των πειθαρχικών οργάνων και αφετέρου τα δικαιώματα των πειθαρχικώς ελεγχομένων, αναλύονται τα σύγχρονα κανονιστικά συστήματα αντιμετώπισης της διαφθοράς και περιγράφεται ο ρόλος των Στελεχών της δημόσιας διοίκησης στους οικείους μηχανισμούς, επιχειρείται μία σύνδεση του πειθαρχικού δικαίου με κανόνες δεοντολογίας και με γενικές αρχές για την βελτίωση της ηθικής στις δημόσιες υπηρεσίες.

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	Εξ Αποστάσεως Σύγχρονη Διδασκαλία	
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ψηφιακές διαφάνειες</li> <li>• βίντεο</li> <li>• MsTeams/ e-class, webmail</li> </ul>	
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b></p>	<p><b>Δραστηριότητα</b></p>	<p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>

<p>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.          Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	Διαλέξεις	39
	Εργασία Προόδου	40
	Παρουσίαση περιπτώσεων μελέτης (workshop)	40
	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	253
	Εξετάσεις	3
	<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>375</b>
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>          Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Εκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Γραπτή εξέταση 40%</p> <p>Συμμετοχή στις παραδόσεις 30%</p> <p>Εργασία προόδου 20%</p> <p>Παρουσίαση περιπτώσεων μελέτης (workshop) 10%</p>	

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κ. Δημαρέλλης, «Θεμελιώδεις αρχές πειθαρχικού δικαίου», ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ, 2016.</li> <li>2. Β. Ανδρονόπουλος, Μ. Ανδρονοπούλου, «Ερμηνεία του Υπαλληλικού Κώδικα», ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ, 2022.</li> <li>3. Σ. Κτιστάκη, Β. Κονδύλης, Ε. Τζιράκη «Υπαλληλικός Κώδικας-ερμηνεία κατ' άρθρο», ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, 2018.</li> <li>4. Σ. Κτιστάκη, «Δημοσιούπαλληλικό Δίκαιο και ΕΣΔΑ», ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ, 2004.</li> <li>5. Μ. Στυλιανίδου, Χ. Κουκάκης, «Προκαταρκτική Εξέταση - Ένορκη Διοικητική Εξέταση (ΕΔΕ)», ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ, 2021.</li> <li>6. Α. Καΐσαρη, «Το πειθαρχικό δίκαιο των υπαλλήλων του Δημοσίου-κατ' άρθρο ερμηνεία-νομολογία», τόμος 1ος, 2013, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΟΜΟΡΑΜΑ.</li> <li>7. Φ. Σπυρόπουλος, Ξ. Κοντιάδης, Χ. Ανθόπουλος, Γ. Γεραπετρίτης, «Σύνταγμα,- κατ' άρθροερμηνεία», 2017, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ.</li> <li>8. Χ. Δετσαρίδης, «Η κατ' άρθρο 89 παρ. 2 Συντ. άσκηση δικαιοδοτικού έργου από δικαστές ως πτυχή της δικαστικής ανεξαρτησίας (με αφορμή την ΟΛΣΤΕ 1237/2017)» σε ΔιΔικ 2/2020, σελ. 177-178.</li> <li>9. Α. Τσιρωνάς «Η άσκηση πειθαρχικής προσφυγής για την οριστική παύση δημοσίου υπαλλήλου-Μια αμφιλεγόμενη αρμοδιότητα του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης» σε ΔιΔικ 5/2014, σελ.1184-1185.</li> </ol>
---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης μαθήματος σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

<b>Διδάσκων:</b>	Κωνσταντίνος Ρέμελης / Αλκιβιάδης Δερβιτσιώτης / Δημήτριος Ράικος / Ελένη Θεοχαροπούλου / Χρήστος Δετσαρίδης / Διονύσιος Φιλίππου / Αθανάσιος Τσιρωνάς / Κυριάκος Παπανικολάου
<b>Τρόπος επικοινωνίας με διδάσκοντα</b>	<a href="mailto:adervits@law.duth.gr">adervits@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:etheocha@law.duth.gr">etheocha@law.duth.gr</a> <a href="mailto:christosdetsaridis@gmail.com">christosdetsaridis@gmail.com</a> , <a href="mailto:kpapani@law.duth.gr">kpapani@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:raikos1@otenet.gr">raikos1@otenet.gr</a> , <a href="mailto:remelis@mail.gr">remelis@mail.gr</a> , <a href="mailto:atsirona@law.duth.gr">atsirona@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:d.filippou@yahoo.gr">d.filippou@yahoo.gr</a>
<b>Επόπτες/Επιτηρητές:</b>	ΟΧΙ
<b>Τρόποι εξέτασης:</b>	Γραπτή εξέταση
<b>Οδηγίες υλοποίησης εξέτασης:</b>	Η γραπτή εξέταση συνίσταται στην επίλυση πρακτικού θέματος, όπου οι φοιτητές/τριες καλούνται να εφαρμόσουν το θεωρητικό νομοθετικό πλαίσιο σε δεδομένα που προσομοιάζουν με την πραγματικότητα.

## ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ		
<b>ΤΜΗΜΑ/ΠΜΣ</b>	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ / ΔΙΚΑΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Ο ΘΕΣΜΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ 7		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	XXXXXX	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	2 <sup>ο</sup>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Η έννομη προστασία των υπαλλήλων στις υπηρεσιακές μεταβολές		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
	3	15	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	ΟΧΙ		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.duth.gr/modules">https://eclass.duth.gr/modules</a>		

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

#### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα μπορούν/είναι σε θέση:

- να κατανοούν τους μηχανισμούς έννομης προστασίας των δημοσίων υπαλλήλων
- να μελετήσουν σε βάθος εθνική και ευρωπαϊκή νομολογία επί υπηρεσιακών θεμάτων στελεχών του δημοσίου
- να κατανοήσουν τη σχέση του δημοσίου υπαλλήλου με το φυσικό του δικαστή
- να διατυπώσουν θέσεις και απόψεις σχετικά με τις δικαστικές εγγυήσεις που αφορούν στους δημόσιους υπαλλήλους
- να εξηγήσουν το πλαίσιο προστασίας δικαιωμάτων των δημοσίων υπαλλήλων
- να αναλύσουν σημαντικές αποφάσεις δικαστηρίων των τελευταίων ετών

- να κατανοήσουν τη δικονομία των δικαιοδοτικών οργάνων για υπηρεσιακά ζητήματα

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα εξετάζει την προβλεπόμενη από το Σύνταγμα, τον κοινό νομοθέτη άλλα και το Ενωσιακό και Διεθνές δίκαιο πρόσβαση των δημοσίου υπαλλήλου στο φυσικό του δικαστή. Πιο συγκεκριμένα: αναλύονται τα ζητήματα που μπορούν να αποτελέσουν για τον υπάλληλο αντικείμενο προσφυγής του στη δικαιοσύνη (πειθαρχική ποινή, υπηρεσιακή μεταβολή κτλ), επιχειρείται, μέσα από την επισκόπηση της νομολογίας, εμβάθυνση σε όλα τα ουσιαστικά και δικονομικά θεάματα που περιλαμβάνονται στην έννομη προστασία των Στελεχών της δημόσιας διοίκησης, εξετάζονται ιδίως οι θεσμοί προστασίας και η άμυνα των Στελεχών δημόσιας διοίκησης απέναντι σε μη προβλεπόμενες υπηρεσιακές μεταβολές, ερμηνεύονται οι κανόνες που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη υπηρεσιακή εξέλιξη, τις προαγωγές και την πρόσβαση των Στελεχών σε θέσεις «ευθύνης και πρωτοβουλιών».

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b> Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	Εξ Αποστάσεως Σύγχρονη Διδασκαλία							
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b> Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ψηφιακές διαφάνειες</li> <li>• βίντεο</li> <li>• MsTeams/ e-class, webmail</li> </ul>							
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b> Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="659 1888 973 1951">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="981 1888 1324 1951">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="659 1951 973 1989">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="981 1951 1324 1989">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="659 1989 973 2022">Εργασία Προόδου</td> <td data-bbox="981 1989 1324 2022">40</td> </tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Εργασία Προόδου	40	
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου							
Διαλέξεις	39							
Εργασία Προόδου	40							



<p>(Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<p>Παρουσίαση περιπτώσεων μελέτης (workshop)</p>	<p>40</p>
	<p>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</p>	<p>253</p>
	<p>Εξετάσεις</p>	<p>3</p>
	<p>Σύνολο Μαθήματος</p>	<p><b>375</b></p>
	<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b> Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	<p>Γραπτή εξέταση 40%</p> <p>Συμμετοχή στις παραδόσεις 30%</p> <p>Εργασία προόδου 20%</p> <p>Παρουσίαση περιπτώσεων μελέτης (workshop) 10%</p>

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Α. Τσιρωνάς, «Η απαγόρευση της αναδρομικότητας ρυθμίσεων περί αυτοδίκαιης έκπτωσης δημοσίου υπαλλήλου», Σχόλιο σε ΕφΔΔ 2/2007, σελ. 155-166.
2. Κ. Ρέμελης, σε ΕφημΔΔ 6/2012 «Η αναδρομική εφαρμογή της αυτοδίκαιης θέσης σε αργία επί εκκρεμών πειθαρχικών υποθέσεων», σελ. 797.
3. Κ. Παπανικολάου «Αυτεπάγγελτη εξέταση παραγραφής των πειθαρχικών παραπτώματων», σε ΔιΔικ 5/2014, σελ. 1664-1170.
4. Σ. Χριστοφορίδης «Η αναστολή εκτέλεσης πειθαρχικών αποφάσεων» σε ΔιΔικ 5/2014, σελ. 1187-1198.
5. Ν. Παρασκευόπουλος «Αυτοδίκαιη αργία δημοσίων υπαλλήλων και λειτουργών» σε ΕφημΔΔ 4/2013, σελ. 571-572.
6. Μ. Πικραμένος «Η σχέση πειθαρχικής και ποινικής δίκης εν όψει του άρθρου 6 της ΕΣΔΑ», σε ΕφημΔΔ 2/2013, σελ. 250.
7. Σ. Βλαχόπουλος, «Η εφαρμογή της αρχής nullum crimen nulla poena sine praevia lege στο πειθαρχικό διοικητικό δίκαιο» σε ΔιΔικ 11/1999, σελ. 572.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης μαθήματος σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης

<b>Διδάσκων:</b>	Κωνσταντίνος Ρέμελης / Αλκιβιάδης Δερβιτσιώτης / Δημήτριος Ράικος / Ελένη Θεοχαροπούλου / Χρήστος Δετσαρίδης / Διονύσιος Φιλίππου / Αθανάσιος Τσιρωνάς / Κυριάκος Παπανικολάου
<b>Τρόπος επικοινωνίας με διδάσκοντα</b>	<a href="mailto:adervits@law.duth.gr">adervits@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:etheocha@law.duth.gr">etheocha@law.duth.gr</a> <a href="mailto:christosdetsaridis@gmail.com">christosdetsaridis@gmail.com</a> , <a href="mailto:kpapani@law.duth.gr">kpapani@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:raikos1@otenet.gr">raikos1@otenet.gr</a> , <a href="mailto:remelis@mail.gr">remelis@mail.gr</a> , <a href="mailto:atsirona@law.duth.gr">atsirona@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:d.filippou@yahoo.gr">d.filippou@yahoo.gr</a>
<b>Επόπτες/Επιτηρητές:</b>	ΟΧΙ
<b>Τρόποι εξέτασης:</b>	Γραπτή εξέταση
<b>Οδηγίες υλοποίησης εξέτασης:</b>	Η γραπτή εξέταση συνίσταται στην επίλυση πρακτικού θέματος, όπου οι φοιτητές/τριες καλούνται να εφαρμόσουν το θεωρητικό νομοθετικό πλαίσιο σε δεδομένα που προσομοιάζουν με την πραγματικότητα.

## ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	ΝΟΜΙΚΗ ΣΧΟΛΗ		
<b>ΤΜΗΜΑ/ΠΜΣ</b>	ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	ΠΜΣ - ΕΠΙΠΕΔΟ 7		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	XXXXXXXXXX	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Θερινή Περίοδος
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Μεταπτυχιακή Εργασία		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b> <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
	900	30	
<i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i>			
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b> <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	ΟΧΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>			

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

#### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής εργασίας, οι συμμετέχοντες θα μπορούν/ είναι σε θέση:

- να γνωρίζουν σε βάθος τα θέματα, που πραγματεύεται η εργασία τους
- να έχουν ολιστική εικόνα για τα αντικείμενα του ΠΜΣ
- να αναζητούν και να αξιολογούν διεθνή και ημεδαπή βιβλιογραφία
- να αναλύουν δεδομένα
- να είναι σε επαφή με τις τρέχουσες εξελίξεις, και τη νομολογία

#### Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

<p>τεχνολογιών          Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις          Λήψη αποφάσεων          Αυτόνομη εργασία          Ομαδική εργασία          Εργασία σε διεθνές περιβάλλον          Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον          Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</p>	<p>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον          Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου          Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής          Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</li> <li>• Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</li> <li>• Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</li> </ul>	

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας

### 4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p><b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>          Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p>	Συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ούσα Καθηγητή/τρια		
<p><b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>          Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p>	Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία και στην Επικοινωνία με τους φοιτητές <ul style="list-style-type: none"> <li>• MsTeams/ e-class, webmail</li> </ul>		
<p><b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>          Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.          Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη &amp; ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</p> <p>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p>	<p><b>Δραστηριότητα</b></p>	<p><b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b></p>	
	Εκπόνηση & Συγγραφή Εργασίας Εξαμήνου	400	
	Εξέταση	100	
	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	400	
	<b>Σύνολο Μαθήματος</b>	<b>900</b>	
<p><b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>          Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</p> <p>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p>	Προφορική Εξέταση από την επιτροπή		

# FIRST SEMESTER COURSES

## COURSE OUTLINE

### 1. GENERAL

<b>SCHOOL</b>	LAW SCHOOL		
<b>DEPARTMENT</b>	DEPARTMENT OF LAW		
<b>LEVEL OF STUDIES</b>	POSTGRADUATE LEVEL, LEVEL II		
<b>COURSE CODE</b>	XXXXX	<b>SEMESTER</b>	WINTER, 1st SEMESTER
<b>COURSE TITLE</b>	LAW OF ORGANIZATION AND OPERATION OF THE PUBLIC ADMINISTRATION		
<b>TEACHING ACTIVITIES</b> <i>If the ECTS Credits are distributed in distinct parts of the course e.g. lectures, labs etc. If the ECTS Credits are awarded to the whole course, then please indicate the teaching hours per week and the corresponding ECTS Credits.</i>	<b>TEACHING HOURS PER WEEK</b>	<b>ECTS CREDITS</b>	
	3	15	
<i>Please, add lines if necessary. Teaching methods and organization of the course are described in section 4.</i>			
<b>COURSE TYPE</b> <i>Background, General Knowledge, Scientific Area, Skill Development</i>	SCIENTIFIC AREA		
<b>PREREQUISITES:</b>	NO		
<b>TEACHING &amp; EXAMINATION LANGUAGE:</b>	GREEK		
<b>COURSE OFFERED TO ERASMUS STUDENTS:</b>	NO		
<b>COURSE URL:</b>	<a href="https://eclass.duth.gr/courses">https://eclass.duth.gr/courses</a>		

### 2. LEARNING OUTCOMES

<b>Learning Outcomes</b> <i>Please describe the learning outcomes of the course: Knowledge, skills and abilities acquired after the successful completion of the course.</i>
<p>Upon successful completion of the course, students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• understand the relationship between central and public administration</li> <li>• to understand the functioning of administrative bodies</li> <li>• be familiar with the delegation of administrative responsibility</li> <li>• to get in touch with the methods of modernization of the public administration</li> <li>• to analyze new standards of public administration organization</li> <li>• to understand the various patterns of public administration organization</li> <li>• deepen the concept of public administration efficiency</li> <li>• evaluate current affairs.</li> </ul>

### 3. COURSE CONTENT

<p>The course in question is included in the first semester of the LL.M. and concerns the organization of the Public Administration (Central and Decentralized Administration – General and Local Self-Government) and specifically: The basic principles of administrative law are analyzed through the operation of administrative bodies and the exercise of their administrative authority, the administrative process is examined and the production of administrative acts, their temporal validity, revocation and administrative self-control, the</p>
--

legal background of the methods of institutional modernization of the Public Administration, and the role of the Executives of the public administration during the implementation of new standards of administrative organization of the State is researched.

The purpose of the course is for postgraduate students to approach critically and deepen through the doctrine of administrative law, issues related to the operation of public administration.

#### 4. LEARNING & TEACHING METHODS - EVALUATION

<b>TEACHING METHOD</b> <i>Face to face, Distance learning, etc.</i>	Synchronous Distance Learning 100%	
<b>USE OF INFORMATION &amp; COMMUNICATIONS TECHNOLOGY (ICT)</b> <i>Use of ICT in Teaching, in Laboratory Education, in Communication with students</i>	Use of ICT during teaching and communication with students: <ul style="list-style-type: none"> <li>• powerpoint presentations</li> <li>• video</li> <li>• MsTeams/ e-class, webmail</li> </ul>	
<b>TEACHING ORGANIZATION</b> <i>The ways and methods of teaching are described in detail. Lectures, Seminars, Laboratory Exercise, Field Exercise, Bibliographic research &amp; analysis, Tutoring, Internship (Placement), Clinical Exercise, Art Workshop, Interactive learning, Study visits, Study / creation, project, creation, project. Etc.</i>  <i>The supervised and unsupervised workload per activity is indicated here, so that total workload per semester complies to ECTS standards.</i>	<b>Activity</b>	<b>Workload/semester</b>
	Course seminars	39
	Semester thesis	40
	Workshop, presentation of case studies	40
	Research and bibliographical analysis	253
	Exams	3
	<b>Total</b>	<b>375</b>
<b>STUDENT EVALUATION</b> <i>Description of the evaluation process</i>  <i>Assessment Language, Assessment Methods, Formative or Concluding, Multiple Choice Test, Short Answer Questions, Essay Development Questions, Problem Solving, Written Assignment, Essay / Report, Oral Exam, Presentation in audience, Laboratory Report, Clinical examination of a patient, Artistic interpretation, Other/Others</i>  <i>Please indicate all relevant information about the course assessment and how students are informed</i>	Final Exams 40% Class Participation 30% Semester Thesis 20% Workshop Participation 10%	

#### 5. SUGGESTED BIBLIOGRAPHY

1. Κοϊμτζόγλου, Ι. (2003). Η αρχή της αξιοκρατίας στο δημόσιο δίκαιο. ΑΘΗΝΑ-ΚΟΜΟΤΗΝΗ: Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ.
2. Κοντόγιωργα-Θεοχαροπούλου, Δ. (2002). Η Διοικητική Οργάνωση του Κράτους. Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.
3. Μακρυδημήτρης, Α. (2006). Δημόσια Διοίκηση Στοιχεία διοικητικής οργάνωσης. ΑΘΗΝΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ.
4. Μακρυδημήτρης, Α., & Πραβίτα, Μ.-Η. (2010). Δημόσια Διοίκηση. Στοιχεία διοικητικής οργάνωσης. Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Σάκκουλα.
5. Μπαμπαλιούτας, Λ. (2018). Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της ελληνικής δημόσιας διοίκησης (Τόμ. 1). Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ.
6. Μπαμπαλιούτας, Λ. (2018). Το σύγχρονο θεσμικό πλαίσιο της ελληνικής

δημόσιας

διοίκησης (Τόμ. 2). ΑΘΗΝΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ: Εκδόσεις ΣΑΚΚΟΥΛΑ.

## ANNEX OF THE COURSE OUTLINE

### Alternative ways of examining a course in emergency situations

<b>Teacher (full name):</b>	Alkiviadis Dervitsiotis, Eleni Theocharopoulou, Christos Detsaridis, Kyriakos Papanikolaou, Dimitrios Raikos, Konstantinos Remelis, Athanasios Tsironas, Dionysios Filippou
<b>Contact details:</b>	<a href="mailto:adervits@law.duth.gr">adervits@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:etheocha@law.duth.gr">etheocha@law.duth.gr</a> <a href="mailto:christosdetsaridis@gmail.com">christosdetsaridis@gmail.com</a> , <a href="mailto:kpapani@law.duth.gr">kpapani@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:raikos1@otenet.gr">raikos1@otenet.gr</a> , <a href="mailto:remelis@mail.gr">remelis@mail.gr</a> , <a href="mailto:atsirona@law.duth.gr">atsirona@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:d.filippou@yahoo.gr">d.filippou@yahoo.gr</a>
<b>Supervisors:</b>	No
<b>Evaluation methods:</b>	Written examination
<b>Implementation Instructions:</b>	Students are expected to sit for a three-hour exam where they will have to critically assess complex issues pertaining to public governance and public servants.



## COURSE OUTLINE

### 1. GENERAL

<b>SCHOOL</b>	LAW SCHOOL		
<b>DEPARTMENT</b>	DEPARTMENT OF LAW		
<b>LEVEL OF STUDIES</b>	POSTGRADUATE LEVEL, LEVEL II		
<b>COURSE CODE</b>	XXXXX	<b>SEMESTER</b>	WINTER, 1st SEMESTER
<b>COURSE TITLE</b>	THE REGULATORY FRAMEWORK OF THE SERVICE STATUS OF PUBLIC OFFICERS		
<b>TEACHING ACTIVITIES</b> <i>If the ECTS Credits are distributed in distinct parts of the course e.g. lectures, labs etc. If the ECTS Credits are awarded to the whole course, then please indicate the teaching hours per week and the corresponding ECTS Credits.</i>	<b>TEACHING HOURS PER WEEK</b>	<b>ECTS CREDITS</b>	
	3	15	
<i>Please, add lines if necessary. Teaching methods and organization of the course are described in section 4.</i>			
<b>COURSE TYPE</b> <i>Background, General Knowledge, Scientific Area, Skill Development</i>	SCIENTIFIC AREA		
<b>PREREQUISITES:</b>	NO		
<b>TEACHING &amp; EXAMINATION LANGUAGE:</b>	GREEK		
<b>COURSE OFFERED TO ERASMUS STUDENTS:</b>	NO		
<b>COURSE URL:</b>	<a href="https://eclass.duth.gr/courses">https://eclass.duth.gr/courses</a>		

### 2. LEARNING OUTCOMES

#### Learning Outcomes

*Please describe the learning outcomes of the course: Knowledge, skills and abilities acquired after the successful completion of the course.*

Upon successful completion of the course, students will be able to:

- to understand the basic legislative framework (Greek and European) governing the employment status of civil servants
- understand the rights and obligations of public servants as enshrined and interpreted in the light of the Constitution
- to understand the relationship between control of public officials and the effectiveness of public administration
- fully and deeply understand the concepts of "responsibility and initiatives" in the context of public administration
- have fully understood the need for quality executives in the public sector
- to understand and know in particular issues of legal protection of public servants
- to come into contact with international and internal jurisprudence concerning the service situation
- to come into contact with practical issues related to employment law

### 3. COURSE CONTENT

The subject in question is taught as part of the first semester and has as its object the detailed presentation and deepening of the entire legal framework (national and European) governing civil service law. In particular: issues related to the official status of civil servants are analyzed, such as recruitment and in general the acquisition of status, obstacles and incompatible service changes, rights and obligations, which originate either from the Constitution or from the more specific legislative framework that governs the civil service relation, the regulatory framework of the "responsibility and initiatives" service units and the special positions of the Public service executives, the

interconnection of service status and development of public administration Executives with quality and efficiency control mechanisms of public services.

## 1. LEARNING & TEACHING METHODS - EVALUATION

<b>TEACHING METHOD</b> <i>Face to face, Distance learning, etc.</i>	Synchronous Distance Learning 100%	
<b>USE OF INFORMATION &amp; COMMUNICATIONS TECHNOLOGY (ICT)</b> <i>Use of ICT in Teaching, in Laboratory Education, in Communication with students</i>	Use of ICT during teaching and communication with students: <ul style="list-style-type: none"> <li>• powerpoint presentations</li> <li>• video</li> <li>• MsTeams/ e-class, webmail</li> </ul>	
<b>TEACHING ORGANIZATION</b> <i>The ways and methods of teaching are described in detail4.. Lectures, Seminars, Laboratory Exercise, Field Exercise, Bibliographic research &amp; analysis, Tutoring, Internship (Placement), Clinical Exercise, Art Workshop, Interactive learning, Study visits, Study / creation, project, creation, project. Etc.  The supervised and unsupervised workload per activity is indicated here, so that total workload per semester complies to ECTS standards.</i>	<b>Activity</b>	<b>Workload/semester</b>
	Course seminars	39
	Semester thesis	40
	Workshop, presentation of case studies	40
	Research and bibliographical analysis	253
	Exams	3
	<b>Total</b>	<b>375</b>
<b>STUDENT EVALUATION</b> <i>Description of the evaluation process  Assessment Language, Assessment Methods, Formative or Concluding, Multiple Choice Test, Short Answer Questions, Essay Development Questions, Problem Solving, Written Assignment, Essay / Report, Oral Exam, Presentation in audience, Laboratory Report, Clinical examination of a patient, Artistic interpretation, Other/Others  Please indicate all relevant information about the course assessment and how students are informed</i>	Final Exams 40% Class Participation 30% Semester Thesis 20%  Workshop Participation 10%	

## 2. SUGGESTED BIBLIOGRAPHY

1. Μαθιουδάκης, Α., Ανδρονόπουλος, Β., Χατζηθεοδώρου, Σ. (1979), Ερμηνεία υπαλληλικού κώδικα: νομοθεσία, διοικητικές λύσεις, νομολογία, Αθήνα: [χ.ο.]
2. Μακρυδημήτρης, Α., Μιχαλόπουλος, Ν. (2000), Εκθέσεις εμπειρογνομόνων για τη δημόσια διοίκηση, 1950-1998, Αθήνα: Παπαζήσης
3. Μακρυδημήτρης Α. (2006), Το κράτος των πολιτών. Προβλήματα μεταρρύθμισης και εκσυγχρονισμού», Αθήνα: Λιβάνη
4. Μακρυδημήτρης, Α., Πραβίτα, Μ. Η. (2007), Δημόσια διοίκηση : στοιχεία διοικητικής οργάνωσης, Αθήνα-Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας
5. Μακρυδημήτρης, Α., Προσεγγίσεις στη θεωρία των οργανώσεων, Αθήνα - Θεσσαλονίκη: [χ.ο.]
6. Μακρυδημήτρης, Α., Σαματάς, Μ., Μαρούδας, Λ., Πραβίτα, Μ. Η. (2011), Διοίκηση και Δημοκρατία: Ποιότητα, Αποτελεσματικότητα, Νομιμοποίηση. 3ο Συνέδριο Διοικητικών Επιστημόνων (Συλλογή εργασιών), Αθήνα - Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας
7. Μανιτάκης, Α. (1978), «Η συνταγματική αρχή της ισότητας και η έννοια του

γενικού συμφέροντος», Το Σύνταγμα, τ. 3, σελ.433-465

8. Μαυρομούστακου, Ή. (2016), Αξιολόγηση δημοσίων υπαλλήλων (πρόσληψη και υπηρεσιακή εξέλιξη), Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη

## ANNEX OF THE COURSE OUTLINE

### Alternative ways of examining a course in emergency situations

<b>Teacher (full name):</b>	Alkiviadis Dervitsiotis, Eleni Theocharopoulou, Christos Detsaridis, Kyriakos Papanikolaou, Dimitrios Raikos, Konstantinos Remelis, Athanasios Tsironas, Dionysios Filippou
<b>Contact details:</b>	<a href="mailto:adervits@law.duth.gr">adervits@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:etheocha@law.duth.gr">etheocha@law.duth.gr</a> <a href="mailto:christosdetsaridis@gmail.com">christosdetsaridis@gmail.com</a> , <a href="mailto:kpapani@law.duth.gr">kpapani@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:raikos1@otenet.gr">raikos1@otenet.gr</a> , <a href="mailto:remelis@mail.gr">remelis@mail.gr</a> , <a href="mailto:atsirona@law.duth.gr">atsirona@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:d.filippou@yahoo.gr">d.filippou@yahoo.gr</a>
<b>Supervisors:</b>	No
<b>Evaluation methods:</b>	Written examination
<b>Implementation Instructions:</b>	Students are expected to sit for a three-hour exam where they will have to critically assess complex issues pertaining to public governance and public servants.

# SECOND SEMESTER COURSES

## COURSE OUTLINE

### 1. GENERAL

<b>SCHOOL</b>	LAW SCHOOL		
<b>DEPARTMENT</b>	DEPARTMENT OF LAW		
<b>LEVEL OF STUDIES</b>	POSTGRADUATE LEVEL, LEVEL II		
<b>COURSE CODE</b>	XXXXX	<b>SEMESTER</b>	SPRING, 2nd SEMESTER
<b>COURSE TITLE</b>	DISCIPLINARY LIABILITY OF EMPLOYEES AND ORGANIZATION OF DISCIPLINARY PROCEDURE		
<b>TEACHING ACTIVITIES</b> <i>If the ECTS Credits are distributed in distinct parts of the course e.g. lectures, labs etc. If the ECTS Credits are awarded to the whole course, then please indicate the teaching hours per week and the corresponding ECTS Credits.</i>		<b>TEACHING HOURS PER WEEK</b>	<b>ECTS CREDITS</b>
		3	15
<i>Please, add lines if necessary. Teaching methods and organization of the course are described in section 4.</i>			
<b>COURSE TYPE</b> <i>Background, General Knowledge, Scientific Area, Skill Development</i>	SCIENTIFIC AREA		
<b>PREREQUISITES:</b>	NO		
<b>TEACHING &amp; EXAMINATION LANGUAGE:</b>	GREEK		
<b>COURSE OFFERED TO ERASMUS STUDENTS:</b>	NO		
<b>COURSE URL:</b>	<a href="https://eclass.duth.gr/courses">https://eclass.duth.gr/courses</a>		

### 2. LEARNING OUTCOMES

<b>Learning Outcomes</b> <i>Please describe the learning outcomes of the course: Knowledge, skills and abilities acquired after the successful completion of the course.</i>
<p>Upon successful completion of the course, students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fully understand the concepts governing disciplinary control</li> <li>• to get in contact with the jurisprudence of international and national courts in matters of disciplinary law</li> <li>• understand the relationship between disciplinary and legal proceedings</li> <li>• understand the mechanisms of disciplinary control and the competence and operation of disciplinary bodies</li> <li>• understand the concept of corruption and the role of the disciplinary process in combating it</li> </ul>

### 3. COURSE CONTENT

The course in question is included in the second semester of the LL.M. and concerns the examination of issues related to the disciplinary law of employees (Government, NPDD, OTA, Police and Military) and its particularities depending on the institution to which each category belongs. More specifically: through the theory and jurisprudence of the national and European courts, the application of disciplinary law is analyzed from the beginning to the end of the whole process, the duties and powers of the disciplinary bodies are

exhaustively examined on the one hand and the rights of the disciplinary controlled, modern regulatory systems for dealing with corruption are analyzed and the role of public administration Executives in the relevant mechanisms is described, a connection of disciplinary law with rules of ethics and with general principles for the improvement of public ethics is attempted services.

#### 4. LEARNING & TEACHING METHODS - EVALUATION

<b>TEACHING METHOD</b> <i>Face to face, Distance learning, etc.</i>	Synchronous Distance Learning 100%	
<b>USE OF INFORMATION &amp; COMMUNICATIONS TECHNOLOGY (ICT)</b> <i>Use of ICT in Teaching, in Laboratory Education, in Communication with students</i>	Use of ICT during teaching and communication with students: <ul style="list-style-type: none"> <li>• powerpoint presentations</li> <li>• video</li> <li>• MsTeams/ e-class, webmail</li> </ul>	
<b>TEACHING ORGANIZATION</b> <i>The ways and methods of teaching are described in detail.</i> <i>Lectures, Seminars, Laboratory Exercise, Field Exercise, Bibliographic research &amp; analysis, Tutoring, Internship (Placement), Clinical Exercise, Art Workshop, Interactive learning, Study visits, Study / creation, project, creation, project. Etc.</i>  <i>The supervised and unsupervised workload per activity is indicated here, so that total workload per semester complies to ECTS standards.</i>	<b>Activity</b>	<b>Workload/semester</b>
	Course seminars	39
	Semester thesis	40
	Workshop, presentation of case studies	40
	Research and bibliographical analysis	253
	Exams	3
	<b>Total</b>	<b>375</b>
<b>STUDENT EVALUATION</b> <i>Description of the evaluation process</i>  <i>Assessment Language, Assessment Methods, Formative or Concluding, Multiple Choice Test, Short Answer Questions, Essay Development Questions, Problem Solving, Written Assignment, Essay / Report, Oral Exam, Presentation in audience, Laboratory Report, Clinical examination of a patient, Artistic interpretation, Other/Others</i>  <i>Please indicate all relevant information about the course assessment and how students are informed</i>	Final Exams 40% Class Participation 30% Semester Thesis 20% Workshop Participation 10%	

#### 5. SUGGESTED BIBLIOGRAPHY

1. Κ. Δημαρέλλης, «Θεμελιώδεις αρχές πειθαρχικού δικαίου», ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ, 2016.
2. Β. Ανδρονόπουλος, Μ. Ανδρονούπουλος, «Ερμηνεία του Υπαλληλικού Κώδικα», ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ, 2022.
3. Σ. Κτιστάκη, Β. Κονδύλης, Ε. Τζιράκη «Υπαλληλικός Κώδικας-ερμηνεία κατ' άρθρο», ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ, 2018.
4. Σ. Κτιστάκη, «Δημοσιούπαλληλικό Δίκαιο και ΕΣΔΑ», ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ, 2004.
5. Μ. Στυλιανίδου, Χ. Κουκάκης, «Προκαταρκτική Εξέταση - Ένορκη Διοικητική Εξέταση (ΕΔΕ)», ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ, 2021.
6. Α. Καίσαρη, «Το πειθαρχικό δίκαιο των υπαλλήλων του Δημοσίου-κατ' άρθρο ερμηνεία-νομολογία», τόμος 1ος, 2013, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΟΜΟΡΑΜΑ.
7. Φ. Σπυρόπουλος, Ξ. Κοντιάδης, Χ. Ανθόπουλος, Γ. Γεραπετρίτης,

«Σύνταγμα,- κατ'άρθροερμηνεία», 2017, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΑΚΚΟΥΛΑ.

8. Χ. Δετσαρίδης, «Η κατ'άρθρο 89 παρ. 2 Συντ. άσκηση δικαιοδοτικού έργου από δικαστές ως πτυχή της δικαστικής ανεξαρτησίας (με αφορμή την ΟΛΣτΕ 1237/2017)» σε ΔιΔικ 2/2020, σελ. 177-178.
9. Α. Τσιρωνάς «Η άσκηση πειθαρχικής προσφυγής για την οριστική παύση δημοσίου υπαλλήλου-Μια αμφιλεγόμενη αρμοδιότητα του Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης» σε ΔιΔικ 5/2014, σελ.1184-1185.

## ANNEX OF THE COURSE OUTLINE

### Alternative ways of examining a course in emergency situations

<b>Teacher (full name):</b>	Alkiviadis Dervitsiotis, Eleni Theocharopoulou, Christos Detsaridis, Kyriakos Papanikolaou, Dimitrios Raikos, Konstantinos Remelis, Athanasios Tsironas, Dionysios Filippou
<b>Contact details:</b>	<a href="mailto:adervits@law.duth.gr">adervits@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:etheocha@law.duth.gr">etheocha@law.duth.gr</a> <a href="mailto:christosdetsaridis@gmail.com">christosdetsaridis@gmail.com</a> , <a href="mailto:kpapani@law.duth.gr">kpapani@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:raikos1@otenet.gr">raikos1@otenet.gr</a> , <a href="mailto:remelis@mail.gr">remelis@mail.gr</a> , <a href="mailto:atsirona@law.duth.gr">atsirona@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:d.filippou@yahoo.gr">d.filippou@yahoo.gr</a>
<b>Supervisors:</b>	No
<b>Evaluation methods:</b>	Written examination
<b>Implementation Instructions:</b>	Students are expected to sit for a three-hour exam where they will have to critically assess complex issues pertaining to public governance and public servants.



## COURSE OUTLINE

### 1. GENERAL

<b>SCHOOL</b>	LAW SCHOOL		
<b>DEPARTMENT</b>	DEPARTMENT OF LAW		
<b>LEVEL OF STUDIES</b>	POSTGRADUATE LEVEL, LEVEL II		
<b>COURSE CODE</b>	XXXXX	<b>SEMESTER</b>	SPRING, 2nd SEMESTER
<b>COURSE TITLE</b>	THE LEGAL PROTECTION OF EMPLOYEES DURING THEIR SERVICE CHANGES		
<b>TEACHING ACTIVITIES</b> <i>If the ECTS Credits are distributed in distinct parts of the course e.g. lectures, labs etc. If the ECTS Credits are awarded to the whole course, then please indicate the teaching hours per week and the corresponding ECTS Credits.</i>	<b>TEACHING HOURS PER WEEK</b>	<b>ECTS CREDITS</b>	
	3	15	
<i>Please, add lines if necessary. Teaching methods and organization of the course are described in section 4.</i>			
<b>COURSE TYPE</b> <i>Background, General Knowledge, Scientific Area, Skill Development</i>	SCIENTIFIC AREA		
<b>PREREQUISITES:</b>	NO		
<b>TEACHING &amp; EXAMINATION LANGUAGE:</b>	GREEK		
<b>COURSE OFFERED TO ERASMUS STUDENTS:</b>	NO		
<b>COURSE URL:</b>	<a href="https://eclass.duth.gr/courses">https://eclass.duth.gr/courses</a>		

### 2. LEARNING OUTCOMES

<b>Learning Outcomes</b> <i>Please describe the learning outcomes of the course: Knowledge, skills and abilities acquired after the successful completion of the course.</i>
<p>Upon successful completion of the course, students will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• to understand the legal protection mechanisms of civil servants</li> <li>• to study in depth national and European jurisprudence on official matters of public officials</li> <li>• to understand the relationship between the civil servant and the natural judge</li> <li>• to formulate positions and opinions regarding judicial guarantees concerning public servants</li> <li>• explain the framework for the protection of civil servants' rights</li> <li>• analyze important court decisions of recent years</li> <li>• understand the procedure of the judicial bodies on service matters</li> </ul>

### 3. COURSE CONTENT

<p>The course examines access provided by the Constitution, the common legislator and the Union and International law of the civil servant to his natural judge. More specifically: the issues that can be the subject of an appeal to the court for the employee are analyzed (disciplinary punishment, change of service, etc.), an attempt is made, through an overview of the jurisprudence, to delve into all the substantive and procedural aspects included in the legal protection of Executives of the public administration, the protection institutions and the defense of the Executives of the public administration against unforeseeable service changes are examined in particular, the rules that ensure the unhindered professional development, promotions and access of public servants are interpreted in positions of "responsibility and initiative".</p>
--

#### 4. LEARNING & TEACHING METHODS - EVALUATION

<b>TEACHING METHOD</b> <i>Face to face, Distance learning, etc.</i>	Synchronous Distance Learning 100%															
<b>USE OF INFORMATION &amp; COMMUNICATIONS TECHNOLOGY (ICT)</b> <i>Use of ICT in Teaching, in Laboratory Education, in Communication with students</i>	Use of ICT during teaching and communication with students: <ul style="list-style-type: none"> <li>• powerpoint presentations</li> <li>• video</li> <li>• MsTeams/ e-class, webmail</li> </ul>															
<b>TEACHING ORGANIZATION</b> <i>The ways and methods of teaching are described in detail.</i> <i>Lectures, Seminars, Laboratory Exercise, Field Exercise, Bibliographic research &amp; analysis, Tutoring, Internship (Placement), Clinical Exercise, Art Workshop, Interactive learning, Study visits, Study / creation, project, creation, project. Etc.</i>  <i>The supervised and unsupervised workload per activity is indicated here, so that total workload per semester complies to ECTS standards.</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Activity</i></th> <th><i>Workload/semester</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Course seminars</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Semester thesis</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Workshop, presentation of case studies</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Research and bibliographical analysis</td> <td>253</td> </tr> <tr> <td>Exams</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>375</b></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Activity</i>	<i>Workload/semester</i>	Course seminars	39	Semester thesis	40	Workshop, presentation of case studies	40	Research and bibliographical analysis	253	Exams	3	<b>Total</b>	<b>375</b>	
<i>Activity</i>	<i>Workload/semester</i>															
Course seminars	39															
Semester thesis	40															
Workshop, presentation of case studies	40															
Research and bibliographical analysis	253															
Exams	3															
<b>Total</b>	<b>375</b>															
<b>STUDENT EVALUATION</b> <i>Description of the evaluation process</i>  <i>Assessment Language, Assessment Methods, Formative or Concluding, Multiple Choice Test, Short Answer Questions, Essay Development Questions, Problem Solving, Written Assignment, Essay / Report, Oral Exam, Presentation in audience, Laboratory Report, Clinical examination of a patient, Artistic interpretation, Other/Others</i>  <i>Please indicate all relevant information about the course assessment and how students are informed</i>	Final Exams 40% Class Participation 30% Semester Thesis 20% Workshop Participation 10%															

#### 5. SUGGESTED BIBLIOGRAPHY

<p>A. Τσιρωνάς, «Η απαγόρευση της αναδρομικότητας ρυθμίσεων περί αυτοδίκαιης έκπτωσης δημοσίου υπαλλήλου», Σχόλιο σε ΕφΔΔ 2/2007, σελ. 155-166.</p> <p>Κ. Ρέμελης, σε ΕφημΔΔ 6/2012 «Η αναδρομική εφαρμογή της αυτοδίκαιης θέσης σε αργία επί εκκρεμών πειθαρχικών υποθέσεων», σελ. 797.</p> <p>Κ. Παπανικολάου «Αυτεπάγγελτη εξέταση παραγραφής των πειθαρχικών παραπτωμάτων», σε Διδικ 5/2014, σελ. 1664-1170.</p> <p>Σ. Χριστοφορίδης «Η αναστολή εκτέλεσης πειθαρχικών αποφάσεων» σε Διδικ 5/2014, σελ. 1187-1198.</p> <p>Ν. Παρασκευόπουλος «Αυτοδίκαιη αργία δημοσίων υπαλλήλων και λειτουργών» σε ΕφημΔΔ 4/2013, σελ. 571-572.</p> <p>Μ. Πικραμένος «Η σχέση πειθαρχικής και ποινικής δίκης εν όψει του άρθρου 6 της ΕΣΔΑ», σε ΕφημΔΔ 2/2013, σελ. 250.</p> <p>Σ. Βλαχόπουλος, «Η εφαρμογή της αρχής nullum crimen nulla poena sine praevia lege στο πειθαρχικό διοικητικό δίκαιο» σε Διδικ 11/1999, σελ. 572.</p>
---

## ANNEX OF THE COURSE OUTLINE

### Alternative ways of examining a course in emergency situations

<b>Teacher (full name):</b>	Alkiviadis Dervitsiotis, Eleni Theocharopoulou, Christos Detsaridis, Kyriakos Papanikolaou, Dimitrios Raikos, Konstantinos Remelis, Athanasios Tsironas, Dionysios Filippou
<b>Contact details:</b>	<a href="mailto:adervits@law.duth.gr">adervits@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:etheocha@law.duth.gr">etheocha@law.duth.gr</a> <a href="mailto:christosdetsaridis@gmail.com">christosdetsaridis@gmail.com</a> , <a href="mailto:kpapani@law.duth.gr">kpapani@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:raikos1@otenet.gr">raikos1@otenet.gr</a> , <a href="mailto:remelis@mail.gr">remelis@mail.gr</a> , <a href="mailto:atsirona@law.duth.gr">atsirona@law.duth.gr</a> , <a href="mailto:d.filippou@yahoo.gr">d.filippou@yahoo.gr</a>
<b>Supervisors:</b>	No
<b>Evaluation methods:</b>	Written examination
<b>Implementation Instructions:</b>	Students are expected to sit for a three-hour exam where they will have to critically assess complex issues pertaining to public governance and public servants.

## MASTER THESIS

### 1. GENERAL

<b>SCHOOL</b>	LAW SCHOOL		
<b>DEPARTMENT</b>	DEPARTMENT OF LAW		
<b>LEVEL OF STUDIES</b>	POSTGRADUATE – LEVEL 7		
<b>COURSE CODE</b>	Xxxxxx	<b>SEMESTER</b>	SPRING SEMESTER
<b>COURSE TITLE</b>	MASTER THESIS		
<b>TEACHING ACTIVITIES</b> <i>If the ECTS Credits are distributed in distinct parts of the course e.g. lectures, labs etc. If the ECTS Credits are awarded to the whole course, then please indicate the teaching hours per week and the corresponding ECTS Credits.</i>		<b>TEACHING HOURS PER WEEK</b>	<b>ECTS CREDITS</b>
		900	30
<i>Please, add lines if necessary. Teaching methods and organization of the course are described in section 4.</i>			
<b>COURSE TYPE</b> <i>Background, General Knowledge, Scientific Area, Skill Development</i>	SKILLS DEVELOPMENT		
<b>PREREQUISITES:</b>	1 <sup>ST</sup> AND 2 <sup>ND</sup> SEMESTER		
<b>TEACHING &amp; EXAMINATION LANGUAGE:</b>	GREEK		
<b>COURSE OFFERED TO ERASMUS STUDENTS:</b>	NO		
<b>COURSE URL:</b>			

### 2. LEARNING OUTCOMES

#### Learning Outcomes

*Please describe the learning outcomes of the course: Knowledge, skills and abilities acquired after the successful completion of the course.*

Upon successful completion of their master thesis, students will be able to:

- Know in depth issues revolving around their thesis,
- Have a holistic view of the general subjects of the postgraduate programme
- Research and assess international and domestic literature
- Analyze data
- Get in contact with international developments and international jurisdiction

#### General Skills

*Name the desirable general skills upon successful completion of the module*

*Search, analysis and synthesis of data and information, ICT Use*

*Adaptation to new situations*

*Decision making*

*Autonomous work*

*Teamwork*

*Working in an international environment*

*Working in an interdisciplinary environment*

*Production of new research ideas*

*Project design and management*

*Equity and Inclusion*

*Respect for the natural environment*

*Sustainability*

*Demonstration of social, professional and moral responsibility and*

*sensitivity to gender issues*

*Critical thinking*

*Promoting free, creative and inductive reasoning*

1. Research, analysis and composition of data and information, with the use of necessary technologies
2. Producing new research ideas
3. Promotion of free, creative and critical thinking

### 3. COURSE CONTENT

Writing a thesis.

#### 4. LEARNING & TEACHING METHODS - EVALUATION

<p><b>TEACHING METHOD</b> <i>Face to face, Distance learning, etc.</i></p>	Cooperation with the supervising professor	
<p><b>USE OF INFORMATION &amp; COMMUNICATIONS TECHNOLOGY (ICT)</b> <i>Use of ICT in Teaching, in Laboratory Education, in Communication with students</i></p>	Use of technological means in contacting students <ul style="list-style-type: none"> <li>• MsTeams/ e-class, webmail</li> </ul>	
<p><b>TEACHING ORGANIZATION</b> <i>The ways and methods of teaching are described in detail.</i> <i>Lectures, Seminars, Laboratory Exercise, Field Exercise, Bibliographic research &amp; analysis, Tutoring, Internship (Placement), Clinical Exercise, Art Workshop, Interactive learning, Study visits, Study / creation, project, creation, project. Etc.</i></p> <p><i>The supervised and unsupervised workload per activity is indicated here, so that total workload per semester complies to ECTS standards.</i></p>	<b>Activity</b>	<b>Workload/semester</b>
	Creating and writing a master thesis	400
	Exams	100
	Literature and research analysis	400
	Final count	900
<p><b>STUDENT EVALUATION</b> <i>Description of the evaluation process</i></p> <p><i>Assessment Language, Assessment Methods, Formative or Concluding, Multiple Choice Test, Short Answer Questions, Essay Development Questions, Problem Solving, Written Assignment, Essay / Report, Oral Exam, Presentation in audience, Laboratory Report, Clinical examination of a patient, Artistic interpretation, Other/Others</i></p> <p><i>Please indicate all relevant information about the course assessment and how students are informed</i></p>	<i>Oral examination by a committee</i>	

#### 5. SUGGESTED BIBLIOGRAPHY

--